

# Verksamhetsberättelse 2016

Snabbt, innovativt och relevant



INLEDNING

**3**

STRATEGI 1

Biblioteket stödjer användarna att hitta relevanta resurser och tillgängliggör efterfrågade resurser snabbt

**4**

STRATEGI 2

Biblioteket bidrar till öppna nationella och internationellt gångbara infrastrukturella lösningar för vetenskaplig kommunikation

**6**

STRATEGI 3

Bibliotekets tjänster utvecklas utifrån analyser av användarnas behov i relation till förändringar i omvärlden

**10**

STRATEGI 4

Bibliotekets organisationskultur främjar kreativitet, effektivitet, samarbete och gemensam förståelse av verksamhetens riktning och våra arbetsuppgifter

**12**

BIBLIOTEKETS SAMARBETEN UNDER 2016

**14**

UTFALL 2016

**17**

## Inledning

2016 var ett spännande och händelserikt år. Vi gick in i året med ett övergripande mål och en ambition att arbeta lättroligt.

Det övergripande målet för Stockholms universitetsbibliotek var att:

Biblioteket tillhandahåller snabba, innovativa och relevanta tjänster inom vetenskaplig kommunikation som bidrar till Stockholms universitets forskning och undervisning i världsklass.

För att kunna arbeta mot målet formulerades mer specifika mål för olika delar av verksamheten av berörda medarbetare i respektive arbetsgrupp. Till sitt stöd hade de fyra strategier som ledningsgruppen hade formulerat i verksamhetsplanen 2016. Det här sättet att planera verksamheten är, tillsammans med tätare utvärderingar och anpassning utifrån dessa, en del av vårt nya lättroliga arbetssätt.

I dag är det uppenbart att bibliotekets tjänster inte börjar eller slutar i biblioteket utan ingår i forskningens och lärandets infrastruktur på universitetet. Öppen vetenskap är något alla lärosäten måste förhålla sig till och arbeta med. Universitetets rektor har tagit tydlig ställning och kallat frågan ”en demokratifråga av rang”. Biblioteket har arbetat intensivt med förutsättningarna för öppen vetenskap, både internt på Stockholms universitet, nationellt och internationellt.

Den nya roll som forskningsbibliotek har kräver öppenhet, samarbete och att vi delar med oss. Det i sin tur ställer stora krav på kommunikationen.

Allt vi gör, gör vi för användarna, oavsett om det är något de redan har önskat eller något vi ser att de kommer att vara betjänta av senare. Vi ville utifrån användarnas perspektiv förbättra verksamheten för att bättre kunna möta deras behov. Utifrån förståelsen av hur de upplever och använder biblioteket ville vi skapa tjänster som är användarvänliga och relevanta. I linje med detta lanserade biblioteket en ny webbplats. Den har på olika sätt påverkat, påverkats av och varit förutsättning för många andra förändringar vi genomförde under året.

Sammanfattningsvis kan sägas att vi hade två tydliga fokusområden: *användarna* (strategierna 1 och 3) och *öppen vetenskap* (strategi 2). Strategi 4 handlar om att ha förutsättningar för att kunna bedriva vår verksamhet. Verksamhetsberättelsen utgår ifrån dessa fyra strategier och det är min förhoppning att redogörelsen som följer gör verksamheten rättvisa. Det har, som sagt, varit ett spännande och händelserikt år och jag är stolt över det medarbetarna på biblioteket har åstadkommit.

*Wilhelm Widmark, överbibliotekarie*

Strategi 1:

### **Biblioteket stödjer användarna att hitta relevanta resurser och tillgängliggör efterfrågade resurser snabbt**

Tillgänglighet och kommunikation är ledord i bibliotekets arbete att synliggöra våra tjänster gentemot universitetet och våra användare. Under året gjorde vi detta bland annat genom nya instruktionsfilmer och hjälptexter på webbplatsen. Dessa har framförallt riktat sig mot nya och uppsatsskrivande studenter. Instruktionsfilmerna handlar bland annat om biblioteket i allmänhet, hur man ska tyda kurslitteraturlistan och hur man hittar relevanta resurser.

Under året utvärderade och utvecklade vi bibliotekets arbete med kundtjänst och lärandestöd. Det ledde till ett förändrat arbetssätt för att bättre nå ut och svara mot användarnas behov. Nu kan studenter och forskare få sökhandledning varje vardag kl. 9-17 vid ett stort publikt bord med datorer och personal. Det som erbjuds är bland annat vägledning i att söka och värdera information, råd när du lägger upp din sökstrategi inför examensarbetet, tips kring val av ämnesord på svenska och engelska, stöd vid sökningar i olika relevanta databaser och hjälp med talboksregistrering. Handledningen har varit välbesökt och uppskattad och utvecklingen av kundtjänst och lärandestöd fortsätter.

