



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av monteringsjänst (dnr SU-402-2.2.3-0176-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Oscilloskop (dnr SU-402-2.2.3-0177-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av laserkavitet (dnr SU-402.2.2.3-0174-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till chefen för IT-avdelningen att genomföra direktupphandling samt till prefekten för Institutionen för organisk kemi att teckna avtal för leverans av programvaran ChemOffice Professional (dnr SU FV-2.2.3-4327-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Omfördelning av medel till Ekonomiavdelningen för kostnader relaterade till Översyn av ekonomimodell under 2018 (dnr SU FV-2.2.2-0397-18). *Föredragande: Helena Linnell, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att omfördela medel om 1 550 tkr till Ekonomiavdelningen.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Beslut om att teckna tilläggsavtal mellan Stockholms universitet och Drivhuset Stockholm (dnr SU FV-6.8-0652-18). *Föredragande: Per-Arne Wikström, Samverkansavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Laser med våglängd 674 nm (dnr SU-402-2.2.3-0175-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till föreståndaren vid Nordiska institutet för teoretisk fysik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av webbaserat konferenssystem (dnr SU-490-2.2.3-0032-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till chefen vid Fastighetsavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av konsult hjälp (dnr SU FV-2.2.3-4162-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Beslut om att teckna hyresavtal mellan Stockholms universitet och Akademiska Hus, byggnad AB069043, Småbrukarhemmet, Universitetsvägen 5, beställare Fastighetsavdelningen (dnr SU FV-2.9.1-3874-18). *Föredragande: Victor Collaco, Fastighetsavdelningen.*

6. Beslut om att teckna tilläggsavtal mellan Stockholms universitet och Akademiska Hus för byggnad 133.21, Arrheniuslaboratoriet A-C, Svante Arrhenius väg 12, beställare Institutionen för organisk kemi (dnr SU FV-2.9.1-0909-16). *Föredragande: Victor Collaco, Fastighetsavdelningen.*

7. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling för Ramavtal för Tolkbemanningsystem (dnr SU FV-2.2.2-4332-18). *Föredragande: Monika Gadhammar, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna tilläggsavtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna hyresavtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna tilläggsavtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

- | | |
|--|---|
| <p>8. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra förenklad upphandling för Distribution och lagring av Utbildningskatalogen samt katalogen Naturvetare (dnr SU FV-2.2.2-4203-18). <i>Föredragande: Monika Gadhammar, Ekonomiavdelningen.</i></p> <p>9. Förlängning av ramavtal för Revisionstjänster (dnr SU FV-1947-15). <i>Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.</i></p> <p>10. Fastställande av ekonomiska ramar för universitetsförvaltningens avdelningar 2019 (dnr SU FV-2.1.1-3587-18). <i>Föredragande: Helena Linnell, Avdelningen för planering och ledningsstöd.</i></p> <p>11. Finansiering av pågående lokalprojekt under 2018 i enlighet med delegation från rektor (dnr SU FV-1.3.2-0567-18). <i>Föredragande: Helena Linnell, Avdelningen för planering och ledningsstöd.</i></p> <p>12. Omfördelning av medel till Stockholms universitetsbibliotek för kostnader relaterade till avveckling av Geobiblioteket enligt beslut 2017-11-02 (dnr SU FV-1.1.2-3701-15). <i>Föredragande: Helena Linnell, Avdelningen för planering och ledningsstöd.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.</p> <p>Förvaltningschefen beslutar att teckna förlängning av avtal.</p> <p>Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.</p> <p>Förvaltningschefen beslutar att fördela medel om 43 700 tkr till Fastighetsavdelningen. Kostnaderna ska belasta det centrala kapitalet.</p> <p>Förvaltningschefen beslutar att omfördela medel om 2 565 tkr till Stockholms universitetsbibliotek.</p> |
|--|---|

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för Skyltleverantör (dnr SU FV-2.2.1-1764-14).
Föredragande: Markus Lundström, Ekonomiavdelningen.

2. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling av ramavtal för Taxitjänster (dnr SU FV-2.2.2-3565-18).
Föredragande: Markus Lundström, Ekonomiavdelningen.

3. Delegation till chefen för IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av informationssäkerhetsspecialist (dnr SU FV-2.2.1-4051-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till Ekonomiavdelningen att teckna avtal med SEB för hantering av stiftelse-administration (dnr SU FV-2.1.8-4208-18).
Föredragande: Bertil George, Ekonomiavdelningen.

