

Närvarande ledamöter: Lena Mäler (ordförande), Gunnar von Heijne, Kristina Attoff, Daniel Daley, Riccardo Diamanti, Arne Elofsson, Martin Högbom, Theresa Kriegler, Bo Lundgren, Henrietta Nielsen, Agneta Norén, Peter Nyberg (från punkt 4a), Martin Ott, Maria Sallander, Anna-Lena Ström, Pia Ädelroth

Övriga: Erik Lindahl, Pål Stenmark, Ann Nielsen, Karin Hägbom Sandberg (sekreterare)

Ärendelista:

- | | |
|--|--|
| 1. Val av justeringsperson | Pål Stenmark. |
| 2. Granskning av protokoll från föregående sammanträde | Godkändes. |
| 3. Godkännande av dagordning | Dagordningen godkändes med tillägg i punkt 9 a) Arbetsmiljögruppen |
| 4. Anmälningsärenden: | a) Information:
Bo Lundgren informerade från fakultetens informationsgruppsmöte: <ul style="list-style-type: none">• Diskussion om hur SU:s kurser kan exponeras bättre på olika studerandesiter.• Handledare sökes till Rays sommarforsarskolan.• Kurshemsidor (KÖL) behöver ses över då många "döda" sidor existerar. |

Anna-Lena Ström påminde om att en upphandling av anti-kroppar är på gång.

b) Information från KSB/ON

Lena Mäler informerade om:

- Elektronisk ISP (e-ISP) diskuteras. Idén är att göra dem så korta och enkla som möjligt och att låta bilagor ligga lokalt. Kontakta Pia Ädelroth om ni har synpunkter att framföra.
- 8 förslag har tagits fram för SciLifeLab Fellow och av dessa kommer 2 (möjligen 3) att lysas ut. Om två veckor kommer Områdesnämnden att diskutera förslagen och beslut kommer att fattas 24 april.
Inför Områdesnämndens möte vill Lena gärna ha input från er.

c) Utbildningsfrågor:

Anna-Lena Ström informerade om:

- Athena, den nya utbildningsplattformen. Det kommer behövas införandekoordinatorer och administratörer. KÖL bör tillfrågas om detta. Under hösten kommer systemet testköras. Mondo kommer att finnas kvar parallellt så länge som det kan köras.
- Masterprogrammet i biokemi har 11 förstahandssökande varav 4 är studenter som är avgiftsbefriade och Neurokemiprogrammet har 16 förstahandssökande varav 12 är avgiftsbefriade.
Diskuterades hur man på bästa sätt tar hand om dessa sökande inför urvalet i april. Dan Daley och Anna-Lena Ström diskuterar vidare.

Vidare diskuterades KÖL:

En kravspec bör tas fram – vad vill DBB ha från KÖL?
Den nya KÖLexp –mailen verkar inte fungera så bra.

Erik Lindahl framförde klagomål över att SU-studenter på masterprogrammet SciLifeLab aldrig blev registrerade av KÖL. Utbildningsgruppen får diskutera vidare.

5. KÖL frågor

Tjänsten som labbtekniker är utlyst och man har beslutat att anställa en informatör på en tvåårig projektanställning. Att hyra personal via Samverkansavdelningen visade sig vara både svårt och dyrt.

KÖL har frågor kring arkiveringen och kontaktar respektive institution om det.

KÖL har två fina duschrum som är tillgängliga både för anställda och studenter. Kortlås kommer att sättas in. Även på i Neurokemis gamla lokaer finns ett duschrum som är tillgängligt för alla DBB:s anställda.

6. Ekonomi

Ann Nielsen informerade om det ekonomiska utfallet t.o.m. februari 2018 (bilaga 1).

7. Ny ASP för utbildning på forskarnivå i Neurokemi med molekylär neurobiologi

Beslutades att godkänna förslaget i bilaga 2.

8 Antagning av doktorander.

Inga nya doktorander antogs.

9. Övriga frågor.

a) Arbetsmiljögruppen

Meddela Margareta Sahlin om ni är intresserade av att vara med i Arbetsmiljögruppen.

b) Övrigt

Meddela Riccardo Diamanti hur många doktorandrepresentanter som behövs i respektive arbetsgrupp.

Köket på plan 4 kommer att byggas om under sommaren.

Förslag finns på att två kontor och ett labb från Neurokemi flyttas till MMK. För det krävs bland annat en ny dörr mellan institutionerna.

Samtliga DBB:s skrivare kommer att bytas ut i slutet av juni. Vi kommer då att ansluta oss till SU:s Printomattjänst.

Vid protokollet

Karin Häggbom Sandberg

Justeras

Lena Mäler

Pål Stenmark