Utöver det höll biblioteket föreläsningar och workshops i informationshantering och i att söka, värdera och referera. Vi mötte drygt 3000 uppsatsskrivande studenter på grund- och avancerad nivå, främst studenter från samhällsvetenskapliga och humanistiska institutioner.

Doktorander och forskare har fått individuell handledning i tjänsten "boka bibliotekarie" och vi har givit vägledning i bland annat referenshanteringsprogram och systematiska litteraturoversikter.

**Under året hade det fysiska biblioteket nästan 1,5 miljoner besökare.**

I samband med bytet av bibliotekssystem såg vi över datakvaliteten i bibliotekets katalog och påbörjade ett förbättringsarbete av beståndsposter. Om exemplarinformationen är mer begriplig kan användare lättare hitta det de letar efter och personal kan snabbare hämta önskad beställning från magasinet.

Biblioteket arbetade under året med en större analys och utvärdering av våra PDA- och EBS-modeller för e-boksplattformar. Vi tittade på arbetsinsats, tillgängliggörande, användningsvillkor, prismodeller, kostnader och användning. PDA- och EBS-modeller innebär att biblioteket via sin katalog ger användarna tillgång till ett stort antal icke-ägda e-böcker under en viss tidsperiod. De e-böcker som används köps sedan antingen in löpande under perioden eller efter avslutad period baserat på användningsstatistik. Totalt har vi analyserat tio modeller.

Sedan hösten 2015 har vi arbetat med tidskriftsprenumerationer utan agent, vilket betyder att vi nu själva har hanterat cirka 300 tidskrifter, där vi tidigare använde en agent. Utöver dessa prenumerationer hjälpte vi en institution med koordinering av ett 100-tal ytterligare tidskrifter. Utvärdering av detta arbete pågår.

Tidigare fanns det två beställningsformulär, ett för fjärrlån och ett för inköpsförslag. För att underlätta för användarna utvecklades ett gemensamt beställningsformulär för dessa. Artiklar beställs alltid från andra bibliotek medan vid bokbeställningar görs en bedömning av biblioteket om boken ska köpas eller lånas in från ett annat bibliotek.

**Biblioteket köpte  
resurser för  
47 356 282 kronor.**

## Strategi 2:

### **Biblioteket bidrar till öppna nationella och internationellt gångbara infrastrukturella lösningar för vetenskaplig kommunikation**

Biblioteket deltar aktivt i nationella och internationella analyser av och diskussioner om forskningsbibliotekens roll. Under året deltog medarbetarna med presentationer vid konferenser och andra sammankomster och bidrog med sitt kunnande i olika arbetsgrupper. För en lista på presentationer se [su.se/bibliotek](http://su.se/bibliotek). Bland verksamhetsområden där vi bidrog kan nämnas upphovsrätt och juridiska aspekter av öppen vetenskap; införande och utveckling av bibliotekssystemet Koha; bibliotekets arbete med vetenskaplig publicering samt olika modeller vi använt när vi har köpt in de e-böcker användarna efterfrågat.

En av de viktigaste arenorna för internationellt samarbete är LIBER som är Europas största nätverk för forskningsbibliotek med över 400 medlemmar. Där deltar flera medarbetare i olika arbetsgrupper. Bland annat hade överbibliotekarien ordförandeskapet i LIBERs Communications and Advocacy Committé och deltog i den arbetsgrupp som formulerade Libers strategier för 2018-22. Bibliotekets jurist är ordförande i kommitténs arbetsgrupp för upphovsrätt.

Biblioteket arbetade på olika sätt med frågan om öppen vetenskap – inom ett projekt om hantering av forskningsdata vid universitetet, som arrangör av årets nationella konferens om Open Access och akademisk publicering och genom att delta i en pilotstudie för en öppen nationell APC-databas.

En universitetsövergripande arbetsgrupp tillsattes med uppdraget att lämna förslag på en gemensam strategi och struktur för hur forskningsdata vid universitetet ska hanteras, lagras och tillgängliggöras kortsiktigt och långsiktigt.

Syftet med projektet var att identifiera behovet av forskningsstödjande tjänster, förvaltningens resursbehov för att kunna tillhandahålla detta och att skapa en förbättrad beredskap vid lärosätet inför EU-deklarerade och troliga kommande nationella direktiv för öppen tillgång till forskningsdata. Målsättningen var att undersöka vilket stöd och

vilka tjänster forskarna efterfrågar, hur behoven inom de olika disciplinerna ser ut, hur förvaltningen kan förbättra samverkan, samordning och utveckling av de forskningsstödande tjänsterna, vilka riktlinjer, policies och dylikt som finns och vilka som behöver utvecklas.

