

Ansökan om reell kompetens till utbildningar vid Stockholms universitet

Personligt brev

Det personliga brevet är viktigt när du ansöker om reell kompetens. I brevet ska det tydligt framgå *vilka* kunskaper du anser dig ha, *hur* du har förvärvat dessa och *på vilket sätt* du anser att dina meriter motsvarar behörighetskraven för den sökta utbildningen. Relevanta meriter kan t.ex. komma från arbetslivet, föreningslivet, utlandsvistelser, personalutbildning eller annan kursverksamhet.

Tänk på att du ska beskriva de kunskaper och färdigheter du har med utgångspunkt från de förkunskapskrav som ställs för den sökta utbildningen.

Om du till exempel saknar en gymnasiekurs bör du gå in på [Skolverkets hemsida](#), och ta del av gymnasiekursens mål. Med kursens mål som utgångspunkt kan du sedan beskriva hur du har fått motsvarande kunskaper på annat sätt.

Om den utbildning du söker till har särskilda behörighetskrav på högskolekurser eller högskolepoäng prövas dina kunskaper mot den behörighetsgivande utbildningens lärandemål, utifrån fastställda utbildnings- eller kursplaner. Dessa hittar du i Stockholms universitets utbildningskatalog. Du kan också vända dig till studievägledare på den institution som ger utbildningen du söker till för att få mer information. [Kontaktuppgifter till Studievägledare hittar du här](#).

Intyg och andra handlingar som styrker dina meriter

Du behöver styrka meriterna du åberopar i det personliga brevet genom att bifoga relevant dokumentation. Bedömningen om du uppfyller kraven utgår från de dokument som du skickar in och hur du motiverar att de styrker att du har den kompetens som krävs för att ge behörighet.

Exempel på dokumentation som bör skickas in är intyg från studier, så som betyg, kursförteckningar/transcript, intyg av dokumenterad erfarenhet från föreningsliv, personalutbildning eller andra typer av erfarenhet. På dokumenten ska det tydligt framgå tidsperiod och omfattning.

Arbetsgivarintyg

När det gäller intyg från arbetslivet bör så mycket information som möjligt lämnas. Intygen bör bland annat innehålla uppgifter om:

- Arbetsgivaren
- Anställningens längd
- Arbetets omfattning (heltid eller deltid etc.)
- Arbetsuppgifter
- Personliga omdömen.