

Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till prefekten vid Institutionen för Organisk kemi att genomföra upphandling av en NMR-utrustning samt teckna avtal för leverans av NMR-utrustningen (dnr SU FV-2.2.2-2132-18).

*Föredragande: Sara Lange,
Upphandlingsenheten vid Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra förenklad upphandling av ramavtal för Tvättservice textilier (dnr SU FV-2.2.3-2107-18).

*Föredragande: Monika Gadhammar,
Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling av ramavtal för Elektronikinstrument och elektronikkomponenter (dnr SU FV-2.2.2-2090-18).

*Föredragande:
Monika Gadhammar, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till Institutionen för molekylärbiovetenskap, Wenner Gren-institut, MBW att tillsammans med Ekonomiavdelningen genomföra upphandling och teckna avtal för leverans av Utrustning för mätning av metabolism (dnr SU-465-2.2.2-0096-18).

*Föredragande:
Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

5. Justerade priser för IT-access samt IT-avdelningens timpriser från och med 2019 (dnr SU FV- 2.8.3-2382-18).

*Föredragande: Helena
Linnell, Avdelningen för planering och
ledningsstöd.*

6. Finansiering genomförande av projektet Framtidens lärandemiljöer (dnr SU FV-2.9.3-4081-17).

*Föredragande: Marie-Louise Edwin,
Fastighetsavdelningen.*

7. Beslut om införande av central tentamensadministration, budget och finansiering samt uppdrag till Fastighetschefen för genomförande (dnr SU FV-1.1.2-0706-14).

*Föredragande: Lennart Persson,
Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar om finansiering och tillskjutande av budget.

Förvaltningschefen beslutar om införande av en central tentamensadministration.

- | | |
|--|--|
| <p>8. Genomförande av aktivitetsbaserat kontor. Stockholms Resilience Center (SRC) (dnr SU FV-2.9.3-1998-17). <i>Föredragande: Marie-Louise Edwin, Fastighetsavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar om finansiering för projektering och genomförande.</p> |
| <p>9. Namngivning av Fastighetsavdelningens servicedisk. Namnförslag: Service Center – Frescati Södra (dnr SU FV-2.9.3-1967-18). <i>Föredragande: Linda Nilsson, Fastighetsavdelningen.</i></p> | <p>Att godkänna namnförslaget Service Center, med tillägg för placering, för Fastighetsavdelningens servicedisk.</p> |
| <p>10. Teckna hyresavtal mellan Stockholms universitet och Högskolerestaurangerna AB. (SU FV-3.0.1-1135-06). <i>Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar att teckna hyresavtalet.</p> |
| <p>11. Delegation till prefekten vid institutionen för molekylär biovetenskap, Wenner-Gren Institutet att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av qPCR-maskin (dnr SU 465-2.2.3-0098-18). <i>Föredragande: Sara Engman Ekonomiavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.</p> |
| <p>12. Projekt för stöd och utveckling av den interna kommunikationen vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-2112-18). <i>Föredragande: Linda Carlsson, Sektionen för kommunikation, Samverkansavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.</p> |

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Susanne Malmberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförrare).

Vid protokollet:

Susanne Malmberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen vid Personalavdelningen att tillsammans med Ekonomiavdelningen genomföra upphandling av resebyråtjänster samt teckna avtal med vald leverantör (dnr SU FV-2.2.2-0294-18). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, Ekonomiavdelningen.*

2. Inrättande av dataskyddsråd (dnr SU FV-2.5.5-3970-16). *Föredragande: Benita Falenius, IT-avdelningen.*

3. Beslut om att teckna hyresavtal mellan Stockholms universitet och Stiftelsen Svenska Filminstitutet avseende lokaler i fastigheten Tre Vapen 1, även kallad Filmhuset, för upplåtelse till Institutionen för mediastudier (dnr SU FV-2.9.2-2183-18). *Föredragande: Åsa Behring, Fastighetsavdelningen.*

4. Avtal mellan avseende Academic Partner - Stockholms Universitet och Venture Cup Sverige (dnr SU FV-6.8-2275-18). *Föredragande: Anki Bystedt, Samverkansavdelningen.*