Rapporten *Hantering av forskningsdata vid Stockholms universitet – förslag till strategi och struktur* var klar vid slutet av året.

I samband med det här projektet initierades en föreläsningsserie om öppen vetenskap. Under hösten har fyra specialister inom olika områden berättat hur de arbetar med hantering, lagring och tillgängliggörande av forskningsdata. Föreläsningsserien är en del av universitetets uppgift att på olika sätt bidra till det nationella arbetet med öppen forskning och är tänkt att fortsätta under 2017. Föreläsningarna var öppna för alla.

Pilotstudien som nämndes ovan drivs av Kungliga biblioteket och syftar till att skapa en öppen nationell databas över APC-avgifter. APC (Article Processing Charges) är författaravgifter som förlagen debiterar forskarna (i slutändan lärosätena/ forskningsfinansierarna) för att publicera deras artiklar i enlighet med Open Access-modellen i förlagens tidskrifter. Samtidigt som författaravgifterna är en av de snabbast växande inkomstkällorna för förlagen är dessa kostnader något som lärosätena har väldigt lite kunskap om. Tanken med denna databas är att få en samlad, nationell överblick över författaravgifter samt att kunna göra internationella jämförelser.

Vidare fick biblioteket genom Bibsams avtal med Springer tillstånd en kombinerad prenumerations- och Open Access-modell. Överbibliotekarien var drivande i arbetet och träffade bland andra rektorerna för andra lärosäten för att diskutera komponenter i avtalet och VR:s generaldirektör rörande finansieringen. Avtalet innebär att nya artiklar författade av forskare hos medlemsorganisationerna och som publiceras av Springer blir öppet tillgängliga under en pilotperiod på 2,5 år. 2016 bekostades detta av KB och VR men i fortsättningen kommer avtalet debiteras lärosätena.

Vi fick ett femtontal besök från andra bibliotek, i grupper om 3-30 personer. De var intresserade av både det interna arbetet med nya arbetsätt, hur vi använder våra lokaler och utvecklingsinsatser inom exempelvis forskningsdata och bibliotekssystem med öppen källkod.

### **Koha och Viola**

I juni bytte vi bibliotekssystem till Koha som är ett system med öppen källkod. Det vi ville uppnå var ökad kontroll över och möjlighet att kunna utveckla och anpassa ett verksamhetskritiskt system efter våra behov. Förutom ett ökat oberoende traktade vi efter en lägre driftskostnad. Att Koha har en öppen källkod innebär att själva systemet är gratis, men därmed inte kostnadsfritt. Det kräver utveckling och

**”Regeringens målbild är att alla de vetenskapliga publikationer som är resultat av offentligt finansierad forskning bör bli omedelbart öppet tillgängliga direkt då de publiceras.”**

*(Forskningspropositionen 2016/17:50)*

underhåll på ett sätt som ett köpt system inte hade gjort. Det som framförallt skiljer Koha från leverantörsspecifika system är samverkan mellan bibliotek såväl nationellt som internationellt. Samarbete är en förutsättning för att ett system som detta ska kunna vara en långsiktig lösning för biblioteket.

Precis innan vi satte igång med utvecklingsarbetet av Koha lanserade vi en ny version av Viola (Viola 2.0). Det är ett system för boklogistik, som hanterar magasinshämtningar, hantering av saknade böcker, inköps- och fjärrlånebeställningar samt viss fakturering. Biblioteket utvecklade Viola för att slå ihop dessa olika flöden och för att göra det enklare att hantera ärendena. För att säkerställa systemets användbarhet och fortsatta utveckling engagerades en teknisk skribent från ett externt företag för att dokumentera systemarkitektur och -utbyggnad samt skriva instruktioner.

Under året har vi fört diskussioner med andra skandinaviska universitet för att gemensamt utveckla tjänsten vidare. Ett samarbete kring dessa arbetsflöden kräver att de deltagande organisationerna gemensamt ser över sina processer för boklogistik och eftersom dessa ofta är anpassade efter lokala förutsättningar får ett samarbete stora konsekvenser för samtliga. Även om biblioteket ser stora långsiktiga vinster i ett sådant samarbete har vi under 2016 inte nått längre än till diskussioner.

