

Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

Datum: Måndag 26 mars 2018

Plats: E501, Runnströmsrummet

Närvarande: Emma Aldenstam (ordförande) Per Ljungdahl, Johanna Steen, Roshan Vaid, Albin Widmark, Heinrich von Fircks, Birgitta Olsson (sekreterare)

Ej närvarande: Beatriz Campos, Birgitta Carlén Larsson, Petra Björk, Robert Csikasz, Irina Sabanova

Ärenden

1. Val av justerare

Till justerare valdes Johanna Steen.

2. Godkännande av dagordningen

Mötets dagordning godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll

Emma gick igenom föregående mötesprotokoll.

4. Miljö

Extern Miljörevision, information

Datum för den externa miljörevisionen har flyttats fram till efter sommaren. Inför revisionen bör vi förbereda oss samt fundera på vilka frågor som vi kan förväntas från miljörevisorn. Till exempel bör ett särskilt informationsbrev om miljöhandlingsplanen skickas ut till personalen. Detta utöver de korta notiser som tas upp i MBWs veckobrev. I informationsbrevet kan informeras om SUs miljöpolicy och miljömål.

5. Jämlikhet och jämställdhet/mångfald

Jämförande kartläggning

Emma har påbörjat kartläggningen med hjälp bl a av de uppgifter som tagits fram till årets budget. Hon beräknar kunna presentera siffrorna vid nästa möte.

6. Arbetsmiljö

Information om medarbetarundersökning 2018, genomgång av frågor

De institutionsspecifika extra frågorna som föreslogs vid mötet den 26 februari har skickats till personalavdelningen för synpunkter. Deras enda synpunkt är att ytterligare

ett svarsalternativ – "Ingen åsikt" – skall läggas till. De åtta extra frågorna som togs fram på det förra mötet kortades ner till fem frågor, då det var maxantal extra institutionspecifika frågor man fick lägga till.

Emma berättade kort om anledningen till att medarbetarundersökningen genomförs och varför frågorna ser ut som de gör.

Tidplan för genomförandet:

Vecka 17 skall vi arbeta med institutionsfiler, d v s listor med olika kategorier av medarbetare. Emma skall fråga om timanställda också skall delta.

Vecka 19-20 skickas medarbetarundersökningen ut via mail till personalen. Den kommer att vara öppen under två veckor. Information om svarsfrekvens kommer att tas fram för att vid behov skicka ut påminnelser.

Vecka 22-24 kommer en återkoppling med resultatet och erbjudande om en efterföljande workshop. Det är oklart vilka som skall delta i workshopen. Emma skall fråga.

Efter sommaren genomförs slutligen ett möte med institutionsledningen.

Det påpekades att det är viktigt att ett brev från gruppen skickas ut till personalen i anslutning till medarbetarundersökningen i vilket man berättar om vikten av att så många som möjligt svarar samt förklarar vad resultatet av undersökningen kommer att användas till.

Skyddsround

Det är flera punkter från 2017 års skyddsround som inte är åtgärdade av gruppledare, enligt skyddsroundsprotokoll. Den tekniska gruppen ska skicka ut påminnelse att alla dessa punkter som togs upp ska åtgärdas, samt bockas av i protokollet.

7. Kompetensutveckling

Personalavdelningen har erbjudit sig att komma hit och informera om vilka utbildningar som erbjuds rörande systematiskt arbetsmiljö- och jämställdhetsarbete. Deras första förslag att komma under vecka 14 är inte så lämpligt varför Emma skall föreslå ett nytt datum till personalavdelningen - måndag 16 april.

8. SAMIR anmälningar

En ny SAMIR anmälan har rapporterats sedan förra mötet.

En behållare med riskavfall var inte riktigt stängd vilket medförde att innehållet hamnade på golvet i samband med att teknisk personal skulle hämta behållaren.

Då en likartad händelse inträffade för ett år sedan diskuterade gruppen vad som kan göras för att förhindra liknande händelser. Information kan tas upp i MBWs veckobrev och till gruppledarna vid ett GLK-möte. Vi kanske också skall undersöka om det finns andra leverantörer av riskavfallsbehållare som har behållare som har en säkrare stängningsmekanism.

9. Övrigt

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Punkten bordlades till nästa möte.

Nästa möte

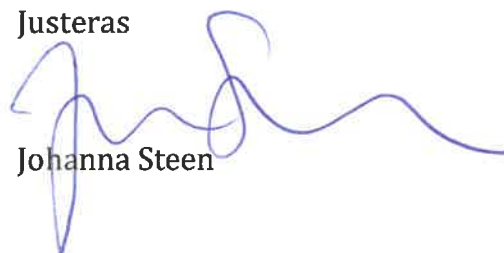
Måndag 23 april 2018 kl 13.00 – 14.30.

Vid protokollet



Birgitta Olsson

Justeras



Johanna Steen