5. Anmälan av uppdaterat beslut om tillförordnade förvaltningschefer under sommaren 2018 (dnr SU FV-1.2.3-1559-18). *Föredragande: Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

5. Anmälan av beslut om utseende av tillförordnad fastighetschef (dnr SU FV-1.2.2-2326-18). *Föredragande: Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

6. Undertecknande av upphandlat kontrakt för leverans av X-ray mikroskåp m.m. (dnr SU FV-2.2.2-3069-2017). *Föredragande: Magnus Calais, IT-avdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar om att teckna hyresavtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar att teckna kontraktet.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Handläggningsordning för redaktionellt arbete med styrdokument (dnr SU FV-1.1.2-1406-18).

Föredragande: Anna-Karin Orsmark

Hermansson, Avdelningen för planering och ledningsstöd.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Detta beslut är fattat av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Avskrivning av kundfordran med fakturanummer 43130897 (SU FV-2.1.2-2082-18). *Föredragande: Ann-Charlotte Fuchs, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Zoologiska institutionen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av autoklav (dnr SU-468-2.2.3-0013-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Medgivande till Svenska institutet (SI) att genomföra upphandling samt teckna ramavtal avseende digitala utmaningar för rekrytering av studenter för Stockholms universitet (dnr SU FV-2.2.2-2099-18). *Föredragande: Susanne Ekman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till Ekonomiavdelningen att tillsammans med Fysikum genomföra upphandling för leverans av tre stycken kryostater (dnr SU-402-2.2.2-0084-18). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

5. Anmälan av beslut om tilldelningsbeslut i upphandling av ramavtal för kemikalier, utensilier och skyddsutrustning (dnr SU FV-2.2.2-0143-18). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Upphandling av rekryteringstjänster (dnr SU FV-2.2.2.-2002-18). *Föredragande: Lina Göransson,, Personalavdelningen.*

2. Ombyggnation av plan 6 i Södra Huset, hus F, för Fastighetsavdelningen (dnr SU FV-2.9.1-0932-16). *Föredragande: Marie-Louise Edwin, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar om finansiering och tillskjutande av budget.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen vid Fastighetsavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av konsultbistånd avseende Aff (dnr SU FV-1468-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi, miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av kvalificerad fältassistans vid dykning (dnr SU-473-2.2.3-0031-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av gaskromatograf (dnr SU-485A-2.2.3-0015-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till chefen vid Studentavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Karriärportal (dnr SU FV-2.2.2-1756-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Beslut om höjning av kontraktsvärde för anskaffning av ett 3D högupplösningss röntgenmikroskåp med kringutrustning till högst 10 miljoner kronor (dnr SU-FV-2.2.2-3069-17).

*Föredragande: Magnus Calais,
Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av licenser för antivirus (dnr SU FV-2.21-1729-18).

*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av 2 st PM2,5 högvolymsluftprovtagare (dnr SU-485A-2.2.2-0014-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Ombyggnation och verksamhetsanpassning av nya lokaler till SUBIC, Institutionen för lingvistik, i Arrhenius hus KÖL M plan 2 (dnr SU FV-2.9.3-0853-14) *Föredragande: Conny Johansson, Fastighetsavdelningen.*

5. Delegation till chefen vid Fastighetsavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av tilläggsmodul SSO till KLARA (dnr SU FV-2.1.1.2-1761-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

6. Delegation till chefen vid Fastighetsavdelningen att tillsammans med Ekonomiavdelningen genomföra upphandling av AV-produkter och tjänster samt teckna avtal med valda leverantörer (dnr SU FV-2.2.2-0828-18). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar om att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