### **Digitalisering och upphovsrätt**

Stockholms universitetsbibliotek träffade ett avtal med Bonus Copyright Access med så kallad avtalslicensverkan om att få lägga ut doktorsavhandlingar framlagda vid universitetet (och tidigare Stockholms Högskola) på vår webbplats, tillgängliga inom Sverige. Förhandlingarna pågick under två års tid och vi är nu första lärosäte i landet att kunna tillgängliggöra våra avhandlingar digitalt. Det är ett led i vårt arbete med den tredje uppgiften, att göra universitetets forskning synlig och användbar för det omgivande samhället.

Avtalslicensverkan innebär att avtalet med Bonus omfattar alla verk och upphovsrättsinnehavare på universitetet, men individuella upphovspersoner kommer fortfarande att kunna meddela oss om de vill att avhandlingen tas ner från webbplatsen.

### **Stockholm University Press (SUP)**

SUP har nu publicerat tio böcker. Alla våra böcker kan sökas och citeras genom permanent länkning (DOI) och visar statistik för användning och interaktion. Det främsta målet för förlaget är att universitetets forskning ska nå ut. Därför publiceras allt digitalt och finns fritt tillgängligt men böckerna går även att köpa tryckta till självkostnadspris. E-böckerna på stockholmuniversitetspress.se nådde 1 123 läsare,

**Drygt 8 500  
avhandlingar har  
försvarats vid  
lärosätet sedan  
Stockholms  
högskola grundades  
1878.**



och 90 via de tryckta upplagorna, dessa främst i Nordamerika. Lägg till de totalt 793 nedladdningarna via OAPEN (en plattform för vetenskaplig e-litteratur), så nådde böckerna som SUP publicerat en total läsekrets om nästan två tusen individer.

Under året accepterade SUP även fyra nya tidskrifter som alla härstammar från idéer från forskare vid Stockholms universitet. Tre av våra nu totalt fem tidskrifter listades i registret över Open Access Journals (DOAJ). Sammanlagt har de fem tidskrifterna haft 11 727 unika besökare under året.

Den interimiska förlagskommittén som vi haft sedan 2013 ersattes under året av en reguljär. Den består av aktiva forskare från universitetets fyra fakulteter. En av förlagskommitténs viktigaste uppgifter är att säkerställa att granskningsprocessen går rätt till. Det är också kommittén som slutgiltigt beslutar om utgivning.

### **Adam Helms**

Den årligen återkommande föreläsningen Adam Helms Lecture hålls av en framstående person inom den internationella bok- och förlagsbranschen och arrangeras i samarbete med Svenska Förläggareförbundet och med Förlagskunskap vid Historiska institutionen. Årets föreläsning satte fokus på bokbranschen i afrikanska länder och hölls av Mary Jay från African Books Collective.

Adam Helms seminarium ger en fördjupning inom ett specifikt område på bokmarknaden. De medverkande är vanligen svenska bokbranschföreträdare och forskare, och seminariet arrangeras i samarbete med universitetets förlagsforskare. Årets seminarium hade som tema Bokens skyltfönster – nya och gamla handelsvägar till läsaren.

Strategi 3:

### **Bibliotekets tjänster utvecklas utifrån analyser av användarnas behov i relation till förändringar i omvärlden**

#### **Behovsanalys**

Vi ville, som komplement till våra egna användarundersökningar, göra en nulägesanalys av användarnas behov och önskemål och tog stöd utifrån för att få utredningen gjord med en professionell tjänstedesignmetod och ett utifrånperspektiv.

Biblioteket anlät ett konsultföretag som i nära samarbete med medarbetarna formulerade frågorna: Vad fyller biblioteket för syfte och roll i användarnas liv? Vad görs bra, vad kan göras bättre och hur? Målet var att få en grund för att skapa en bättre upplevelse för användarna på biblioteket samt att alla i organisationen skulle få en samstämmig syn på vad studenter och forskare behöver.

Resultatet visade bland annat att bibliotekets huvudsakliga utmaning är att dess system är svårnavigerade (exempelvis sökmotorer, e-boksplattformer och skyltning). Många användare vill kunna klara sig själva men känner sig inte tillräckligt kapabla.

Andra värdefulla insikter som undersökningen kom fram till var att bibliotekets information är för allmängiltig och ofta erbjuds vid fel tidpunkt. Otydligheten gör att användarna tror sig redan veta vad biblioteket erbjuder och missar relevant information. Det är först när användare är medvetna om ett behov som de är mottagliga för information från biblioteket.

Utöver det visade undersökningen att det finns en förväntan att biblioteket ska säkerställa bredd och kvalitet i de resurser vi tillhandahåller. Det visar att många användare har en i viss mån inaktuell bild av biblioteket. Den motsvarar inte bibliotekets uppfattning om sin verksamhet och funktion att stödja universitetets forskare och studenter.

