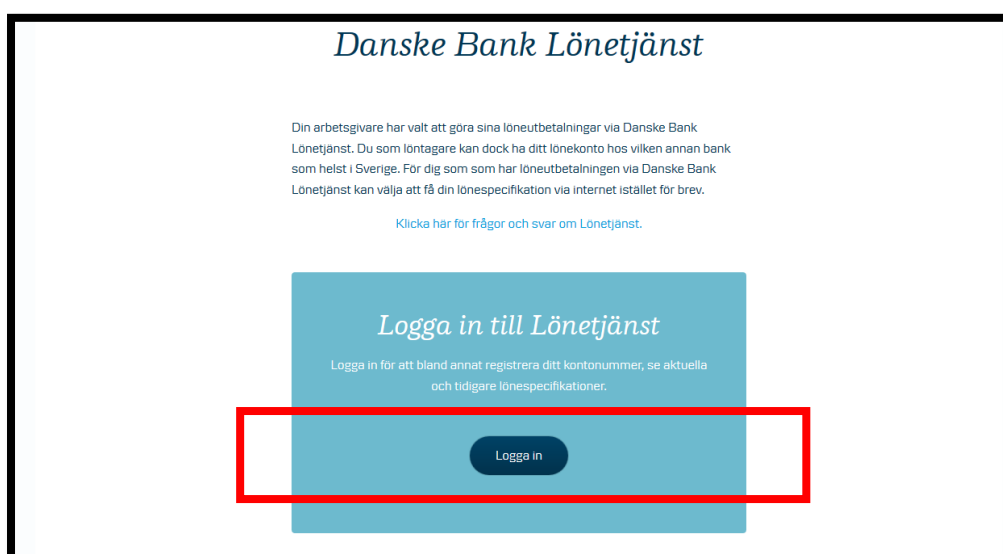


Registration of bank account details at Danske Bank

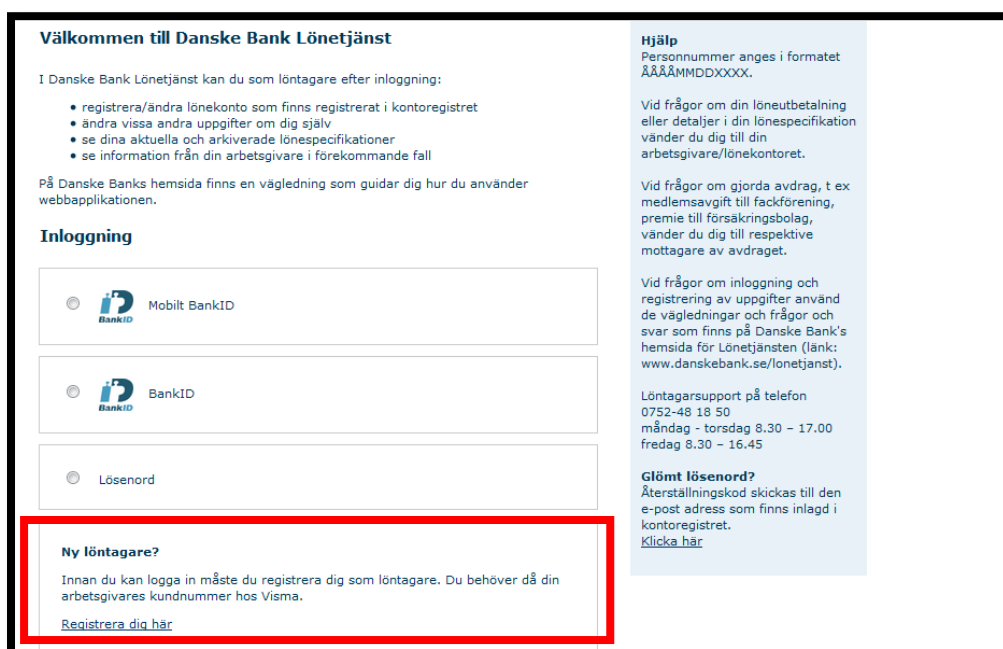
Stockholm University cooperates with Danske Bank regarding grant payments. To be able to get your Erasmus+ grant payed into your bank account you first need to register your account. The easiest way to do so is to use your BankID or Mobile BankID.

