

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Institutionen för kultur och estetik

Fastställd av institutionsstyrelsen den 5 september 2018.

Rektor har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på Stockholms universitet. I detta ingår att följa övergripande lagar och förordningar vad gäller arbetsmiljöarbetet (arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningar med mera). En central roll i arbetet på SU har rådet för arbetsmiljö och lika villkor, RALV, vars verksamhet omfattar såväl anställda som studenter.

Ansvaret för arbetsmiljön på institutioner och enheter är delegerat till prefekter och föreståndare som är ålagda att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete, innefattande såväl den fysiska som den psykiska/psykosociala miljön. Det övergripande målet är att organisera verksamheten så att den främjar en god arbetsmiljö och en verksamhet fri från diskriminering. Enligt rektors riktlinjer ska detta arbete ske genom ett lokalt råd för arbetsmiljö och lika villkor på varje institution/enhet.

På Institutionen för kultur och estetik (Ike) har prefekten det övergripande ansvaret för arbetsmiljön. Detta övergripande ansvar kan inte delegeras, men en fördelning av arbetsuppgifter gällande arbetsmiljön kan göras. På Ike ser detta ut på följande sätt:

Personer och grupper med ett särskilt ansvar för arbetsmiljöarbetet:

Alla anställda ska bidra till att verka för en god arbetsmiljö, fri från diskriminering. Som särskilt stöd i detta arbete fungerar arbetsmiljöombuden, liksom det lokala RALV, inkluderande likabehandlingsgruppen. Viktiga roller i arbetsmiljöarbetet har även administrativ chef, ämnesansvariga och personalhandläggare, vilka bör stå i nära dialog med prefekt gällande detta.

Det lokala rådet för arbetsmiljö och lika villkor (lokalt RALV): Gruppen tillsätts av prefekt och fastställs i IS. Den sammankallas och leds av prefekt och i gruppen ingår administrativ chef, (minst) två arbetsmiljöombud, (minst) två lärare- och forskare och (minst) en studeranderepresentant. Prefekt tillser att det avses tid för arbetet i gruppen för de som ingår. RALV-gruppen träffas minst en gång per termin för att se till att arbetet med arbetsmiljön fungerar på ett tillfredsställande sätt och för att diskutera aktuella arbetsmiljöfrågor. En handlingsplan upprättas årligen av prefekt, lämpligen strax efter det att årets utvecklingssamtal har hållits (vanligen i juni). Handlingsplanen följs upp kontinuerligt och senast i samband med att en ny handlingsplan formuleras.

Arbetsmiljöombud: Prefekt har ansvar för att möjliggöra val av arbetsmiljöombud på institutionen. Dessa samordnas av huvudskyddsombudet vid SU och sammankallar själva till möten. Prefekt anlitar arbetsmiljöombuden vid behov (exempelvis i samband med de riskanalyser som görs vid organisationsförändringar) och tillser att ombuden ges tid för detta i sina anställningar. Facket tillhandahåller utbildning. Minst två arbetsmiljöombud ingår i det lokala RALV.

Administrativ chef och ämnesansvariga: Dessa har ett särskilt ansvar för arbetsmiljön inom sina respektive enheter – den administrativa personalen respektive anställda inom ämnena. Administrativ chef och ämnesansvariga står som närmaste chef i arbetsmiljöenkäter, håller i och fördelar vid behov utvecklingssamtal inom enheterna och deltar i möten om detta före och efter samtalen.

Inom ämnena har *studierektorerna i samverkan med ämnesansvarig* ett särskilt ansvar vad gäller frågor knutna till bemanning av lärare, vilka har betydelse för arbetsmiljön inom ämnet.

Vad gäller den fysiska arbetsmiljön har *lokalansvarig prefekt i samverkan med intendent* en central roll enligt nedan.

Viktiga samverkanspartner utanför institutionen vad gäller arbetsmiljön är *personalavdelningen, säkerhetsavdelningen* och *företagshälsovården*.