Det framkom också att det finns ett glapp mellan biblioteket och universitetets undervisning. Universitetets lärare behöver veta vad biblioteket kan stötta dem med. Samtidigt behöver institutionerna kommunicera till biblioteket vad de är i behov av.

Bibliotekets egna användarundersökningar berörde bland annat avhandlingsstödet, den nya webbplatsen och besökarnas användning av de fysiska lokalerna. I samtal med studenterna framkom en stark önskan om fler grupparbetsplatser.

### Åtgärder

Vi tog tillvara lärdomarna om användarnas behov och önskemål och det har hittills lett till bland annat åtgärder för bättre dialog med och enklare kontaktvägar för användarna. Ett nytt arbetssätt i kundtjänst infördes för att bättre kunna stödja användarna, såväl fysiska som virtuella, i användandet av våra ibland snåriga system och plattformar. Studenternas önskan om fler grupparbetsplatser resulterade i att en stor samling tryckta tidskrifter flyttades till magasin för att skapa utrymme för 120 nya studieplatser.

Kontaktvägarna till biblioteket samlades på ett och samma ställe och utökades till att omfatta frågeforum, beställningsformulär för inköpsförslag och fjärrlån, chatt, e-post och telefon. När chatten är öppen är den tillgänglig på hela bibliotekets webbplats oavsett vilken sida besökaren befinner sig på.

I januari lanserades bibliotekets nya webbplats. Den är i Polopoly och följer därmed universitetets struktur. Samtidigt blev biblioteket mer integrerat med och synligt på universitetets webbplatser.

Ytterligare en del i vår strävan att förbättra kommunikationen med våra målgrupper var de många dialogmöten som fördes med fakulteter, institutioner och forskare. Som exempel kan nämnas de möten angående bibliotekets förvärv som anordnades för de humanistiska och samhällsvetenskapliga institutionerna i syfte att ge en större inblick i hur förvärvsarbetet fungerar.

Avslutningsvis kan nämnas att bibliotekets avhandlingsstöd omformats utifrån återkoppling och analyser av användarnas behov. I den löpande utvärderingen märkte vi att merparten av de negativa synpunkterna gällde tryckeriet. Ett nytt tryckeri upphandlades under hösten och togs i bruk i november.

**Under året bistod  
vi 245 doktorander  
inför disputationen**

## Strategi 4:

### **Bibliotekets organisationskultur främjar kreativitet, effektivitet, samarbete och gemensam förståelse av verksamhetens riktning och våra arbetsuppgifter**

Samarbete var ledordet för bibliotekets verksamhet under året. Samarbete mellan medarbetare, mellan avdelningar, med andra delar av universitetet och samarbete med andra bibliotek och lärosäten. Organisationen ändrades på två sätt under året för att främja dessa samarbeten. Den första ändringen skedde egentligen redan 2015 då biblioteket formellt blev en del av universitetsförvaltningen men fick tydliga konsekvenser först året därpå. När biblioteket blev direkt underställd förvaltningschefen fick vi dubbla styrskick eftersom biblioteksstyrelsen fortfarande fanns kvar. Därför beslutade rektor under 2016 att lägga ned biblioteksstyrelsen.

I stället tas bibliotekets strategiska frågor i Områdesövergripande rådet. Rådet består av universitetsledningen, dekaner, lärarrepresentanterna i universitetsstyrelsen samt studenter och behandlar frågor inför beslut av rektor eller universitetsstyrelse.

Den andra ändringen var en omorganisation där bibliotekets åtta avdelningar slogs ihop till fyra sektioner. I och med detta gick vi från en linjeorganisation till en matrisorganisation för att underlätta informationsspridning och samordning. Samtidigt anpassade vi oss efter övriga förvaltningens struktur med sektioner under avdelningar, där biblioteket som helhet nu är en avdelning. Syftet med sammanslagningen var att få en tydligare organisation med mer renodlade roller samt ett fokus på utveckling av bibliotekets tjänster. Vi ville också skapa en organisation som bättre fungerar med lättörliga arbetsmetoder.

#### **Internkommunikation**

Arbetsklimatet på biblioteket och hur vi kan förbättra det diskuterades både avdelningsvis och på gemensamma workshops. Utifrån dessa samtal gjordes flera insatser för att förbättra internkommunikationen. Medarbetarna ville få bättre inblick och delaktighet i överbibliotekariens tankar och externa arbete. De ville också förstå den påverkan

förändringar i omvärlden kan ha på vår verksamhet och hur ledningen resonerar beträffande bibliotekets utveckling.