Please note that the following information only applies to students who have Swedish personal identity number and Swedish bank account. Students who do not have both Swedish personal identity number and bank account should contact erasmusutbyte@su.se for more information.

1. Use the link <https://danskebank.se/lonetjanst>
2. Click on the button "logga in"



3. Start registering your bank account details as a new user:



4. Enter the following:
- Your Swedish personal identity number (YYYYMMDDXXXX)
 - Your e-mail address
 - Confirm your e-mail address (Bekräfta)
 - Customer number: **79200**
 - Click on "skicka"

Lönekontohantering Danske Bank

Anmälan - Lönekonto

Personnummer

E-post Bekräfta

Kundnummer

Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt [Personuppgiftslagen](#)

Hjälp

Ange ditt personnummer (ååååmmddnnnn), din e-postadress (som även ska bekräftas) samt din arbetsgivares kundnummer (erhålls av arbetsgivaren). Godkänn lagring av personuppgifter enligt Personuppgiftslagen och välj Skicka.

5. Log in

Lönekontohantering Danske Bank

Anmälan - Lönekonto

Din registrering är nu bekräftad. Ett mail har skickats till dig som en bekräftelse. [Logga in](#) med BankID och slutför registreringen.

6. Choose how do you want to log in, e.g. Mobile BankID (recommended)


Välkommen till Danske Bank Lönetsjänst


I Danske Bank Lönetsjänst kan du som löntagare efter inloggning:

- registrera/ändra lönekonto som finns registrerat i kontoregistrert
- ändra vissa andra uppgifter om dig själv
- se dina aktuella och arkiverade lönespecifikationer
- se information från din arbetsgivare i förekommande fall

På Danske Banks hemsida finns en vägledning som guidar dig hur du använder webbapplikationen.

Inloggning

 Mobilt BankID

 BankID

Lösenord

Ny löntagare?

Innan du kan logga in måste du registrera dig som löntagare. Du behöver då din arbetsgivares kundnummer hos Visma.

[Registrera dig här](#)

Hjälp
Personnummer anges i formatet ÅÅÅÅMMDDXXXX.

Vid frågor om din löneutbetalning eller detaljer i din lönespecifikation vänder du dig till din arbetsgivare/lönekontoret.

Vid frågor om gjorda avdrag, t ex medlemsavgift till fackförening, premie till försäkringsbolag, vänder du dig till respektive mottagare av avdraget.

Vid frågor om inloggning och registrering av uppgifter använd de vägledningar och frågor och svar som finns på Danske Bank's hemsida för Lönetsjänsten (länk: www.danskebank.se/lonetjanst).

Löntagarsupport på telefon 0752-48 18 50
måndag - torsdag 8.30 - 17.00
fredag 8.30 - 16.45

Glömt lösenord?
Återställningskod skickas till den e-post adress som finns inlagd i kontoregistrert.
[Klicka här](#)

7. Enter your your Swedish personal identity number (YYYYMMDDXXXX) and identify yourself by your Mobile BankID. Click on "Fortsätt".

Lönkontohantering Danske Bank


Välkommen till Danske Bank Lönetsjänst

I Danske Bank Lönetsjänst kan du som löntagare efter inloggning:

- registrera/ändra lönekonto som finns registrerat i kontoregistrert
- ändra vissa andra uppgifter om dig själv
- se dina aktuella och arkiverade lönespecifikationer
- se information från din arbetsgivare i förekommande fall

På Danske Banks hemsida finns en vägledning som guidar dig hur du använder webbapplikationen.

Inloggning

 Mobilt BankID

Personnummer

Hjälp
Personnummer anges i formatet ÅÅÅÅMMDDXXXX.