- | | |
|--|--|
| 7. Medgivande att Kungliga tekniska högskolan (KTH) genomför upphandling samt tecknar ramavtal avseende Bud och transporttjänster för Stockholms universitet (dnr SU FV-2.2.2-1805-18). <i>Föredragande: Susanne Ekman, Ekonomiavdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse. |
| 8. Medgivande att Kungliga tekniska högskolan (KTH) genomför upphandling samt tecknar ramavtal avseende Laboratorieinredning för Stockholms universitet (dnr SU FV-2.2.2-1804-18). <i>Föredragande: Susanne Ekman, Ekonomiavdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse. |
| 9. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av 2 st växtinkubatorer (dnr SU-485A-2.2.3-0013-18). <i>Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse. |
| 10. Ombyggnation av laboratorium i Arrheniuslaboratoriet, hus E, plan fem rum E532 och E545, Institutionen för molekylär biovetenskap, Wenner-Grens institut, MBW, (dnr SU FV-2.9.3-3804-16) <i>Föredragande: Conny Johansson, Fastighetsavdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar att godkänna programändringar. |
| 11. Delegation till chefen vid Ekonomiavdelningen att genomföra upphandling samt teckna avtal för leverans avseende uppgradering av PPMS (dnr SU 432-0054-18). <i>Föredragande: Anders Karlsson, Ekonomiavdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse. |
| 12. Underskrift av blankett från Alfred Berg Kapitalförvaltning AB (dnr SU FV-2.2.2-2597-17). <i>Föredragande: Tomas Lundberg, Ekonomiavdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar att underteckna formuläret. |
| 13. Anmälan av beslut om utseende av ställföreträdande samt tillförordnad IT-chef (dnr SU FV-1.2.2-1830-18). <i>Föredragande: Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd.</i> | Läggs till handlingarna. |
| 14. Beslut om att teckna avtal mellan Stockholms universitet och Akademiska Hus gällande fastighet 69:45, Allhuset. (dnr SU FV-2.9.1-1842-18). <i>Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar om att teckna avtal. |

15. Beslut om att teckna avtal mellan Stockholms universitet och Akademiska Hus avseende fastighet 69:45, Allhuset. (dnr SU FV-2.9.1-1842-18). *Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar om att teckna avtal

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Susanne Malmberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Susanne Malmberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till föreståndaren vid Stockholm Resilience Centre att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av extern utvärdering (dnr SU-481-0011-18).

*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till föreståndaren vid Institutet för molekylär biovetenskap, Wenner Gren Institut att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av steril/värmeskåp (dnr SU 465-2.2.3-0076-18). *Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Institutionen för geologiska vetenskaper att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av mini ROV (dnr SU-464-2.2.3-0004-18).

*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av positioneringssystem (dnr SU-402-2.2.3-0081-18). *Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi, miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av analysinstrument för närsalter (dnr SU-473-0033-18). *Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

6. Verksamhetsanpassning av befintliga laborationslokaler till nya laboratorier för forskning med bananflugor Zoologiska institutionen (dnr SU FV-2.9.3-1024-18). *Föredragande: Mauritz Torstenson,
Fastighetsavdelningen.*

7. Verksamhetsanpassning av befintliga laborationslokaler till nya laboratorier anpassade för fiskar Zoologiska institutionen (dnr SU FV-2.9.3-1025-18). *Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

8. Ombyggnation för att åstadkomma ett större pentry. Institutionen för biokemi och biofysik, DBB (dnr SU FV-2.9.3-2888-17).

Föredragande: Conny Johansson, Fastighetsavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

9. Ombyggnation av reception till kontorsarbetsplatser för Meteorologiska institutionen, MISU (dnr SU FV-2.9.3-3214-17).

Föredragande: Conny Johansson, Fastighetsavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

10. Ombyggnation av gamla diskrummet i Arrheniuslaboratoriet, hus B, plan två, för Institutionen material- och miljö kemi (dnr SU FV-2.9.3-0161-16). *Föredragande: Conny Johansson, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att godkänna programändring.

11. Beslut om att teckna avtal om förlängning av hyresavtal mellan Stockholms universitet (SU) och Akademiska Hus (AH) avseende Aspvreten mätstation som disponeras av Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi (ACES) (dnr SU FV-2.9.1-1483-18). *Föredragande: Monica Raninen, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

12. Beslut om kartläggning av digitaliseringsmöjligheter och -behov (dnr SU FV-2.8.2-1273-18). *Föredragande: Ronnie Kron, IT-avdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