Nu intervjuas överbibliotekarien regelbundet i Redaktionsbladet på intranätet och kan där berätta om sådant som är aktuellt. Även andra, både chefer och andra medarbetare, har under året skrivit i Redaktionsbladet, både om verksamheten och relaterade ämnen.

Överbibliotekarien har även börjat med Öppen dörr på fredagarna, en timme då alla är välkomna att dryfta sina tankar med honom. De gånger han inte är på plats ersätter någon annan från ledningsgruppen honom.

### **Lättrörliga arbetssätt**

För att kunna göra snabba anpassningar av vårt arbete när förutsättningar förändras ville vi införa arbetssätt som är lättrörliga. Vi lät oss inspireras av agila metoder eftersom de med sina kortare beslutsvägar underlättar för arbetsgruppen att ta gemensamt ansvar för uppgiften.

Vi hade ett pilotprojekt där flera medarbetare utbildades i agil metod samt fyra grupper som arbetade i enlighet med metoden i varierande grad. Utifrån det beslutades att uppmuntra ett systematiskt förbättringsarbete med täta utvärderingar. Detta gör det enklare att anpassa arbetsuppgifter och projekt när kraven och förutsättningarna förändras.

En grupp som sedan länge arbetat lättrörligt är utvecklingsteamet inom IT på biblioteket. Det innebär att de först går igenom arbetsflödena och behoven tillsammans ur ett användarperspektiv för att avgöra vad som ska utvecklas och hur. Därefter tar de fram prototyper, programmerar och testar. Verksamhet och utveckling arbetar tätt tillsammans och allt hålls samman av en projektledare.

### **DiVA (Digitala vetenskapliga arkivet)**

Biblioteket bidrar med uppbyggnaden av DiVA som är Stockholms universitets publikationsdatabas och ett samarbete mellan 40 lärosäten och forskningsinstitutioner i Sverige. Biblioteket bidrar både praktiskt i uppbyggnaden av databasen och strategiskt kring DiVAs långsiktiga utveckling

### **Libris**

Biblioteket bidrar med uppbyggnaden av innehållet i webbsöket Libris som är Sveriges nationella bibliotekskatalog för sök av litteratur, tidskrifter och liknande.

### **Koha**

Koha är ett fritt och öppet bibliotekssystem, baserat på öppen källkod. Biblioteket driver ett projekt för att implementera Koha som cirkulationssystem, och arbetar tillsammans med bibliotek och leverantörer inom Kohas gemenskap – exempelvis Göteborgs universitetsbibliotek, Luleå tekniska universitet och Kultur i Halland – Regionbiblioteket.

### **EDS Nordisk Användargrupp – Lunds Universitet**

Biblioteket är ordförande i EDS Nordiska användargrupp. Användargruppen är en ideell förening med uppgift att utbyta erfarenheter och påverka utvecklingen av det upphandlade söksystemet EBSCO Discovery System

### **CERL (Consortium of European Research Libraries)**

Biblioteket är medlem i CERL. Konsortiets syfte är att dela resurser och expertis mellan forskningsbibliotek i syfte att förbättra tillgång till, samt bevarande det tryckta europeiska kulturarvet.

### **Linnaeus Link**

Genom en deposition från Kungl. Vetenskapsakademiens finns på Stockholms universitetsbibliotek en betydande samling Linnérelaterad litteratur. 2014-03-28 ingick Stockholms universitetsbibliotek avtal med Linnaeus Link Project i syfte att göra SUB:s äldre Linnélitteratur tillgänglig genom Linnaeus Link Union Catalogue, en internationell webbaserad samkatalog baserad på Linnélitteraturens Soulsby-nummer. Idag har SUB det femte största antalet poster av medverkande institutioner i Linnaeus Link Project.

### **SweSCoM (Swedish Scholarly Communication Network)**

Ett nätverk inom vetenskaplig kommunikation där vi arbetar med utbyte av strategi och praktik kring publicering av forskning.

### **Umeå universitet**

Samarbete med ledningsgruppen för Umeå universitetsbibliotek för att utbyta erfarenheter.

### **Nordic Academic Libraries**

Universitetsbiblioteken i Helsingfors, Stockholm, Oslo och Köpenhamn träffas en gång per år för att utbyta erfarenheter.

### **LIBER**

LIBER är Europas största nätverk för forskningsbibliotek och har över 400 medlemmar. Wilhelm Widmark (överbibliotekarie) är ledamot i styrelsen och deltar i i Communications and Advocacy Committée och i gruppen som tog fram LIBERs strategi för 2018-22. Sofie Wennström (utredare) är sekreterare i Open Access-gruppen och Jonas Holm (jurist) är ordförande i arbetsgruppen inom copyright.