5. Överenskommelse om nyttjande av systemet Högskoleprovsanmälan 2019-2020 (dnr SU FV-2.4.2-3841-18). *Föredragande: Peter Wretling, Studentavdelningen.*

6. Anmälan av beslut om att teckna avtal med Sjöfartsverket för uthyrning av Sjöfartsverkets fartyg (dnr SU 484-6.1.2-0049-18).
Föredragande: Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna överenskommelsen.

Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförelse).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Uppdrag till Studentavdelningen att arbeta mot en samordnad administration av tillgodoräknandeärenden (dnr SU FV 1.1.6-0267-17). *Föredragande: Ulf Nyman, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

2. Anmälan av beslut om att teckna ramavtal för leverans av tolktjänster till Stockholms universitet (dnr SU FV-2.2.2-3688-17). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Förslag till åtgärdsplan för energieffektivisering inom Stockholms universitet HT2018-VT2019 (dnr: SU FV-2.10.2-3259-13.) *Föredragande: Jenny Lilliehöök, Fastighetsavdelningen.*

4. Uppdrag om verksamhetsöverföring av Avdelningen för arkiv och registratur till Stockholms universitetsbibliotek (dnr SU FV 1.2.1-4142-18). *Föredragande: Ulf Nyman, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

5. Beslut om att teckna överenskommelse om nyttjanderätt mellan Stockholms universitet och Fazer Food Services avseende lokaler i fastigheten Stockholm Norra Djurgården 1:48, även kallad Allhuset/Lantis (dnr SU FV 2.9.1-1842-18). *Föredragande: Åsa Behring, Fastighetsavdelningen.*

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar om att ge Fastighetsavdelningen uppdrag att genomföra åtgärdsplan för energieffektivisering inom Stockholms universitet HT2018-VT2020.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna överenskommelsen.



Förvaltningschefen

Ärende

1. Anmälan av beslut om begäran att förvaltningschefen tecknar avtal för leverans av bevakningstjänster (dnr SU FV-2.2.1-0482-16). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling av avtal för Post- och godshantering (dnr SU FV-2.2.2-3574-18). *Föredragande: Markus Lundström, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av högvolymsvattenprovtagare (dnr SU-485A-2.2.3-0026-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till chefen för Samverkansavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av undersökning från Ungdomsbarometern (dnr SU FV-2.2.3-3981-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation till Ekonomiavdelningen att i samarbete med Institutionen för molekylär biovetenskap Wenner-Grens institut, (MBW) att genomföra upphandling samt till prefekten för MBW att teckna avtal för leverans av ett Vidfältsmikroskop (dnr SU 465-0147-18). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

6. Anmälan av beslut om direktiv av förstärkt studentinflytande (dnr SU FV-1.1.2-3739-18). *Föredragande: Anna-Karin Björling, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till chefen vid Samverkansavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av höj- och sänkbar tross för scenstrålkastare i Aula Magna (dnr SU FV-2.2.2-3546-18).

*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Institutionen för biokemi och biofysik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Ingenuity Pathway Analysis (dnr SU-431-0039-18). *Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till chefen för Samverkansavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av scenarmaturer, trådlös DMX samt ljusbord (dnr SU FV-2.2.3-3701-18). *Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till chefen vid Samverkansavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av konstvärderare (dnr SU FV-2.2.3-3400-18). *Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling av avtal för Fönsterputs (dnr SU FV-2.2.2-3563-18). *Föredragande: Markus Lundström,
Ekonomiavdelningen.*

6. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling av Livsmedel av konsumentkaraktär (dnr SU FV-2.2.2-3564-18). *Föredragande: Markus Lundström,
Ekonomiavdelningen.*

7. Ändring av upphandlingsform vid upphandling av provberedningsutrustning (dnr SU-431-0035-18). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg,
Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

8. Frånträde 1151-0016-01, Hyreskontrakt Kvarteret NOD i Kista med fastighetsägare AtriumLjungberg (dnr SU SU FV-2.9.3-3751-18).
Föredragande: Johan Rydberg, Fastighetsavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar om finansiering och om tecknande av överenskommelse för avflytt.

9. Ombyggnation av tak för höj- och sänkbar tross i hörsalen i Aula Magna (dnr SU FV-2.2.2-3546-18). *Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar om finansiering, gällande ombyggnation av tak för höj- och sänkbar tross, hörsalen Aula Magna.