13. Avrop av inredningsarkitekt via ramavtal, gällande ombyggnation för SUBIC, Institutionen för lingvistik, i Arrhenius hus KÖL M plan 2 (dnr SU FV-2.9.3-0853-14). *Föredragande: Conny Johansson, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av kryoservice DESIREE (dnr SU-402-2.2.3-0074-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till föreståndaren vid Stressforskningsinstitutet att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av blodprovstagning med standardanalyser och biobank av forskningsprover (dnr SU-331-2.2.3-0004-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Institutionen för arkeologi och antikens kultur att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av uppgradering av elektronmikroskop (dnr SU-108-0039-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av telefoniprodukter (dnr SU FV-2.2.1-1324-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi, miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av mikrovåg (dnr SU-473-2.2.3-0015-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

6. Beslut om förlängning av leasingavtal för fordon MGP 383 (dnr SU FV-2.9.1-1499-18). *Föredragande: Per Lenner, Fastighetsavdelningen.*

7. Anmälan av beslut om tillförordnade förvaltningschefer under sommaren 2018 (dnr SU FV-1.2.3-1559-18). *Föredragande: Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att förlänga leasingavtalet.

Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Stockholms
universitet

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2018-04-19

Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen vid Fastighetsavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av konsulttjänst för kemikaliegranskning i KLARA (dnr SU FV-2.11.2-3882-18).

*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till föreståndaren vid Bergianska botaniska trädgården att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Eltruck (dnr SU-483-0002-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Uppsägning av avtal om diskretionär kapitalförvaltning av donationsmedel tecknat med Erik Penser Bankaktiebolag (dnr SU FV 2.1.8-1393-18) *Föredragande: Gunilla Edgardh, Ekonomiavdelningen.*

4. Handläggningsordning för ekonomisk avstämning (dnr SU FV-1.1.5-1405-18). *Föredragande: Karolina Pihlblad, Ekonomiavdelningen.*

5. Beslut om handläggningsordning för ekonomisk uppföljning vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.5-1405-18). *Föredragande: Jon Wik, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

6. Anmälan av förslag att utreda förändrade förutsättningar för verksamhetens inplacering i Hus 3, Albano (dnr SU FV-2.9.1-1123-18). *Föredragande: Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

7. Anmälan av beslut om hyresavtal mellan Stockholms universitet och Högskolerestaurangerna AB (SU FV-3.0.1-1135-06). *Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att avsluta den diskretionära förvaltningen hos Erik Penser Bank AB

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till föreståndaren vid Östersjöcentrum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Nautiker (dnr SU 484-2.2.4-0055-17). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Institutionen för kultur och estetik att göra avsteg från ramavtal och genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av möbler från Gemla möbelfabrik (dnr SU-106A-2.2.4-0055-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till Stockholms läns sjukvårdsområde att genomföra upphandling samt teckna ramavtal för leverans till Stockholms universitet av intern representation av julbord (dnr SU FV-2.2.2-0118-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av snabb masspektrometer med digital ingångssignal för extern triggnig (dnr SU-402-2.2.3-0068-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation till prefekten vid Institutionen för geologiska vetenskaper att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av service av undervisningsmikroskop (dnr SU-464-0003-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av ställföreträdande förvaltningschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Åsa Borin



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till Institutionen för biokemi och biofysik att genomföra upphandling samt teckna avtal för leverans av Cryo-TEM, kringutrustning och servicetjänster (dnr SU FV-2.2.2-0850-18).

Föredragande: Magnus Calais

IT-avdelningen.

2. Delegation till prefekten vid Institutionen för lingvistik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av EEG-system (dnr SU FV-2.2.3-0849-18). *Föredragande: Magnus Calais, IT-avdelningen.*

3. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av konsult för support av Microsoft CRM-system (dnr SU FV-2.2.1-0345-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till prefekten vid Institutionen för molekylär biovetenskap Wenner-Gren Institutet att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Plattläsare (dnr SU 465-2.2.3-0042-18). *Föredragande: Sara Engman Ekonomiavdelningen*

5. Delegation till prefekten vid Institutionen för molekylär biovetenskap Wenner-Gren Institutet att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av kamera till mikroskop (dnr SU-465-2.2.3-0041-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

6. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av kringutrustning till Manipulator (dnr SU-402-2.2.3-0048-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

7. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av Play-tjänst (dnr SU FV-2.2.1-1023-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

8. Förlängning av avtal med Eurocard/Diners club (dnr SU FV-2.2.1-3274-17). *Föredragande: Ellen Sharma, Personalavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att förlänga avtalet.