Vid frågor om din löneutbetalning eller detaljer i din lönespecifikation vänder du dig till din arbetsgivare/lönekontoret.

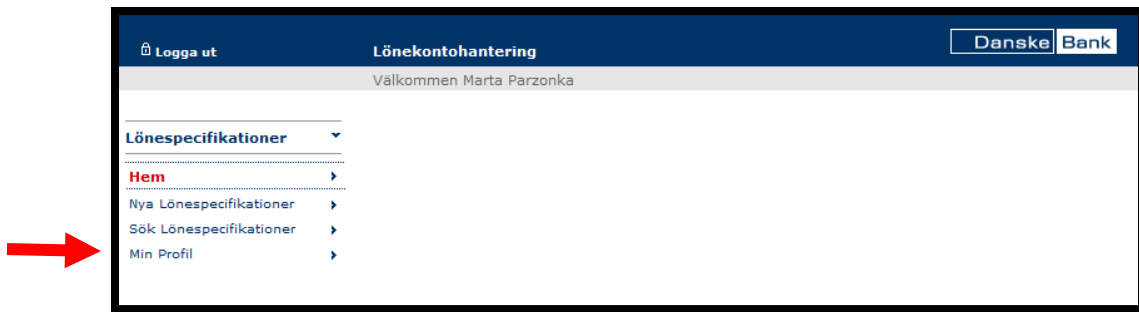
Vid frågor om gjorda avdrag, t ex medlemsavgift till fackförening, premie till försäkringsbolag, vänder du dig till respektive mottagare av avdraget.

Vid frågor om inloggning och registrering av uppgifter använd de vägledningar och frågor och svar som finns på Danske Bank's hemsida för Lönetsjänsten (länk: www.danskebank.se/lonetjanst).

Löntagarsupport på telefon 0752-48 18 50
måndag - torsdag 8.30 - 17.00
fredag 8.30 - 16.45

Glömt lösenord?

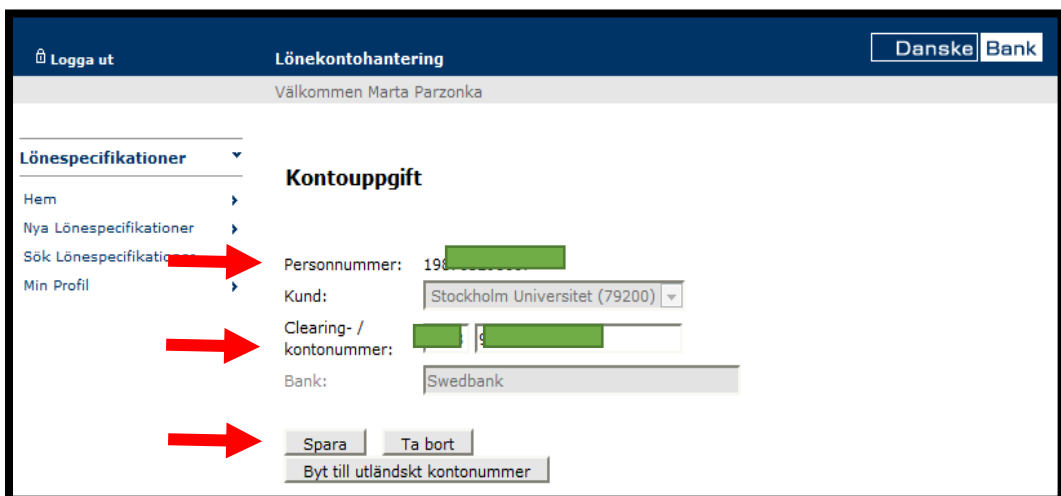
8. Klick on "Min Profil"



9. Click on the link "Lägg till kontouppgift" in the box "Kontouppgifter"



10. Register your account number, the program will fill in the name of your bank automatically. Click on "Spara".



11. Your bank information is now saved at Danske Bank.