10. Verksamhetsanpassning av befintliga laborationslokaler till nya laboratorier för forskning. Institutionen för material- och miljö kemi (MMK). (dnr SU FV-2.9.3-3533-18).
Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar om att teckna avtal, gällande verksamhetsanpassning till nya laboratorier, i Arrhenius K2.

11. Ombyggnation av labblokalerna till verksamhetslokaler för nytt disk- och autoklavrum, i Arrhenius E5. Institutionen för molekylär biovetenskap, Wenner-Grens institut (MBW) (dnr SU FV-2.9.3-3804-16).
Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar om att godkänna programändring, för ombyggnation av labblokalerna till disk- och autoklavrum, för MBW i Arrhenius E5.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Magnetsfältskärmning (dnr SU-402-2.2.3-0159-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till chefen på Fastighetsavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av konsult inom processledning för fastighetsprojekt (dnr SU FV-2.2.3-3553-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Beslut om omorganisation av ledningsstödet vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-3622-18). *Föredragande: Åsa Borin, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

4. Anmälan av beslut om verksamhetsanpassning av befintliga laborationslokaler till nya laboratorier för forskning med Humlor. (dnr SU FV-2.9.3-3344-18). *Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till föreståndaren vid Stockholms universitets Östersjöcentrum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av 2 stycken mätplattformar (dnr SU-484-2.2.4-0037-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

2. Digital mall och systemstöd för individuella studieplaner (dnr SU FV 1.1.2-3013-16). *Föredragande: Ulf Nyman, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

3. Beslut att införa "SU Innovation" som övergripande namn för SU:s innovationssystem (bestående av innovationskontoret, SU Holding AB samt SU inkubator AB) (dnr SU FV-1.1.2-3387-18). *Föredragande: Tor Regberg, Samverkansavdelningen.*

4. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra förenklat förfarande för upphandling av avtal för Patientjournalssystem (dnr SU FV-2.2.2-3101-18). *Föredragande: Monika Gadhammar, Ekonomiavdelningen.*

6. Delegation till föreståndaren vid Bergianska botaniska trädgården att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av lastmaskin (dnr SU FV-483-0007-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

7. Delegation till chefen vid IT-avdelningen att genomföra avrop samt teckna avtal för leverans av projektledare (dnr SU FV-2.2.1-3381-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

8. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra upphandling och prefekten vid Institutionen för biokemi och biofysik (DBB) att teckna avtal för leverans av utrustning för provberedning (dnr SU-431-0035-18). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar om "SU Innovation" som gemensamt namn på SU:s innovationssystem.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

9. Beslut om att teckna hyresavtal avseende gästforskarbostäder med IVA Stiftelse för Fastigheten Riddaren10, Grev Turegatan 12C, (2 rum och kök) och Grev Turegatan 12D (3 rum och kök), 114 46 Stockholm (dnr SU FV-2.9.1-3421-18). *Föredragande: Mia Andersson, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna hyresavtal med IVA Stiftelse för Grev Turegatan 12C, (2 rum och kök) och Grev Turegatan 12D, (3 rum och kök).

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Susanne Malmberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Susanne Malmberg

Justeras:

Eino Örnfeldt

Förvaltningschefen

Ärende

1. Omfördelning av kapital inom förvaltningen med anledning av fastställda riktlinjer enligt beslut 2015-05-28 (dnr SU FV-2.1.1-3165-18).
Föredragande: Helena Linnell, Avdelningen för planering och ledningsstöd.

2. Delegation till prefekten vid institutionen för biokemi och biofysik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av ultracentrifug (dnr SU-431-0034-18).
Föredragande: Sara Engman, Ekonomiförvaltningen.

