



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 2020-03-04	Sida 1 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för svenska och flerspråkighet		
Utfärdat av: Anna Pousette/Lokalt råd för arbetsmiljö och lika villkor vid Institutionen för svenska och flerspråkighet		
Godkänt av: Prefekt vid Institutionen för svenska och flerspråkighet/IS 2019-02-06		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Övergripande	Att som ett led i de rutiner för hur miljöfrågor hanteras av det lokala arbetsmiljörådet, införa en återkommande uppföljningsenkät, där medarbetare får tycka till om <i>innevarande års</i> miljöåtgärder.	Miljörepresentant/ prefekt	–	Årets sista personalmöte	Genomgång av enkät och redovisning under årets första personalmöte.	Mängden olika frågor som diskuteras.	
Övergripande	Skapa möjligheter för medarbetare att ge förbättringsförslag rörande miljö inför <i>kommande års</i> miljöhandlingsplan, genom en stående punkt i uppföljningsenkäten. Detta blir ett komplement till den möjlighet såväl medarbetare som studenter redan har att lämna förslag via institutionens webbplats.	Miljörepresentant/ prefekt	–	Årets sista personalmöte	Genomgång och redovisning av enkätsvar samt utvalda inkomna förslag under årets första personalmöte. Personlig respons till samtliga förslagsgivare.	Mängd förslag som kommit in.	
Forskning, utbildning och samverkan med omgivande samhälle	Samla in goda exempel på hur miljöfrågor kan integreras i undervisningens innehåll. Även detta sker genom en stående fråga i uppföljningsenkäten.	Miljörepresentant/ prefekt	–	Årets sista personalmöte	Genomgång av enkät och redovisning under årets första personalmöte.	Antal inkomna exempel.	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 2020-03-04	Sida 2 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för svenska och flerspråkighet		
Utfärdat av: Anna Pousette/Lokalt råd för arbetsmiljö och lika villkor vid Institutionen för svenska och flerspråkighet		
Godkänt av: Prefekt vid Institutionen för svenska och flerspråkighet/IS 2019-02-06		

Resor, transporter och inköp	Vid samtliga inrikesresor – oavsett sträcka – alltid välja tåg eller annan miljövänlig transport där sådan är rimlig (av ekonomiska och arbetsmässiga skäl). Göra det obligatoriskt att alltid ange färdmedel vid resebokningar. Undersöka möjligheterna för att skapa ett cykelrum i källaren i syfte att uppmuntra cykeln som färdmedel (i samarbete med institutionerna för filosofi och historia).	Miljörepresentant, de som godkänner resor. Prefekt, miljörepresentant samt ekonomi-ansvariga Servicetekniker	0,5 arbetsdag	2020-12-31	Genomgång av resebokningar.	Antal fall då frågan aktualiserats resp. då annat färdmedel valts.	
Resor, transporter och inköp	Minska inköp av engångsartiklar genom att i stället – vid samtliga fikastunder – uppmana medarbetarna att <i>i första hand</i> ta med (och ta tillbaka) den köksutrustning som redan finns.	Prefekt, miljörepresentant		2020-12-31	Utvärdering vid uppföljningen av planen 2021.	Den minskade inköpskostnaden av pappersmuggar/papperstallrikar	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 2020-03-04	Sida 3 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för svenska och flerspråkighet		
Utfärdat av: Anna Pousette/Lokalt råd för arbetsmiljö och lika villkor vid Institutionen för svenska och flerspråkighet		
Godkänt av: Prefekt vid Institutionen för svenska och flerspråkighet/IS 2019-02-06		

Resor, transporter och inköp	Utveckla förra årets åtgärd med vegetarisk kost som norm vid institutionsfinansierade måltider genom att bli tydligare vid beställningar, så att det blir god kvalitet på maten för alla.	Prefekt, admin.		2020-03-01	Utvärdering efter institutionsgemensamma måltider samt efter uppföljningsenkäten i december.	Mängden positiv respektive negativ respons.	
Resor, transporter och inköp.	Skaffa kunskap om digitala alternativ till papper samt vilken miljöpåverkan respektive alternativ har, i syfte att utforma en relevant aktivitet i 2021 års miljöhandlingsplan.	Miljörepresentant		2020-11-01	Formulera en aktivitet inför 2021		
Avfalls- hantering	Utveckla förra årets åtgärd med avskaffandet av papperskorgar från tjänsterummen genom att dels fortsätta tillhandahålla kärl för de som önskar tömma dem själva, dels informera/uppdatera lokalvårdare om att plastpåsarna inte ska bytas ut.	Servicetekniker		2020-03-01	Utvärdering i uppföljningsenkäten i december		