

**Möte:** Ledningens genomgång av institutionens miljöarbete

**Datum:** tisdagen den 4 april 2017

**Deltagande:** Prefekten Ken Benson med Operativa Ledningsgruppen samt miljörepresentant Mickaëlle Cedergren

## Minnesanteckningar

### 1. Uppföljning av beslut som tagits vid förra ledningens genomgång

Några beslut togs och tillämpades under 2016:

- Miljöstationerna inskaffades på B4 under 2016.
- Information om det lokala miljöarbetet intensifierades och information om medarbetarnas möjligheter till utbildning presenterades systematiskt i samband med institutionens sammankomster.

Några beslut kunde inte genomföras:

- Anläggningen för videokonferens med syftet att optimera resfria möten köptes inte 2016 pga för höga kostnader och informationsbrist. Anläggningen kostade ca 50 000 kr och var budgeterad, men vi hade inte räknat med priset för den plattform som behövs för att kunna använda anläggningen på ett optimalt sätt. Denna plattform skulle kosta minst 15000 kr per månad och ändå bara räcka för relativt få användare. Vi bedömde att kostnaderna var för höga och letade efter en annan lösning. Hösten 2016 fick vi veta att IT-avdelningen skulle lansera en ny tjänst (Skype for business) som skulle ingå i IT-abonnemanget och fungera som plattform för videokonferenser. Vi kontaktade dem och fick veta att det inte var möjligt eftersom vi inte använder deras servrar. Vi hann inte arbeta vidare med detta pga av andra prioriteringar, nämligen ett nytt intranät för hela institutionen.
- Funktionerna för det tekniska systemet SafeCom skulle ha förbättrats så att papperskonsumtion kunde begränsas och minskas i antalet. En licens skulle inskaffas. De funktioner vi eftertraktade gick tyvärr inte att beställa. Under tiden har institutionen undersökt andra möjligheter, bland annat att använda sig av Printomat, ett system som används vid Stockholms universitet.  
<http://www.su.se/medarbetare/it/it-tj%C3%A4nster/administrativt-st%C3%B6d/samarbetsyta-confluence-1.290329>

## 2. Resultat från den interna miljörevisionen och planerade åtgärder av avvikelser

Ingen intern miljörevision gjordes under 2016. Inget finns att rapportera.

## 3. Uppföljning av lagar och andra krav inom miljöområdet

Resultatet från enkäten visade att institutionen följde regelverket. Ingenting särskilt rapporterades.

## 4. Resultaten av årets arbete med miljöhandlingsplan dess mål och åtgärder

Utifrån Stockholms universitets miljöpolicy har vi utarbetat våra miljömål under 2016. Utfallet av vårt lokala miljöarbete är positivt men kan även förbättras.

Det positiva miljöarbetet:

- Personalen har informerats mera systematiskt vid olika sammankomster under varje termin och speciellt under årets institutionskonferens.
- Jenny Lilliehöök kom till institutionen och presenterade Stockholms universitets miljöarbete under hösten 16
- En miljöstation installerades i våra nya lokaler på B4.
- En första kartläggning över « Pedagogisk utveckling för Utbildning för hållbart arbete » gjordes 2016 och har dokumenterats. Alla kurser där inslag om miljöfrågor var aktuella har sammanställts. En uppföljning ska göras under 2017.
- Antalet resfria möten skulle öka under 2016: Enkäten är under bearbetning och ska göras under april månaden för att följa upp utvecklingen.

Några punkter kan fortfarande förbättras:

- Att involvera och engagera personalen i miljöarbetet är fortfarande svårt. Endast ett förslag från medarbetarna togs emot under 2016. Det handlade om att göra ett inköp av miljövänliga papperstallrikar samt muggar i samband med våra möten. Förslaget mottogs in i miljöhandlingsplanen.
- Målet med att minska användningen av kopieringspapper med 10% jämfört med 2015 misslyckades eftersom konsumtionen ökade med 26 %.