3. Kartläggning av samarbeten och kontaktytor mellan centralt och lokalt verksamhetsstöd (dnr SU FV 1.1.2-3141-18).
Föredragande: Ulf Nyman, Avdelningen för planering och ledningsstöd.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att omfördela kapital inom förvaltningen enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Susanne Malmberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Susanne Malmberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra direktupphandling av Incidenthanteringssystem (dnr SU FV-2.2.2-3080-18). *Föredragande: Markus Lundström, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation till prefekten vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av transkriptionstjänster (dnr SU-318-2.2.3-0290-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av högvolymsluftprovtagare (dnr SU-485A-2.2.2-0021-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Delegation till prefekten vid Institutionen för biokemi och biofysik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av spektrofourometer (dnr SU-431-0033-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Anmälan av beslut om delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling av avtal för brandsäkerhet (dnr SU FV-2.2.2-2893-18). *Föredragande: Markus Lundström, Ekonomiavdelningen.*
2. Anmälan av beslut om delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling av ramavtal för skyltar (dnr SU FV-2.2.2-2927-18). *Föredragande: Markus Lundström, Ekonomiavdelningen.*
3. Anmälan av beslut om delegation till Ekonomiavdelningen att genomföra öppen upphandling av avtal för återvinningstjänster och transport av farligt avfall (dnr SU FV-2.2.2-2928-18). *Föredragande: Markus Lundström, Ekonomiavdelningen.*
4. Förstudie till utredning om E-arkivlösning vid universitet (dnr SU FV-2.6.2-2910-18). *Föredragande: Göran Rydeberg, Avdelningen för arkiv och registratur.*
5. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av partikelinstrument (dnr SU-485A-2.2.2-0020-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*
6. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Ozoninstrument (dnr SU 485A-2.2.2-0018-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*
7. Delegation till prefekten vid Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av NOx-instrument (dnr SU-485A-2.2.2-0019-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

- Läggs till handlingarna.
- Läggs till handlingarna.
- Läggs till handlingarna.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.
- Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Delegation till prefekten vid Institutionen för biokemi och biofysik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av rotor till centrifug (dnr SU-431-0030-18).

*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

2. Förlängning av nuvarande avropsavtal för kontorsmateriel (dnr SU FV-2.2.1-2562-15).

*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt, i närvaro av planeringschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Anmälan av beslut om justerade prisnivåer för Aula Magna under kvällar och helger från och med 1 september 2019 (dnr SU FV- 2.9.1-2430-18). *Föredragande: Helena Linnell, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

2. Delegation till prefekten vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av Lägergårdslogi (dnr SU-318-2.2.3-0351-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Delegation till prefekten vid Fysikum att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av laserkaviteter (dnr SU-402-2.2.3-0130-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Ansökan om fullmakt i Handelsbanken att administrera nya fullmakter för andra användare av Poolens konto (dnr SU FV 2.1.8-2756-18) *Föredragande: Anja Kornhill, Ekonomiavdelningen.*

5. Anmälan av beslut om underskrift av två avtal som skedde under Einos semester i juli 2018 (dnr SU FV-2.2.2-0143-18). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att underteckna fullmakten.

Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Eino Örnfeldt. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Eino Örnfeldt



Förvaltningschefen

Ärende

1. Kartläggning av underskott på Donationsförvaltningen (dnr SU FV 1.2.5-2480-18). *Föredragande: Ulf Nyman, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

2. Anmälan av beslut om delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi, miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av frystork (dnr SU-473-0037-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

3. Anmälan av beslut om delegation till föreståndaren vid Stockholm Resilience Centre att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av konsult inom ramen för ledarskapsprogrammet LEAP (dnr SU-481-0017-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

4. Anmälan av beslut om delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi, miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av en mikrosensor (dnr SU-473-2.2.3-0042-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

5. Anmälan av beslut om delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi, miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av en mikrosensor (dnr SU-473-2.2.3-0042-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

6. Anmälan av beslut om delegation till prefekten vid Institutionen för ekologi, miljö och botanik att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av spektrofotometer (dnr SU-473-2.2.2-0035-18). *Föredragande: Sara Engman, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

7. Anmälan av beslut om delegation till chefen vid Samverkansavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av IT-konsult för utveckling och validering av AR-prototyp app (dnr SU FV-2.2.3-2350-18).
*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.* Läggs till handlingarna.

8. Anmälan av beslut om delegation till chefen vid Samverkansavdelningen att genomföra direktupphandling samt teckna avtal för leverans av undervisning i svenska och yrkessvenska på Korta vägen i Visby (dnr SU FV-2.2.2-2497-18).
*Föredragande: Sara Engman,
Ekonomiavdelningen.* Läggs till handlingarna.

9. Anmälan av beslut om tecknade av tilläggsavtal till hyresavtal nr 101121 för ombyggnation av Fastighetsavdelningens nya servicedisk samt godkännande av budget och finansiering (dnr SU FV-2.9.3-3299-16). *Föredragande: Marie-Louise Edwin, Fastighetsavdelningen.* Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av ställföreträdande förvaltningschef Åsa Borin och chefsjurist Markos Stavroulakis. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Angelica Åberg, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Åsa Borin