9. Delegation till prefekten vid Institutionen för molekylär biovetenskap Wenner-Gren Institutet att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av arbetskläder till ECF (dnr SU 465-2.2.3-0038-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

10. Förlängning av avtal för leverans av budgetsystemet Mercur (dnr SU 171-0606-03). *Föredragande: Sara Engman Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

11. Lokalanpassningar Fastighetsavdelningens tidigare lokaler (dnr SU FV-2.9.1- 0932-16). *Föredragande: Angelica Olausson, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar om finansiering och tillskjutande av budget.

12. Ekonomisk överenskommelse med Akademiska Hus, Förlikningsavtal (dnr SU FV-2.9.1-0767-18). *Föredragande: Angelica Olausson, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar om att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av 2 supporttekniker (dnr SU FV-2.2.1-0845-18).

*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

2. Uppdrag om utveckling av processen för intern styrning och kontroll vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-0398-18). *Föredragande: Ulrika Bjare, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

3. Delegation till chefen för Ekonomiavdelningen att genomföra upphandling samt teckna ramavtal för leverans av antikroppar och immunologiska kit (dnr SU FV-2.2.2-0334-18). *Föredragande: Tomas Lundberg, Ekonomiavdelningen*

4. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av systemstöd för universitetsgemensamt IT-verktyg för kursutvärdering (dnr SU FV-2.2.1-0855-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av mikrovågsugn för uppslutning av prover för spårämnesanalys (dnr SU-485A-2.2.3-0005-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

6. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Vakuumkammare (dnr SU-402-2.2.3-0059-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

7. Delegation till prefekten vid Enheten för biogeokemi, ACESb att i samarbete med Ekonomiavdelningen genomföra förenklad upphandling samt teckna avtal för leverans av isotop monitor dnr SU-485A-2.2.2-0007-18.
Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

8. Delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Atomabsorbator (dnr SU-473-2.2.3-0024-18).
Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen för ekonomiavdelningen att genomföra uppsägning av avtal samt genomföra förnyad konkurrensutsättning av viss banktjänst (dnr SU FV-0734-18). *Föredragande: Tomas Lundberg, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Institutionen för geologiska vetenskaper att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av FTIRS-ATR system (dnr SU-464-2.2.3-0001-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Beslut om att teckna avtal mellan Stockholms universitet och Drivhuset Stockholm (dnr SU FV-6.8-0652-18). *Föredragande: Anki Bystedt, Samverkansavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Anna Falk, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare). Vid protokollet:

Anna Falk

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av OC/EC-analysator (dnr SU-485A-2.2.2-0003-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av TDL hygrometer (dnr SU-485A-2.2.2-0004-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi, miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Automatiserad vätskehanterare, med HEPA filter och UV sterilisering (dnr SU 473-2.2.3-0021-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till chefen vid Samverkansavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av kurs i bokföring och bokslut för deltagare på Korta vägen (dnr SU FV-2.2.3-0719-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av ställföreträdande förvaltningschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Åsa Borin



Förvaltningschefen

Ärende

1. Kartläggning av risker vid valprocesser vid Stockholms universitet (dnr SU FV 1.1.2-3625-17). *Föredragande: Ulf Nyman, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

2. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Manipulator (dnr SU-402-2.2.3-0048-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Provhållare (dnr SU-402-2.2.3-0049-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Fastighetsavdelningens samordning och kostnadsdebitering av myndighetskrav gällande elsäkerhet (dnr SU FV-2.9.3-3615-17). *Föredragande: Monica Raninen, Fastighetsavdelningen.*

5. Komplettering och uppdatering av inomhusskyltar i Arrhenius (dnr SU FV-2.9.3-0166-18). *Föredragande: Monica Raninen, Fastighetsavdelningen.*

6. Beslut om att teckna avtal mellan Stockholms universitet och Statens Fastighetsverk avseende Tarfala forskningsstation som disponeras av Institutionen för naturgeografi (dnr SU FV-2.9.1-1945-17). *Föredragande: Victor Collaco, Fastighetsavdelningen.*

7. Delegation till Uppsala universitet att genomföra upphandling samt teckna ramavtal för leverans till Stockholms universitet av reagenser och förbrukningsmaterial för gentykning och sekvensering på utrustning från Illumina (dnr SU FV-2.2.2-0622-18). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att ge fastighetschef delegation att fördela och debitera kostnad.

