

Styrelsen för Institutionen för Slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska

Årsplan för 2019

Ärenden som ska behandlas anmäls per e-post till sekreterare Anna Callenholm (anna.callenholm@tyska.su.se) och ordförande, prefekt Tora Hedin, (prefekt@slabafinity.su.se) två veckor före mötet.

Fullständigt underlag för ärenden (ärenderubricering, förslag till beslut med motivering) lämnas per e-post till sekreteraren och ordföranden senast torsdag, 10 dagar, före mötet, för att möjliggöra ev. kompletteringar innan kallelsen ska sändas ut.

Förslagsställarna ansvarar för att de förslag som läggs beaktar de villkor som anges i relevanta styrdokument och riktlinjer och att förslagen lämnas till styrelsen i så god tid att beslut kan fattas och verkställas inom de tidsfrister som anges i styrdokument och riktlinjer.

Ofta förekommande förslagsställare är

- studierektorer UGA, t ex: förslag på anhållan om inrättande av nya kurser, upphävande av kursplan (nedläggning av kurs), nya eller reviderade kursplaner, litteraturlistor, betygs-kriterier samt förslag på examinatorer. Förslag på kursplaner, litteraturlistor och betygs-kriterier ska ha beretts i lärarkollegiet innan de läggs fram för institutionsstyrelsen.
- studierektor FU, förslag på revideringar av allmänna studieplaner eller riktlinjer på institutionsnivå, förslag på individuella studieplaner, förslag på antagning av doktorander. Samtliga dessa ärenden ska ha beretts i berört handledarkollegium innan de läggs fram för institutionsstyrelsen.
- ämnesansvariga, t ex förslag på inledande av rekrytering av lärare, förslag på sakkunniga. Ämnesansvarig ska samråda med kolleger i ämnet innan förslag läggs, på det sätt de finner lämpligt.

Kallelse och dagordning sänds per e-post till ledamöter och suppleanter en vecka före mötet. I samband med att kallelsen skickas ut laddas underlag för beslut upp på Mondo. Ordinarie ledamöter anmäler förhinder snarast så att suppleant kan kallas.

Efter att protokollet är lagt till handlingarna vid det efterkommande mötet skickas det ut till medarbetarna via epost och sätts in i institutionsstyrelsepärmen som finns hos Anna Callenholm. Sekreteraren expedierar även beslut till den förslagsställare som har anmält ärendet, för vidare spridning/tillkännagivande för berörda.



VT 2019		
	10 januari	Sista datum för att anmäla ärenden
	10 januari	Sista datum för att lämna in underlag
	15 januari	Kallelse skickas ut
Möte 1	22 januari Kl. 10–12 Lokal: E 509	Preliminär ärendelista: <ul style="list-style-type: none">• Fastställande av antal platser/doktorandanställningar som får lysas ut i respektive forskarutbildningsämne i mars/april, för utbildningsstart ht 2019• Beslut om examinatorer för kurser på grund-, avancerad och forskarnivå• Fastställande av betygskriterier för kurser som börjar vid vårterminens start• Beslut om anhållan om inrättande av nya kurser ht 2019 som ska kunna sökas vid ordinarie ansökningstillfälle under våren
	12 februari	Sista datum för att anmäla ärenden
	12 februari	Sista datum för att lämna in underlag
	15 februari	Kallelse skickas ut
Möte 2	22 februari Kl. 10–12 Lokal: E 509	Preliminär ärendelista: <ul style="list-style-type: none">• Beslut om institutionens budget för 2019• Beslut om % -satser för fördelning av gemensamma kostnader mellan enheterna.• Eventuellt: fastställande av individuella studieplaner för nyantagna doktorander som påbörjar studierna vt 2019• Fastställande av kursplaner för kurser ht 2019 inför ansökningsperioden 15 mars–15 april
	14 mars	Sista datum för att anmäla ärenden
	14 mars	Sista datum för att lämna in underlag
	19 mars	Kallelse skickas ut
Möte 3	26 mars Kl. 10–12 Lokal: E 509	Preliminär ärendelista:
	18 april	Sista datum för att anmäla ärenden
	18 april	Sista datum för att lämna in underlag
	23 april	Kallelse skickas ut
Möte 4	30 april Kl. 10–12 Lokal: E 509	Preliminär ärendelista:



	16 maj	Sista datum för att anmäla ärenden
	16 maj	Sista datum för att lämna in underlag
	21 maj	Kallelse skickas ut
Möte 5	28 maj Kl. 10–12 Lokal: E 509	Preliminär ärendelista: <ul style="list-style-type: none">• Anta doktorander efter vårens utlysning• Fastställande av antal platser/doktorandanställningar som får lysas ut i respektive forskarutbildningsämne under hösten, för utbildningsstart vt 2020• Fastställande av examinatorer för höstterminen 2019• Fastställande av betygskriterier för kurser som startar vid höstterminens början• Beslut om anhållan om inrättande av nya kurser vt 2020 som ska kunna sökas vid ordinarie ansökningstillfälle under hösten, och nya kurser läsåret 20/21 som ska ingå i utbildningskatalogen• Eventuella övriga utbildningsärenden inför höstterminen• Fastställande av doktorandernas individuella studieplaner för läsåret 2019–20



HT 2019		
	26 augusti	Sista datum för att anmäla ärenden
	26 augusti	Sista datum för att lämna underlag
	27 augusti	Kallelse skickas ut
Möte 1	3 september Kl. 10-12 Lokal:	Preliminär ärendelista: <ul style="list-style-type: none">• Ekonomisk uppföljning, halvår (informationspunkt).• Fastställande av kursplaner för kurser vt 2020 inför ansökningsperioden 15 sep–15 okt• Fastställande av doktorandernas individuella studieplaner för läsåret 2019–20
	30 september	Sista datum för att anmäla ärenden
	30 september	Sista datum för att lämna underlag
	1 oktober	Kallelse skickas ut
Möte 2	8 oktober Kl. 10-12 Lokal:	Preliminär ärendelista: <ul style="list-style-type: none">• Fastställande av doktorandernas individuella studieplaner för läsåret 2019–20• Utbildningsplanering, prognos för utbildningar på grund- och avancerad nivå 2019 (informationspunkt)
	4 november	Sista datum för att anmäla ärenden
	4 november	Sista datum för att lämna in underlag
	5 november	Kallelse skickas ut
Möte 3	12 november Kl. 10-12 Lokal:	Preliminär ärendelista: <ul style="list-style-type: none">• Fastställande av doktorandernas individuella studieplaner för läsåret 2019–20
	2 december	Sista datum för att anmäla ärenden
	2 december	Sista datum för att lämna in underlag
	3 december	Kallelse skickas ut
Möte 4	10 december Kl. 10-12 Lokal:	Preliminär ärendelista: <ul style="list-style-type: none">• Beslut om examinatorer för vt 2020• Fastställande av betygskriterier för kurser som startar vid vårterminens början.• Fastställande av antal platser/doktorandanställningar som får



Stockholms
universitet

		lysas ut i respektive forskarutbildningsämne under våren, för utbildningsstart ht 2020