



Stockholms  
universitet

## Riktlinjer för examensarbeten vid Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska

Avsikten med examensarbetena är att de studerande ska träna sig i att definiera vetenskapliga problem och använda relevanta metoder för sina lösningar genom att under handledning genomföra en forskningsuppgift vars komplexitet ska öka och påvisa progression från kandidat- till magister- och masternivå.

- Examensarbetet läggs upp i samarbete med handledaren och de studerande ska hålla kontinuerlig kontakt med denna/denne. En tidsplan för examensarbetet ska upprättas och i normalfallet följas. Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar i tid med ett påbörjat examensarbete har inte rätt till mer handledartid. Dock har studenten alltid rätt att få sitt examensarbete bedömt vid efterföljande examinationstillfälle.
- Tema för arbetet väljs i samråd med handledaren. Den studerande väljer antingen ett språkvetenskapligt, ett litteraturvetenskapligt, ett kulturvetenskapligt eller ett didaktiskt ämne för sitt arbete.
- När det gäller arbetets disposition, referenssystem och litteraturförteckning får den studerande anvisningar om respektive ämnes särskilda regler och traditioner vid de inledande uppsattsseminarierna och av handledaren.
- Språket ska vara begripligt, adekvat, korrekt och anpassat till sin vetenskapliga genre.
- Student som påbörjar arbetet med examensarbetet har rätt till sammanlagt minst 8 timmar handledningstid för examensarbete för kandidat- och magisterexamen (15 hp) samt sammanlagt minst 10 timmar för examensarbete för masterexamen (30 hp). Observera att handledning endast ges under terminstid. Byte av handledare kan ske vid särskilda omständigheter. Begäran om ett sådant byte, med motivering, ska göras hos ämnesstudierektor.
- I normalfallet läggs arbetet fram och försvaras vid ett seminarium med särskilt utsedd opponent. Studerande ska, om det är praktiskt genomförbart, fungera som opponent på annat arbete på seminariet.
- Efter oppositionen har studenten möjlighet att inom två veckor revidera examensarbetet. Det är däremot alltid den version som läggs fram på seminariet som betygsätts. Därefter skickar studenten den slutgiltiga versionen av examensarbetet till examinatorn för att denna/denne ska kontrollera om rättelserna är införda.
- I normalfallet bedöms och betygsätts examensarbetet av en examinator som inte är identisk med handledaren. Examinator ska dock före betygssättningen inhämta information från handledaren i frågor som till exempel studentens självständighet under arbetets gång.
- För betygssättning av examensarbetet, se förväntade studieresultat i respektive kursplan och betygskriterier.
- Alla examensarbeten kontrolleras i textjämförelseverktyget Urkund innan betyg sätts. Alla former av plagiat är otillåtna, se även information om plagiat på institutionens webbplats.
- Examinator skriver ett betygsutlåtande som skickas till studenten i samband med betygsrapporteringen. Examinator skickar examensarbetet till studieadministratör för arkivering vid institutionen.
- Godkända examensarbeten publiceras normalt elektroniskt i DiVA. Den version av examensarbetet som laddas upp av studenten för publicering ska vara den sista, det vill säga den av handledare och examinator godkända och examinerade versionen. Det är alltså viktigt att kontrollera att det är rätt version som laddas upp.

Det är mycket viktigt att alla studerande som avser att skriva ett examensarbete tar del av de förväntade studieresultat, examinationsformer och betygskriterier som gäller för examensarbetet och som är angivna i kursplanen. Kursplanen hittar du på [institutionens hemsida](#) eller i [universitetets utbildningskatalog](#).

## Formalia

Examensarbeten ska skrivas i den mall som Stockholms universitet tillhandahåller för studenter och som finns på [Stockholms universitetsbiblioteks sidor](#). Ladda ner mallen genom att klicka på ”MS Wordmall för studenter” på den sidan.

Examensarbeten på magister- och masternivå ska vara försedda med ”abstract” på engelska, omfattande högst 250 ord.

Viktigast av allt är konsekvens, det vill säga enhetlighet vad gäller formalia, och att den studerande alltid anger varifrån information och direkta citat har hämtats.

Ungefärligt sidantal för examensarbeten:

- Examensarbete för kandidatexamen, 15 hp: ca 30 sidor
- Examensarbete för magisterexamen, 15 hp: ca 40 sidor
- Examensarbete för masterexamen, 15 hp: ca 40 sidor
- Examensarbete för masterexamen, 30 hp: ca 60 sidor

Varje handledare lämnar noggrannare anvisningar för arbetets utformning.

## Det skriftliga arbetet – kort arbetsbeskrivning

- Formulera i samråd med handledaren ett ämne för arbetet. Var noga med att ha en tydlig problemformulering och en, eller i vissa fall flera, forskningsfrågor.
- Sök material och litteratur av relevans för det valda temat och sammanställ en preliminär referenslista.
- Skriv en första disposition, skissa på hur arbetet kommer att läggas upp. Tänk enligt följande: *vad* vill du göra, *varför* är det betydelsefullt och *hur* skall du gå tillväga?
- Dessa tre frågor leder till den teoretiska delen av examensarbetet, där du lägger fast dina utgångspunkter liksom den metod du ämnar arbeta med för att kunna lösa uppgiften.
- Anpassa materialvalet efter tidsplanen och komplettera eventuellt litteraturen som bör användas för analysen.
- Sedan skrivs inledningen i vilken du presenterar arbetet med dess frågeställning, dess teoretiska och metodologiska utgångspunkter.
- Först därefter följer den egentliga studien eller analysen. Huvuddelen kan bestå av flera kapitel och underkapitel och i denna ventileras alla frågor och problem som temat medför. Det är mycket viktigt att frågeställningen aldrig går förlorad – att man inte förlorar sig i detaljer – och att det hela tiden finns en röd tråd i texten liksom att du skriver självständigt under beaktande av den forskning som redan gjorts. Annars är det mycket svårt för läsaren att följa argumentationen. Argumentationen måste vara logiskt uppbyggd.
- Slutdelen består av en sammanfattning av det som arbetet kommit fram till. Ingen ny information får infogas i denna del. Det är viktigt att de frågor som ställdes inledningsvis besvaras i sammanfattningen, det vill säga att början och slut hänger ihop och att hela arbetet bildar en avslutad helhet – även om det finns ytterligare frågor som skulle ha kunna besvarats.
- Ett bra arbete förutsätter en god språkbehandling. Gå alltid igenom arbetet noggrant innan det lämnas in. Kontrollera alla källor och referenser, använd stavningskontrollen och granska interpunktionen.