Förvaltningschefen beslutar att uppdra åt fastighetschef att genomföra åtgärder.

Förvaltningschefen beslutar om att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

8. Anmälan av beslut om ställföreträdande förvaltningschef (dnr SU FV-1.2.2-0642-18).
Föredragande: Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd.

Läggs till handlingarna.

9. Beslut om att teckna avtal mellan Stockholms universitet och Akademiska Hus avseende Accelerator som disponeras som konsthall (dnr SU FV-2.9.1-0543-18). *Föredragande: Mauritz Torstensson, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Central finansiering av projektering, organisering av flytt samt programändringar för Albano (dnr SU FV-2.2.1-2141-16).

Föredragande: Helena Linnell, Avdelningen för planering och ledningsstöd.

2. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi (ACES) att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av PM2.5 Högvolymsluftprovtagare (dnr SU-485A-2.2.2-0001-18). *Föredragande:*

Sara Engman, Ekonomiavdelningen.

3. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av Operatörsavtal för fasta och mobila telefoni-tjänster (dnr SU FV-2.2.1-0542-18).

Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att för perioden 2015-01-01—2018-12-31 fördela 54 000 000 kronor till Fastighetsavdelningen för projektering, organisering av flytt samt programändringar för Albano hus 1, 2, 3 och 4.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Henrik Lindell, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Henrik Lindell

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Jonkanon (dnr SU-402-2.2.3-0035-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*
2. Delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av miljökonsult (dnr SU 473-2.2.3-0002-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*
3. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Rotator (dnr SU-402-2.2.3-0036-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*
4. Fullmakt för Linköpings universitet att genomföra upphandling och teckna ramavtal avseende Elektronikkomponenter för Stockholms universitets räkning (dnr SU FV-2.2.2-0407-18). *Föredragande: Susanne Ekman, Ekonomiavdelningen.*
5. Återgång till egen anställd personal för post- och paketutdelning vid den centrala godsmottagningen (dnr SU FV-2.9.3-0025-18). *Föredragande: Stefan Trygg, Fastighetsavdelningen.*
6. Delegation till Ekonomiavdelningen att i samarbete med Institutionen för molekylär biovetenskap Wenner-Gren institut (MBW) genomföra upphandling av ramavtal för förbrukning till speciallaboratorium (dnr SU 465-2.2.2-0015-18). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

7. Genomförandebeslut gällande ombyggnation av kontorsrum i Frescati Backe för Institutionen för de humanistiska och samhällsvetenskapliga ämnena samt avtal med Akademiska Hus AB (dnr SU FV-2.9.3-3888-17). *Föredragande: Bent Christiansen, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut och att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Organisering av verksamheten vid Spökslottet (dnr SU FV 1.1.2-0359-18). *Föredragande: Ulf Nyman, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

2. Delegation till prefekten vid Institutionen för molekylär biovetenskap Wenner-Grens Institut att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av TE-vagn (dnr SU-465-2.2.2-0005-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Polarimeter (dnr SU-402-2.2.3-0180-17). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Optisk kryostat (dnr SU-402-2.2.3-0026-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation till chefen vid Institutionen för biokemi och biofysik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av inkubatorer för kultivering av mammalieceller i skakflaskor, under CO₂ och humiditetskontroll (dnr SU 431-0001-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

6. Delegation till prefekten vid Institutionen för naturgeografi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Portabelt flerstråligt ekolod med dual frekvens (dnr SU-463-2.2.3-0010-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

7. Avtal mellan Stockholms universitet och Stockholms universitets Holding AB avseende ekonomiadministrativa tjänster (dnr SU FV-2.1.8-0140-18). *Föredragande: Pia Grankvist, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