### **Kungliga biblioteket**

Samarbetet med Kungliga biblioteket sker inom olika områden:

- Wilhelm Widmark deltar aktivt i Kungliga bibliotekets Forum för nationell bibliotekssamverkan och utveckling, han är ordförande i gruppen för open access och publiceringsfrågor samt t. f. ordförande i Styrguppen för Bibsamkonsortiet. Som deltagare i Bibsamkonsortiet är biblioteket anslutet till flertalet konsortieavtal.
- År 2017 ingår biblioteket i programkommittén för Mötesplats Open Access (MOA). Vi var också del av programkommittén 2016.
- Biblioteket är också representerade i Swepubanalysgruppen och i gruppen för pliktrelaterad och strategisk insamling.
- Under våren 2016 deltog vi också i Kungliga bibliotekets pilotstudie för en öppen APC-databas. Syftet var att identifiera problem

och konkret testa olika lösningar, samt undersöka vilka resurser som kan komma att krävas för att etablera en nationell öppen APC-databas.

- Vi ingår också i ett projekt kring e-böcker där vi deltar i ett nätverk för kunskapsutbyte med fokus på idéer och problemlösning.

### **Svensk biblioteksörening**

Svensk biblioteksörening är en ideell förening med uppgift att verka för ett nationellt bibliotekssystem och har både bibliotek och enskilda personer som medlemmar. Stockholms universitetsbibliotek är institutionell medlem och Anders Söderbäck från biblioteket sitter med i styrelsen. Biblioteket har vidare samarbetat kring seminarier på Bok och biblioteksmässan i Göteborg 2013 - 2016.

### **SUHF (Sveriges universitets och högskolors förbund)**

Vi är medlemmar i Forum för bibliotekschefer där vi samarbetar kring gemensamma frågor för forskningsbibliotek.

### **Library advisory boards**

Flera av våra anställda är medlemmar i olika rådgivningsnämnder hos andra förlag, universitet och bibliotek. Här avhandlar vi olika strategiska förlags- och biblioteksfrågor om exempelvis e-boksmodeller samt open access och liknande frågor.

Vi har medlemmar i följande rådgivningsnämnder: SAGE, IOP, Cambridge advisory board, Brill, OUP, De Gruyter LAB.

### **Konsortieavtal**

Stockholms universitetsbibliotek förhandlar licensavtal för databasen Zeteo för flera universitets- och högskolebiblioteks räkning.

### **Erasmus+**

EU:s program för att främja internationellt samarbete. Programmet ska bidra till att höja kvaliteten och stärka den europeiska dimensionen inom högre utbildning genom europeiskt samarbete.

### **Baltic Sea Cooperation For Information Management Within ALM Sector**

Projektets syfte är att stärka det digitala samarbetet mellan de tre baltiska länderna Estland, Lettland och Litauen inom bibliotek-, arkiv- och museisektorerna.

Projektet pågår under perioden september 2016 - maj 2017 och leds av Tomas Lidman, Vigdis Moe Skarstein och Gunnar Sahlin i samarbete med Stockholms universitetsbibliotek. Projektet finansieras av Svenska Institutet (SI) inom ramen för sitt arbete med att stärka Sveriges relationer med Östersjöländerna.



Utfall 2016

	2016 Budget				2016 Utfall				
	Personal	Övrig drift	Avskrivn	Intäkter	Personal	Övrig drift	Avskrivn	Intäkter	Resultat
<b>Fakultetsintäkter</b>				169 263				169 263	0
<b>Biblioteksledning</b>									
Pers.kostnader	-2 573				-1 330				1 243
Övriga kostnader		-2 608				-2 471			137
<b>Summa</b>					<b>-1 330</b>	<b>-2 471</b>			<b>1 380</b>
<b>S.U.P</b>									
Övriga kostnader		-200				-66			134
<b>Summa</b>					<b>0</b>	<b>-66</b>			<b>134</b>
<b>Administrativa Staben</b>									
Pers.kostnader	-6 339				-6 517				-178
Övriga kostnader		-14				-10			4
Kompetensutveckling		-1 250				-1 181			69
<b>Summa</b>					<b>-6 517</b>	<b>-1 191</b>			<b>-105</b>
<b>Avd för kval och utvärdering</b>									
Pers.kostnader	-7 045				-6 018				1 027
Övriga kostnader		-67				-5			62
<b>Summa</b>					<b>-6 018</b>	<b>-5</b>			<b>1 089</b>
<b>Avd f komm och markföring</b>									
Pers.kostnader	-3 249				-3 335				-86
Marknadsföring		-300				-150			150
Övriga kostnader		-58				-44			14
Övriga intäkter		0				0		9	9
<b>Summa</b>					<b>-3 335</b>	<b>-194</b>		<b>9</b>	<b>87</b>
<b>Avd för Media</b>									
Pers.kostnader	-8 509				-8 449				60
Förvärv		-22 705				-1 064			21 641
Övriga kostnader		-21				-12			9
<b>Summa</b>					<b>-8 449</b>	<b>-1 076</b>			<b>21 710</b>
<b>Förvärv HUM</b>									
Förvärv		-4 159				-9 450			-5 291
<b>Summa</b>						<b>-9 450</b>			<b>-5 291</b>
<b>Förvärv SAM</b>									
Förvärv		-5 433				-12 376			-6 943
<b>Summa</b>						<b>-12 376</b>			<b>-6 943</b>
<b>Förvärv JUR</b>									
Förvärv		-2 414				-3 192			-778
<b>Summa</b>						<b>-3 192</b>			<b>-778</b>
<b>Förvärv NAT</b>									
Förvärv		-9 637				-20 213			-10 576
<b>Summa</b>						<b>-20 213</b>			<b>-10 576</b>
<b>Kurslitteratur</b>									
Förvärv		-950				-1 063			-113
<b>Summa</b>						<b>-1 063</b>			<b>-113</b>

<b>Avd för Publicering</b>									
Pers.kostnader	-11 126				-10 250				876
Övriga kostnader		-132				-381			-249
Övriga intäkter		0				0		424	424
<b>Summa</b>					<b>-10 250</b>	<b>-381</b>		<b>424</b>	<b>1 051</b>
<b>Utvecklingsavdelning</b>									
Pers.kostnader	-6 210				-5 670				540
Utvecklingskostnader		-830				-382			448
Övriga kostnader		-14				-14			0
<b>Summa</b>					<b>-5 670</b>	<b>-396</b>			<b>988</b>
<b>IT-avdelning</b>									
Pers.kostnader	-5 540				-5 759				-219
Drift Voyager		-776				-693			83
Datatillbehör, dataprogram mm		-500				-246			254
Övriga kostn licenser, mobiler mm		-2 323				-2 311			12
Avskrivn Voyager			0				0		0
Avskrivn datorer inkl RFID			-362				-312		50
Övriga intäkter				0				0	0
<b>Summa</b>					<b>-5 759</b>	<b>-3 250</b>	<b>-312</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
<b>Utfall 2016</b>		<b>Budget</b>				<b>Utfall</b>			
	<b>Personal</b>	<b>Övrig drift</b>	<b>Avskrivn</b>	<b>Intäkter</b>	<b>Personal</b>	<b>Övrig drift</b>	<b>Avskrivn</b>	<b>Intäkter</b>	<b>Resultat</b>
<b>Avd för kundservice</b>									
Pers.kostnader	-13 160				-13 776				-616
Övriga kostnader		-1 500				-1 295			205
Låneintäkter				850				569	-281
Undervisning				200				174	-26
Övriga intäkter				297				295	-2
<b>Timanställda kundservice</b>									
Pers.kostnader	-1 600				-1 722				-122
<b>Summa</b>					<b>-15 498</b>	<b>-1 295</b>		<b>1 038</b>	<b>-842</b>
<b>Administration</b>									
Lokalkostnader		-46 140				-46 502			-362
Telefonkostnader hela biblioteket		-500				-362			138
Kopieringskostnader		-100				-74			26
Övriga lokalkostnader		-572				-1 309			-737
Övriga kostnader		-2 380				-1 829			551
Avskrivn inventarier			-2 400				-3 632		-1 232
Avskrivn ombyggnationer			-115				-105		10
Övriga intäkter				801				835	34
<b>Summa</b>					<b>0</b>	<b>-50 076</b>	<b>-3 737</b>	<b>835</b>	<b>-1 572</b>
<b>Summa biblioteket</b>	<b>-65 351</b>	<b>-105 583</b>	<b>-2 877</b>	<b>171 411</b>	<b>-62 826</b>	<b>-106 695</b>	<b>-4 049</b>	<b>171 569</b>	<b>-2 001</b>
<b>Resultat biblioteket 2016</b>									<b>-2 001</b>
					<b>Biblioteket totalt</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Resultat</b>	
					Personalkostnader	-65 351	-62 826	2 525	
					Övriga driftskostnader	-60 285	-59 337	949	
					Förvärv	-45 298	-47 358	-2 060	
					Avskrivningar	-2 877	-4 049	-1 172	
					Intäkter	171 411	171 569	158	
					<b>Resultat 2016</b>			<b>-2 001</b>	