## 5. Behov av förebyggande åtgärder och förändringar inom miljöarbete

Även om vi har arbetat medvetet för att informera medarbetarna på institutionen behöver vi fortfarande arbeta mera effektivt och kontinuerligt med att informera medarbetarna om våra miljömål. Vi ska därför möjliggöra medarbetarnas engagemang i att påverka miljön genom att bland annat ägna mera tid åt reflektion omkring miljöfrågor. Vi bör arbeta mera aktivt med medarbetarna och skapa mera interaktion så att engagemang skapas hos personalen.

Utöver kontinuerlig uppdatering av den interna miljösidan kommer alla sammankomster (Ämneskonferens, lärarmöte, startmöte, Institutionskonferens) att ligga till grund för att dels informera dels göra medarbetarna medvetna om sin miljöpåverkan. En specifik fråga skall behandlas på varje sammankomst och dokumentation skall föras. Regelbunden information skall även skickas via mejl där rapportering av papperskonsumtion skall meddelas i samband med utskick av månadens miljöbrev från Jenny Lilliehöök. Affischer skall sättas upp om miljöarbete på strategiska ställen med våra miljömål. Utredning av papperskonsumtionen skall göras månadsvis och skickas till medarbetarna.

## **6. Behov av ytterligare resurser för miljöarbetet**

Miljöansvarig får 5% av sin arbetstid för att arbeta med miljöfrågor och organisera arbetet på institutionen. Utöver det finns två personal inom administration: en tekniker och informatör som hjälper med teknisk utrustning samt en administrativ chef för att hantera avtal och upphandlingar. I dagsläge har Institutionen gett tillräckligt med resurser för att utveckla miljöarbetet.

Nya resurser bör inkaffas under året. Institutionen har därför prioriterat installationen av PRINTOMAT samt installationen av ett intranät för att få en bättre kollektiv samverkan. Vi ska även sträva efter att skapa ett utrymme åt miljöfrågor på intranätet.

Tid bör frigöras och prioriteras inom varje sammankomst för att skapa mera engagemang. Under 2017 bör mellan 15 och 30 minuter ägnas åt miljöfrågor vid varje sammankomst. Särskilda tillfällen är redan planerade för denna satsning: vid lärarmötet (12 maj), vid varje ämneskonferens inom alla romanska och klassiska språk, vid startmötet (23 augusti), vid institutionskonferens (oktober 17).

## **7. Beslut om förbättringar och/eller korrigeringar inom miljöarbetet**

Genom systemet Printomat finns det möjlighet för institutionen att få tillgång till IVS-rapporter där varje medarbetare kan följa upp sin egen papperskonsumtion vid institutionen.

Vi kommer förhoppningsvis före sommaren släppa "minautskrifter.su.se" så att varje medarbetare kan gå in och se exakt hur mycket hen har skrivit ut bakåt i tiden. Kostnaderna för egen konsumtion kommer även att ges i mån av intresse. Tillgången till denna tjänst kommer att vara personlig.

Samtidigt som Printomat kommer att implementeras kommer vi att följa upp utvecklingen av papperskonsumtionen på hela institutionen. En rapport om pappersförbrukning skall skickas en gång i månad (från och med 1 april) och andra åtgärder skall utforskas för att medvetandegöra hos personalen dess egen konsumtion.



Tack vare det nya intranät som kommer att installeras före sommaren kommer även informationsflöde om miljöfrågor underlättas och förstärkas. En särskild miljøruta kommer att skapas.

Information och reflektion om det lokala miljöarbetet samt om medarbetarnas möjligheter till utbildning ska intensifieras och presenteras systematiskt på intranätet och i samband med institutionens sammankomster.

Olika utbildningar till medarbetarna skall erbjudas under 2017. Miljörepresentanten ska samarbeta med miljökoordinatör Jenny Lilliehöök för att planera arbetet som kan öka medarbetarnas engagemang och involvering.