Själva arbetet är organiserat på följande sätt:

Den fysiska arbetsmiljön

Årliga skyddsronder sker i samverkan med säkerhetsavdelningen vid SU och sammankallas av lokalansvarig prefekt. Från Ike deltar förutom lokalansvarig prefekt, intendent och arbetsmiljöombud. Rondens dokumenteras av intendent och eventuella avvikelserapporter följs upp inom ett halvår.

Möten och andra kontakter med Akademiska hus och fastighetsavdelningen äger rum vid behov. Deltar gör prefekt, lokalansvarig prefekt, intendent och vid behov arbetsmiljöombud. Frågor om kyla, radon, ventilation, buller mm tas upp på mötena. Frågor om radon sker i samverkan med skyddsingenjören vid SU.

Kontakter tas vid behov med säkerhetsavdelningen vid SU angående larm, hot, brandskydd med mera. Lokalansvarig prefekt har ett särskilt ansvar för att detta görs.

Brandövningar sker minst vartannat år i samverkan med säkerhetsavdelningen. Lokalansvarig prefekt tar initiativ till detta och det planeras tillsammans med intendent.

Utrymningsledare utses av lokalansvarig prefekt och relevant utbildning tillhandahålls i samverkan med säkerhetsavdelningen. En lista över utrymningsledare ska finnas i en pärm hos prefekt, administrativ chef och personalhandläggare. Västar ska finnas synliga och tillgängliga i olika delar av lokalerna.

De anställda uppmuntras att anmäla avvikande händelser och tillbud i samir. Assistans gällande detta ges av intendenten. Prefekt har ansvar för att eventuella arbetsskador skyndsamt utreds. En sammanställning av anmälningar görs årligen av intendent och rapporteras till ralv-gruppen.

Utbildning i första hjälpen och hantering av hjärtstartare ska erbjudas regelbundet.

Ergonomironder sker vid behov och administreras av administrativ chef.

Den psykosociala arbetsmiljön

Utvecklingssamtal genomförs årligen, med förberedande och efterföljande möten med de som håller samtalen. Prefekt har ansvar för att de som håller utvecklingssamtal har genomgått den utbildning som tillhandahålls av personalavdelningen. Efter avslutade samtal tar prefekt fram en handlingsplan för arbetet med arbetsmiljön, som diskuteras i det lokala RALV och som fastställs av IS.

Arbetsmiljöenkäter ska enligt rektors beslut genomföras (minst) vart tredje år och administreras av personalavdelningen vid SU. Enkäten analyseras och följs upp på institutionen och resultat förs in i den handlingsplan för arbetsmiljön som gäller för institutionen.

Prefekt har ansvar för att de handläggningsordningar som finns för anställda och studenter gällande sexuella trakasserier följs. Prefekt handlägger fall av sexuella trakasserier. Det lokala RALV och likabehandlingsgruppen diskuterar och föreslår åtgärder för hur sexuella trakasserier kan förebyggas.

Regelbunden rapportering av och dialog om arbetsmiljön inom enheterna sker mellan prefekt och adm chef/ämnesansvariga.

Prefekten ska vara uppmärksam gällande eventuell ohälsa hos enskilda och/eller i grupper av anställda och vidta de åtgärder som behövs.

Prefekt, ämnesansvariga och i förekommande fall doktorandhandledare deltar i de rehabiliteringsutredningar som gäller enskilda anställda och som sker i samverkan med företagshälsovården.

Prefekt godkänner eller avslår begäran om insatser för de anställda från företagshälsovården.

Prefekt initierar vid behov särskilda åtgärder (samtal, psykosocial kartläggning, konfliktlösning mm) vad gäller arbetsmiljön inom grupper/enheter genom kontakter med företagshälsovården och/eller personalavdelningen.

Arbetsmiljöproblem som dyker upp i vardagen tas även upp på planeringsgruppens möten, där också lämpliga åtgärder diskuteras.

Vid alla större organisatoriska förändringar görs riskanalyser, i samverkan med personalavdelningen eller företagshälsovården. Dessa genomförs i samverkan med arbetsmiljöombuden, inkluderande studeranderepresentanter. I förekommande fall ska även större förändringar tas upp i mbl-förhandlingar.