8. Avtal mellan Stockholms universitet och Stockholms universitets Inkubator AB avseende ekonomiadministrativa tjänster (dnr SU FV-2.1.8-0201-18). *Föredragande: Pia Grankvist, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

9. Avtal mellan Stockholms universitet och SUCCESS AB avseende ekonomiadministrativa tjänster (dnr SU FV-2.1.8-0200-18). *Föredragande: Pia Grankvist, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

10. Översyn av ekonomimodell och nytt ekonomisystem (dnr SU FV-2.2.2-0397-18). *Föredragande: Pia Grankvist, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att påbörja projektet.

11. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av analysinstrument för automatiserad analys av metyl- och dimetylkviksilver i vatten (dnr SU-485A-2.2.3-0017-17). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

12. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi – ACES att genomföra kompletterande beställning till masspektrometern samt teckna tilläggsavtal för kompletteringen av Vocus Proton Transfer Reaction (PTR) (dnr SU-485A-2.2.2-0002-17). *Föredragande: Cecilia Landström, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

13. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av konsult för support av Microsoft CRM System (dnr SU FV-2.2.1-0345-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen vid Ekonomiavdelningen att genomföra upphandling samt teckna ramavtal för tjänsten bildbyrå (dnr SU FV-2.2.2-0279-18).

*Föredragande: Cecilia Landström,
Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till föreståndaren vid Stressforskningsinstitutet att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av EKG-utrustning för ambulatoriska registreringar (dnr 2.2.3-0004-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till chefen vid Samverkansavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av korttidslicens för rekryteringstjänst av studenter utomlands (dnr SU FV-2.2.3-0794-17). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till prefekten vid Institutionen för Astronomi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Optiska filter till CRISP (dnr SU-401-0002-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation till chefen vid Fastighetsavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av streckodsmodul till kemikaliehanteringssystemet KLARA (dnr SU FV 2.11.2-3883-17). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

6. Revidering av förvaltningschefens delegationer i Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-0136-18). *Föredragande: Anna Riddarström, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att fastställa förvaltningschefens delegationer i Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet

Detta beslut ersätter uppdatering av förvaltningschefens delegationer fastställda av förvaltningschefen 2017-09-14.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen vid Samverkansavdelningen att genomföra upphandling tillsammans med Ekonomiavdelningen, samt att teckna avtal för leverans av Redaktionellt stöd digitala tjänster (dnr SU FV-2.2.2-0529-17). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till chefen vid Samverkansavdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av sökmotor/produkt (dnr SU FV-2.2.2-0003-18). *Föredragande: Cecilia Landström, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till chefen vid Ekonomiavdelningen att genomföra upphandling samt teckna ramavtal avseende julbordsmäklare (mäklartjänst gällande julbord) (dnr: SU FV-2.2.2-0118-18). *Föredragande: Andreas Rosenquist, Ekonomiavdelningen.*

4. Förlängning av avtal om distribution av informations- och anmälningmaterial (dnr SU FV-2.2.2-2963-14). *Föredragande: Jorge Win, Studentavdelningen.*

5. Programändring i pågående projekt ombyggnation för SUBIC verksamhet Arrhenius hus KÖL plan 2 för Institutionen för lingvistik (dnr SU FV-2.9.3-0853-14). *Föredragande: Conny Johansson, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att förlänga avtalet.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna programändring och finansiering.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra direktupphandling samt åt prefekten vid Institutionen för Organisk Kemi att teckna avtal för leverans av programvaran ChemOffice Professional (dnr SU FV-2.2.3-4424-17).

*Föredragande: Sara Engman
Ekonomiavdelningen*

2. Åtgärder med anledning av internrevisionsrapporten ”Anläggningstillgångar och stöldbegärliga förbrukningsinventarier” (dnr SU FV 1.1.6-0267-17). *Föredragande: Ulf Nyman, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

3. Ombyggnation av gamla kemibiblioteket Arrhenius hus B plan 2 för Institutionen för i material- och miljökemi (dnr SU FV-2.9.3-0693-15). *Föredragande: Conny Johansson, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna tilläggshyra och finansiering.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt