



Stockholms
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,
Wenner-Grens institut

Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

Datum: Måndag 29 oktober 2018

Plats: E503, Runnströmsrummet

Närvarande: Emma Aldenstam (ordförande), Petra Björk, Beatriz Campos, Birgitta Carlén-Larsson, Johanna Steen, Heinrich von Fircks, Birgitta Olsson (sekreterare)

Ej närvarande: Per Ljungdahl, Irina Sabanova, Albin Widmark

Ärenden

1. Val av justerare

Till justerare valdes Birgitta Carlén-Larsson.

2. Godkännande av dagordningen

Mötets dagordning godkändes efter att tre ärenden under punkten Övrigt lagts till.

3. Föregående mötesprotokoll

Emma gick igenom föregående mötesprotokoll.

4. Miljöhandlingsplan

Punkterna i miljöhandlingsplanen gicks igenom.

Utbildning för hållbar utveckling

Hittills i år har fyra nyhetsbrev med information om MBWs miljömål, resultat, sopsortering och miljöavvikelser skickas ut till personalen. Ytterligare två nyhetsbrev planeras under 2018. Bl a skall informeras om den externa miljörevisionen som genomfördes i september.

För att få veta om den information som lämnas till personalen om MBWs miljömål medför något märkbart resultat på förbättringar och medvetenhet planeras genomföra en enkel enkät.

Energianvändning

Vi har ännu inte fått någon uppgift om att närvarobelysning skall installeras men förhoppningsvis kan det bli klart under 2019.

Kemikalieanvändning och labsäkerhet

Heinrich och Johanna har tagit fram ett förslag till checklista att använda när personer skall sluta vid institutionen. Till att börja med föreslås att listan inte skall vara tvingande utan kunna användas som en avstämningslista. När en gruppleddare slutar gäller särskilda rutiner. Johanna undersöker om förslaget bör presenteras för GLK.

Kemikalieanvändning

Beatriz arbetar löpande med frågor kring kemikalieförvaring och kemikaliedestruktion.

5. Arbetsmiljö

Information om medarbetarundersökning 2018

Den workshop som planerades för hela MBWs personal den 10 oktober ställdes in och i stället genomfördes på prov en mindre workshop för den tekniska/administrativa personalen. Gruppen bestod av drygt 20 personer vilket var nästan för många.

Prefekten, administrativa chefen och Emma skall träffas den 31 oktober för att diskutera hur man lämpligen skall informera resten av personalen med resultatet av medarbetarundersökningen. Förslag på idéer lämnades till Emma. Till exempel är det önskvärt att någon form av information snarast går ut om att arbete pågår.

Skyddsroundsprotokoll

Några punkter kvarstår fortfarande som inte åtgärdade. Till exempel går det långsamt i korridor F3 norr. Punkter rörande evakueringen kommer att försvinna i samband med flytten därifrån.

Gruppen diskuterade hur hanteringen skall ske efter nästa skyddsround som kommer att genomföras den 21-22 november. Föreslogs att ta fram ett bestämt tidsschema som skall följas i samband med åtgärdandet av anmärkningarna i skyddsroundsprotokollet. Efter ett par påminnelser till gruppleddarna kommer prefekten att informeras.

6. Externa miljörevisionen

En rapport som rör resultatet av den externa miljörevisionen för hela Stockholms universitet har kommit. Fyra anmärkningar har framkommit på SU-nivå. Till exempel behövs fler indirekta miljöaspekter ute i verksamheten. Jenny Lilliehöök kommer att informera universitetsstyrelsen om rapporten och presentera förslag till åtgärder.
Rapporten bifogas.

En intern miljörevision skall genomföras i slutet av november då Margareta Åkerblom kommer och tittat på hur vi arbetar med direkta miljöåtgärder vid MBW.

7. SAMIR anmälningar

Inga nya SAMIR anmälningar har inkommit sedan förra mötet.

8. Övrigt

MBWs skyddsombud har nu var sitt personliga postfack i postrummet. Återstår att någon form av information går ut till personalen om detta, t ex i MBWs Nyhetsbrev.

Birgitta Carlén-Larsson har tidigare efterlyst någon form av utbildning för att uppdatera kunskaperna hos redan befintliga skyddsombud. Hon har hittat en webb-kurs i systematiskt arbetsmiljöarbete som hon föreslår att gruppen tar del av. Föreslogs att gruppen till nästa möte tittar på den första lektionen och vid mötet diskuterar de uppgifter som hör till lektionen. Länk till utbildningen: <https://utbildning.partsradet.se/>.

Doktoranderna har inte haft något skyddsombud under 2018 vilket beror på att intresset varit dåligt bland doktoranderna och ingen frivillig vill vara skyddsombud. Emma fick i uppdrag att ta upp frågan med doktorandrådet.

Nästa möte

Måndag 26 november 2018 kl 13.00 – 14.30.

Vid protokollet

Justeras



Birgitta Olsson



Birgitta Carlén-Larsson

Organisation: Stockholms Universitet

Kund nr: 003414

Rev.dat: 2018-09-19/20/21

Standard: ISO 14001:2015/EMAS

Revisor: Lennart Piper

Revisionstyp: Uppföljningsrevision 1

Avvikelser: Nej ☐ Ja ☒ Rapp nr: 1-4 SNI kod: 85 Forskning och utbildning

Revisionssammanfattning

Användning av certifieringsmärke korrekt? Ja ☒ Nej ☐

1. Beskrivning av denna revision och organisationens förutsättningar

Mål/syfte med denna revision har varit att granska ledningssystemet samt kravet på ständiga förbättringar, samt kontrollera att tidigare avvikelser åtgärdats effektivt.

Från 2017 rapporteras att Stockholms universitet har 26 985 (63 % kvinnor), 1600 doktorander och 5000 medarbetare (4738 årsarbetare) verksamma inom det naturvetenskapliga och humanistisk-samhällsvetenskapliga området. Miljöledningssystemet omfattar hela universitet med 56 institutioner och 11 avdelningar inklusive de 3 fältstationerna Askölaboratoriet, Tarfala och Tovetorp forskningsstation.

Stockholms Universitet har ett ledningssystem för miljö som certifierades under våren/sommaren 2014 enligt ISO 14001:2004 och EMAS 1221/2009 och som uppgraderats till ISO14001:2015 2017-08-29. En del av organisationen för universitetet har behandlats under denna revision enligt "Revisionsprogram_20180919_0921_ver3lp.doc".

Fyra avvikelser har erhållits i denna revision och en viss förbättring har genomförts sedan föregående revision i maj 2017, inga förändringar som berör certifikatet har skett.

Nedan följer en beskrivning av hur kraven i ISO 14001/EMAS följs med förslag på förbättringsåtgärder. Nedan följer de personer/befattningar som deltog i revisionen 2018-09-19/20/21:

Fastighetsavdelning – miljökoordinering 2018-09-19 10:00

Miljökoordinatör
Miljörevisor

Fysikum 2018-09-19 11:00

Prefekt
Studierektor
Miljörepresentant och forskare
Administrativ chef
Miljökoordinatör
Miljörevisor

Kriminologiska institutionen 2018-09-19 13:00

Prefekt
Studierektor
Miljörepresentant
Miljökoordinatör
Miljörevisor

Fastighetsavdelning – FM och lokalservice 2018-09-19 14:00

Facility Management chef
Sektionschef
Miljökoordinatör
Miljörevisor

Organisation: Stockholms Universitet

Kund nr: 003414

Fastighetsavdelning - lokalförsörjning 2018-09-19 15:30

Sektionschef
Miljökoordinatör
Miljörevisör

Institutet för internationell ekonomi 2018-09-20 09:00

Föreståndare
Administrativ chef
Systemadministratör -it
Administratör - inköp
Miljörepresentant
Miljökoordinatör
Miljörevisör

Institutionen för Molekylär Biovetenskap, Wenner-Gren institutet 2018-09-20 10:00

Prefekt
Studierektor och forskare
Administrativ chef
Miljörepresentant och intendent
Lab manager
Kemikalieansvarig
Miljökoordinatör
Miljörevisör

Företagsekonomiska institutionen 2018-09-20 13:00

Prefekt
Vaktmästare
Vaktmästare
Miljörepresentant
Administrativ studierektor
Miljökoordinatör
Miljörevisör

Fastighetsavdelning – miljökoordinering 2018-09-20 14:00

Miljökoordinatör
Miljöhandläggare
Miljörevisör

Universitetsledningen 2018-09-20 15:30

Rektor
Förvaltningschef
Planeringschef
Ordförande miljørådet
Miljökoordinatör
Miljörevisör

Avdelningen för arkiv och registratur 2018-09-21 09:00

avdelningschef för arkiv och registratur
ekonomicontroller
Miljökoordinatör
Miljörevisör

Organisation: Stockholms Universitet

Kund nr: 003414

Institutet för social forskning 2018-09-21 10:00

Stf föreståndare och miljörepresentant

Administrativ chef

Studierektor och forskare

Miljökoordinatör

Miljörevisör

Fastighetsavdelning – miljökoordinering 2018-09-21 11:30

Miljökoordinatör

Miljörevisör

Universitet och dess förutsättningar

Ett ledningssystem med perspektivet miljö enligt ISO 14001:2015 och EMAS 1221/2009 finns inom universitetet, ett ledningssystem med ytterligare perspektiv är ännu inte definierat. Ett ledningssystem för säkerhet (SULIS) enligt SS-ISO/IEC 27001:2014 är på väg att etableras inom universitetet.

Intressenters behov och förväntningar

För tillämpningen av ISO 14001:2015 har intressenterna definierats genom en intressentanalys (>20 intressenter) och relaterats till miljöledningssystemet vilket kan bilda ett underlag för kommande miljömål och risk- och möjlighetsanalyser av direkta och indirekta miljöaspekter.

Ledningssystemets omfattning

Stockholms Universitet har en definition för omfattningen av antalet organisationsenheter (67) för miljöledningssystemet. Denna rubrik om ledningssystemets omfattning behöver tydliggöras (**avvikelse nr 1**) och särskilt i förhållandet till hela universitets ledningssystem för tillämpningen av ISO 14001:2015. "Portaltexten" eller introduktionen för ledningssystemet behöver författas och beslutas i högsta ledningen avseende "förutsättningarna" enligt de nya kraven i 2015 standarden.

En mindre justering har gjorts enligt 4.3 men fortfarande saknas en definition av universitetets ledningssystem och relationen till miljöledningssystemet. Exempelvis att, Stockholms Universitet har ett ledningssystem för hållbar utveckling med de fyra perspektiven kvalitet/säkerhet/miljö/arbetsmiljö baserat på motsvarande internationella standarder med ekonomi som det grundläggande perspektivet.

Ledningssystemet och processerna

Miljöledningssystemet följer kraven enligt EMAS/ISO14001. Ett ledningssystem för andra perspektiv saknas. Alla processer behöver identifieras (antal processer) med processbilder (**avvikelse nr 2**). En otydlighet föreligger även om antal processer och samband mellan universitets processer och **ledningsprocessen** i universitetsledningen för en effektiv miljöledning.

En identifiering av universitets processer saknas och likaså ett IT-verktyg för att i en databas lagra, rita, få klickbarhet, lagra samband mellan aktiviteterna i verksamhetens processer för att underlätta förbättringsarbetet och sökningar av information med hjälp av processbilder.

Ett projekt för processidentifiering pågår dock så kommer detta ta tid och utan ett processverktyg kommer onödiga kostnader att uppstå. En dokumentation för verkningsfull styrning av universitets processer krävs enligt standarden som har samband med de betydande miljöaspekterna.

Miljöledningssystemet ligger idag som ett eget ledningssystem utan tydliga kopplingar till ett ledningssystem för hela universitetet och andra perspektiv som kvalitet/arbetsmiljö/info säkerhet.

Organisation: Stockholms Universitet**Kund nr: 003414****2. Ledarskap****Ledarskap och engagemang**

Ledningens genomgång har granskats och visar att goda förbättringar i miljöarbetet erhålls. Planer finns för en central resursförstärkning inom miljöområdet som ännu ej kunnat genomföras, dock så förväntas att systematiken och resurserna utvecklas ytterligare på universitetets institutioner och avdelningar med anledning av bl.a. avvikelserna omkring resurshantering.

Policy

Miljöpolicyen är fastställd av rektor 7 april 2016 och uppfyller EMAS/ISO14001 kraven. Miljöpolicyen är giltig till och med 2020-11-01. Ständig förbättring ingår i policyen, EMAS har ytterligare en precisering att miljöprestandan skall förbättras vilket kan utläsas från den årliga miljöredovisningen och EMAS kärndiktorer, för 2017 hade 9 av 13 indikatorer förbättrats, se även rubriken 6 Utvärdering miljöprestanda.

Befattningar, ansvar och befogenheter inom organisationen

Roller ansvar och befogenheter finns enligt dokumentet, "Roller och ansvar inom miljöledningssystemet" är fastställt av rektor 2015-03-15 och ersätter tidigare rektorsbeslut. Miljörådets roll behöver tydliggöras i ledningssystemet med betoning på resurshantering. Ledningens representant har tagits bort i den nya standarden. "Högsta ledningen" har ansvaret för ledarskapet i ledningssystemet.

3. Planering**Hantering av risker och möjligheter**

Miljöutredningen med 10 miljöaspektskategorier har granskats 2017, den centrala ambitionsnivån är god dock så behövs fler indirekta miljöaspekter ute i verksamheten (**avvikelse nr 3**). De som intervjuades vid de senaste revisionerna hade mycket få indirekta aspekter i sitt miljöarbete.

Stockholms Universitet saknar definitioner av de indirekta miljöaspekterna hos sina institutioner och avdelningar. Många bra direkta miljöaspekter hanteras genom lokala miljömål och nästa steg blir att även kunna hantera de indirekta miljöaspekterna på ett motsvarande sätt.

Flera goda exempel beskrevs under revisionsdagarna i september 2018 som kan bilda goda exempel för andra inom universitet.

Universitetet skall genomföra ett projekt för att säkerställa identifiering av indirekta miljöaspekter vid institutioner och avdelningar och sedan även hantera de indirekta miljöaspekterna i risk- och möjlighetsanalyser.

God förståelse för miljöförändringar finns dock så är man inte tränad att formulera miljöaspekter/mål kopplade till resurseffektivitet och indirekta miljöaspekter både uppströms/nedströms i värdekedjan.

Ett arbete pågår där institutioner och avdelningar tar fram egna miljöaspekter vilket kommer att utveckla och effektivisera miljöprestandan ytterligare. Identifieringen av lagar och andra krav hanteras på central nivå.

Framförallt kan den betydande miljöaspekten "Kunskapsöverföringen inom forskning, utbildning och samverkan med omgivande samhälle" prioriteras av många institutioner.

Miljömål och planering för att uppnå dem

Ett IT-verktyg (exempelvis Stratsys som används på 2 avdelningar) för målarbetet behövs för att fortlöpande sammanställa information om mål och indikatorer på avdelningar och institutioner. Det kommer bli svårt för universitetet att hantera resursplaneringen utan ett centralt verktyg.

IT-avdelningen kan här bli betydelsefull då det finns stora förtjänster att förmedla kunskap om förbättringsarbetet för säkerhet enligt ISO 27001 på samma sätt som det finns för miljö, kvalitet och arbetsmiljö enligt ISO.

Organisation: Stockholms Universitet**Kund nr: 003414****4. Stöd****Resurser**

Resurser finns centralt och på fakulteterna för att samordna och driva miljöledningssystemet. I målbilden för universitet och hela verksamheten saknas dock en resurshantering (planering/ uppföljning/omprioritering) för de insatser som skall genomföras i förbättringsarbetet för miljöområdet IT-verktyget Stratsys innehåller en kolumn för resursplanering som kan användas i resurshanteringen dock så används det endast till del inom universitetet, det behöver användas hos alla de 67 enheterna.

En "resurshantering" (planering/ uppföljning/prioritering) av förbättringsarbetet för miljö saknas. Dock är nya centrala resurser på gång att tillsättas vilket kommer att möjliggöra en "resurshantering" på institution/institut/avdelningar (**avvikelse nr 4**).

Framförallt de indirekta miljöaspekter kan ägnas tid för, det finns goda möjligheter att hantera detta, ledningsgrupperna för institutionerna kan i sin resursplanering införa ett förbättringsarbete som omfattar även andra perspektiv och därmed erhålls en jämbördig prioritering av resurserna.

Stockholms universitets rutin och anvisningar för framtagande av institutionernas och avdelningarnas lokala miljöhandlingsplaner har klart förbättrats sedan föregående revisioner. Verksamheterna behöver tydliggöra vilka resurser det skall finnas för **förbättringsarbetet**. Information ska ges till samtliga miljörepresentanter för att påminna om att institutioner och avdelningar ska planera och avsätta resurser för förbättringsarbete inom det systematiska miljöarbetet. Universitetets anvisningar för lokal miljöhandlingsplan följs upp vid de interna miljörevisionerna.

Tillräckliga resurser avsätts ej på flera avdelningar och institutioner för miljöarbetet varvid miljö mål/ handlingsplaner blir bristfälliga. Den tid som ägnas för miljöarbetet är begränsat och ambitionerna i miljömålen är ofta på en låg nivå sannolikt för att andra perspektiv som kvalitet/arbetsmiljö/säkerhet ej är definierat i ett ledningssystem, belägg för detta finns även från de interna och externa revisionerna.

Enligt ISO 14001 skall organisationen upprätta, införa och underhålla dokumenterade övergripande/ detaljerade miljömål/handlingsplaner som skall innehålla tillvägagångssätt, **resurser** och tidsplaner för att uppnå målen.

Kompetens

Personalavdelningen hanterar den centrala funktionen för utbildning av chefer i ledningssystemet, ett särskilt program rekommenderas för att förklara förtjänsterna med ett systematiskt förbättringsarbete och för att klara kraven enligt nya ISO 14001:2015.

Kommunikation

Websidan su.se/miljo används för miljökommunikation inom universitetet. En kommunikationsplan för miljö kan upprättas för att utveckla systematiken ut till avdelningar och institutioner. En kommunikatör har anställts för miljöledningssystemet med start 1 oktober 2018.

Medvetenhet

Ett utmärkt miljöengagemang finns hos de intervjuade representanterna för avdelningar och institutioner dock så saknar men enkla verktyg som möjliggör förbättringar av miljöprestandan.

Dokumenterad information

En dokumentation av miljöledningssystemet finns (su.se/miljo) som kan utvecklas ytterligare med redovisande dokumentation, målstyrning i ett system tillsammans med processbilder. En uppdatering av websidorna med ett modernare format behöver genomföras när de nya resurserna har tillsatts.

Organisation: Stockholms Universitet**Kund nr: 003414****5. Verksamhet/Processerna****Planering och styrning av verksamheten**

För att styra perspektivet miljö så används rutiner på central nivå inom Stockholms Universitet och det ger en viss effekt för att nå miljömålen. En övervägande kan göras att föra ner miljömålen på lokal nivå för att ytterligare poängtera ägandeskapet för miljöarbetet. I ledningssystem med perspektivet kvalitet finns en systematik med processer som ger goda förutsättningar för att även styra perspektivet miljö, dock så saknar universitetet ett ledningssystem för perspektivet kvalitet vilket är negativt för miljöledningssystemet.

Om ett integrerat ledningssystem enligt ISO 9001:2015 tillsammans med ISO 14001:2015 införs kommer det att avsevärt förbättra miljöprestandan då framförallt tydliga och effektiva processer med prestandaindikatorer då kommer att användas. Nyttoeffekterna med processerna behöver sättas i fokus och kopplas till målarbetet. En dokumentation för verksamheternas processer som är relaterade till miljöaspekter/miljömål kan etableras.

En utbildning om detta behövs samt att erforderliga hjälpmedel (IT-verktyg) anskaffas. Aktuella processer behöver dokumenteras och likaså samverkan mellan processerna. Idag används ännu inget databasverktyg för lagring, dokumentation av processer och aktivitetsflöden.

Planering och styrning av värdekedjan

Krav ställs på leverantörer i värdekedjan, förordningen (2014:480) om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader innebär nya krav för universitetets rutiner för inköp och upphandling. Arbete pågår med mer utvecklade rutiner för att säkerställa efterlevnad av förordningens krav och en bra processbild för inköp har tagits fram vilket är mycket positivt och kan vara en förebild för andra processägare. Krav finns i ISO 14001 att ett livscykelperspektiv skall tillämpas.

Beredskap och agerande vid nödlägen

Fungerande rutiner finns för nödlägesberedskap och brand i verksamheten och laboratorierna.

Organisation: Stockholms Universitet

Kund nr: 003414

6. Utvärdering av prestanda

Övervakning, mätning, analys och utvärdering

Datinsamling och utvärdering av mätdata görs i miljöledningssystemet dock så kan systematiken ute på avdelningar och institutioner utvecklas. Miljööredovisningen för 2017 enligt krav från EMAS har granskats och godkänts, se den separata rapporten som ackrediterad miljökontrollant från 2018-09-23. I följande tabell har en granskning gjorts av de 9 kärnindikatorer som har en förbättrad miljöprestanda jämfört med de 13 kärnindikatorerna.

EMAS kärnindikatorer per område (betydande miljöaspekter)	A2017	A2016	B2017	B2016	R2017	R2016	Sort R kolumn
Energieffektivitet							
Total direkt energianvändning (MWh).	53513	58497	4738	4691	11294	12470	kWh/anställd
Total förnybar energianvändning i MWh av total direkt energianvändning (94 %)	50302	54987	4738	4691	10617	11722	kWh/anställd
Materialeffektivitet							
Total användning av kopieringspapper (ton)	96	105	4738	4691	20,2	22,4	kg/anställd
Total användning av kemikalier för lab (ton)	20	21,7	4738	4691	4,2	4,6	kg/anställd
Vatten							
Sammanlagd årlig vattenförbrukning (m3)	108982	127204	4738	4691	23	27	m3/anställd
Avfall							
Summa årlig produktion exkl. farligt avfall per avfallsslag (ton):							
Materialåtervinning	407	369	4738	4691	86	79	kg/anställd
Energiåtervinning (MWh)	413	542	4738	4691	87	116	kWh/anställd
Deponi	9,1	8,8	4738	4691	1,92	1,88	kg/anställd
Elektronik	31	28	4738	4691	6,6	6,0	kg/anställd
Osorterat	12	11	4738	4691	2,6	2,35	kg/anställd
Summa årlig produktion av farligt avfall (ton)	39	30	4738	4 691	8,23	6,48	kg/anställd
Biologisk mångfald							
Markanvändning i bebyggt område (m2)	328466	328466	4738	4 691	69	70	m2/anställd
Utsläpp							
Totala koldioxidutsläpp för tjänsteresor (ton)	4 448	4 159	4738	4 691	939	887	kg/anställd

A kolumn är sammanlagd årlig tillförsel/påverkan inom området

B kolumn är universitets produktion uttryckt som årsarbetskrafter

R kolumn är förhållandet A/B, i R2017 är grönt förbättrad miljöprestanda

Utvärdering av att lagar och andra krav följs

Lagar och bindande krav är aktuella och de utvärderas för efterlevnad.

Internrevision

Internrevisioner för miljö genomförs. Ett extern/internrevisionsprogram är upprättat som fortlöpande revideras. Enligt 3-årsplanen besöks alla 67 enheterna av internrevisorer och 48 enheter (4 år) av extern revisor. Kriterierna för urvalet är miljöpåverkan, medvetenhet, antal anställda och tidigare avvikelser. Internrevisionerna för miljö kan i en framtid samordnas med övriga revisioner för kvalitet, säkerhet och arbetsmiljö.

Organisation: Stockholms Universitet

Kund nr: 003414

Ledningens genomgång

Ledningens genomgång genomförs och följer universitets årscykel, även ISO:s 7struktur kan användas i ledningens genomgång för att förbättra systematiken. Miljörådet och universitetsledningen har tagit in miljöledningssystemet i den strategiska planeringen och har förbättrat de centrala resurserna. Viktigt är att nu besluta om ett processverktyg och om Stratsys som målverktyg skall användas av hela universitetet.

7. Förbättringar

Korrigerande åtgärder

IT-verktyget SAMIR används för avvikelser inom Stockholms Universitet för miljö och arbetsmiljö dock så är användningen av SAMIR för miljö svagt och tillämpas i liten omfattning, ett alternativt IT-verktyg eller modul behövs för att utveckla avvikelsehanteringen i ett processverktyg enligt ovan.

Ständig förbättring och slutsats

Det finns ett gott engagemang för att ledningsarbetet skall fungera, förbättringar kan genomföras med avseende på resurshantering av miljöarbetet ute bland institution/institut/avdelningar och en lagring av processerna med ett IT-verktyg. Det finns ett gott engagemang från rektor/förvaltningschefen och miljörådet/miljökoordinatören som visar på bra möjligheter för ett kommande integrerat ledningssystem med miljöledningssystemet.

Certifikatet för ISO 14001:2004 gäller fram till och med den 29 augusti 20120.

En uppföljningsrevision är reserverad tid för till den 4-6 september 2019.

Stockholms Universitet rekommenderas en fortsatt certifiering för EMAS/ISO14001:2015 under förutsättning att avvikelserna åtgärdats senast 2018-11-30.