

För dig som STUDENT

Vad är praktik?

Praktik är en del av studentens utbildning där teorin ska möta verkligheten och ge studenten praktisk arbetslivserfarenhet. Genom praktiken får du god kunskap om hur du tillämpar teoretiska kunskaper i praktiken. Samtidigt får du en inblick i hur företaget/organisationen arbetar och hur dina studier kan implementeras hos en framtida arbetsgivare. Du skapar nya kontakter som är användbara när du söker arbete efter avslutade studier.

Ofta är praktik en delkurs som omfattar mellan 7,5 hp och 15 hp, vilket motsvarar fem till tio veckors heltidsutbildning, men även 30 hp, motsvarande 20 veckor, förekommer. Praktik kan vara på både grundnivå och avancerad nivå.

Praktik som ingår i utbildningen ska inte vara avlönad.

För mer information om praktik: <http://www.su.se/utbildning/arbete-karriär/praktik>

Att tänka på

- Du som student ansvarar oftast själv för att hitta din praktikplats. Detta kan antingen göras genom universitetets jobb- och karriärportal MyCareer (www.su.se/mycareer) eller genom att kontakta arbetsplatsen direkt. Om du inte finner en praktikplats, kontakta din institution så snart som möjligt.
 - För praktik utomlands: <http://www.su.se/utbildning/student-service/studera-utomlands/praktisera-utomlands/praktik-erasmus-inom-program-1.6150>
- Din praktikplats behöver vara godkänd av den som är kursansvarig. En förutsättning är att praktikplatsen har relevans för utbildningen.
- Vissa institutioner begär att mottagaren av dig som praktikant undertecknar en överenskommelse (eller motsvarande), tänk på att den som är kursansvarig behöver få in detta innan kursstart.
- Ofta har institutionen en obligatorisk introduktion och ibland löpande seminarier som du måste vara med på. Det är ditt ansvar att hålla reda på vilka krav som gäller för examinering och att informera din praktikplats om vilka moment du behöver närvara på vid institutionen.
- Löpande och/eller efter praktikperioden ska praktiken skriftligt och ibland muntligt redovisas. Ofta görs detta i rapportform. Läs igenom kursbeskrivning och kursplan innan praktikkursen påbörjas.

För dig som LÄRARE/HANDLEDARE

Vad är praktik?

Praktik är en del av studentens utbildning där teorin ska möta verkligheten och ge studenten praktisk arbetslivserfarenhet. Det finns många fördelar med att en student går på praktik på en arbetsplats. Samarbetet leder till praktisk tillämpning av teori som kan ge nya perspektiv på kunskap. Studenten får dessutom kontakter och erfarenheter inför framtida arbetsliv och arbetsplatsen får kanaler för effektiv rekrytering.

Man brukar skilja på praktik som ett valbart moment och verksamhetsförlagd utbildning, VFU, som är obligatorisk på vissa utbildningar.

Ofta är praktik en delkurs som omfattar mellan 7,5 hp och 15 hp, vilket motsvarar fem till tio veckors heltidsutbildning, men även 30 hp, motsvarande 20 veckor, förekommer. Praktik kan vara på både grundnivå och avancerad nivå.

Praktik som ingår i utbildningen ska inte vara avlönad.

Att tänka på

- Din uppgift är att godkänna praktikplatsen och säkerställa att studenten får göra relevanta arbetsuppgifter för sin utbildning.
- Om praktikkursen är obligatorisk är det viktigt att ha praktikplatser att erbjuda studenter om studenten inte lyckas finna en praktikplats själv.
- Det är viktigt att ge tydlig information om vad institutionen kräver av en arbetsplats som tar emot en praktikant. Om praktikantmottagaren behöver underteckna något är det extra viktigt att studenterna får information om detta i god tid innan.
- Klargör vad som ingår i praktikkursen, exempelvis vilken arbetsinsats och vilket resultat som är rimligt att förvänta sig av studenten, samt hur praktiken ska examineras och redovisas.

Detta är en checklista att använda som stöd. Många institutioner har egna bestämmelser kring praktikkurser och bör komplettera informationen till studenter och praktikplatser med dessa.

För dig som EXTERN PART/EXTERN HANDEDARE

Vad är praktik?

Praktik är en del av studentens utbildning där teorin ska möta verkligheten och ge studenten praktisk arbetslivserfarenhet. Genom att ta emot en student på praktik får du möjligheten till ny kunskap. Erfarenheter har också visat att ett sådant samarbete kan vara ett bra sätt att rekrytera högtbildad personal på. Låt studenternas kompetens bli en resurs för dig och ditt företag/din organisation!

Ofta är praktik en delkurs som omfattar mellan 7,5 hp och 15 hp, vilket motsvarar fem till tio veckors heltidsutbildning, men även 30 hp, motsvarande 20 veckor, förekommer. Praktik kan vara på både grundnivå och avancerad nivå.

Praktik som ingår i utbildningen ska inte vara avlönad.

Att tänka på

- Om du vill annonsera om möjligheten till praktik kan ni lägga upp praktikplatser på universitetets jobb- och karriärportal MyCareer (www.su.se/mycareer) eller genom att kontakta institutionen vars studenter ni söker direkt (<http://www.su.se/institutioner>)
- Utse en handledare eller en kontaktperson som tar emot praktikanten och kan ge det praktiska stöd som behövs.
- Det är bra att kunna erbjuda en fysisk arbetsplats till praktikanten om arbetet kräver det.
- Att ge praktikanten tydlig information om arbetsuppgifter, och att dessa måste vara relevanta för studentens utbildning.
- Institutioner kan ha vissa krav som ni behöver följa för att praktikanten ska bli godkänd på kursmomentet, mer information om detta får ni från praktikanten eller hans handledare.
- Avtala på förhand vad som gäller för publicering av resultat, om praktikanten ska lämna in en skriftlig rapport/upsats baserad på sitt arbete. Studentuppsatser är offentliga handlingar.