

Diarie nr:	Datum (utf./rev.):	Sida 1 (3)
NR	20181205	
Dokumentnamn:		
Miljöhandlingsplan för institution 121, år 2019		
Utfärdat av:		
Julia Fries och Mariana Mesherjakova		
Godkänt av:		
Institutionstyrelse samt prefekt		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
1. Minska CO2 utsläpp med 5 % per år de kommande 3 åren (2019 <=> 2021)	Öka tåg/it-resande istället för flyg. HSD står för ev. ökade kostnader. Inrättning av 2 st. fullt utrustade SKYPE- rum Blanketten för resor revideras så att tågresor lyfts fram	Prefekt	Julia och Mariana, totalt 5 %	211231	Årlig uppföljning*	Årlig statistik för resande per person.	
2. Förbrukning av papper ska minska med 10 % (2018 <=> 2019)	Regelbunden återkoppling från miljörepresentanternas (MR) funktionsmejl om kvartalets pappersförbrukning. Personalen ska ha möjlighet till läsplatta istället för utskrift.	Prefekt/Adm. chef Sker på anställds initiativ, Mariana/Angelina för upphandling, Daniel för inköp	Julia och Mariana, totalt 5 % Prefekts godkännande finns	191231 Inköp innan 190530, uppföljning av användning 191231	Kvartalsvis återkoppling.	IVS rapport	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 2018/205	Sida 2 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution 121, år 2019		
Utfärdat av: Julia Fries och Mariana Meshchjakova		
Godkänt av: Institutionsstyrelse samt prefekt		

3. Miljöfrågorna ska genomsytra vår verksamhet på HSD	Inventering av våra program och kurslitteratur: (Vad är innehållet? HUR skrivs om miljö, miljöproblem, etc?)	Utbildningsberedning för till protokoll nya kurser/kurslitteratur som berör miljö/hållbarhet. Kursansvariga uppmanas att skicka information om direkt och indirekt miljöpåverkan till miljögruppen.	UB Kursansvarig, Julia och Mariana sammanställer	191231	Redovisning på IM i januari 2020	Finns ej, vi stämmer av om aktiviteter är genomförda. Vi stämmer av vilken andel av HSDs kurser som bidrar till att miljöfrågorna genomsyrar vår	
---	---	--	---	--------	----------------------------------	---	--

* med hjälp av statistiken som vi får från SU centralt.





Stockholms
universitet

Diarie nr:	Datum (urf/rev.):	Sida 3 (3)
NR	20181205	
Dokumentnamn:	Miljöhandlingsplan för institution 121, år 2019	
Utfärdat av:	Julia Fries och Mariana Meshertjakova	
Godkän av:		
Institutionssyftelse samt prefekt		

Övriga aktiviteter:

Upphandling - undvik att köpa förpackningar som är av plast/ engångsartiklar: ansvarig- Mariana/Angelina/ Daniel

Byt ut återstående diskmedel mot miljövänlig: ansvarig - Mariana/Daniel

Sätt upp lappar i stallet med uppmaning att ta med och källsortera sin mugg/flaska: ansvarig - Daniel

Grenkontakter med strömbrytare tillhandahålls för adaptar mm: ansvarige - Daniel

Sätt upp skyltar om "v.g. släck lyset" i mittensalar pl 3: ansvarig – Daniel

Idéer:

Klimatlunch på fredagar kl 12-13, samtalsskort (som valbar möjlighet) vid bordet: ansvariga att boka ett bord med skylt och anteckningsblock - Mariana/Julia

Öppna seminarier om Hållbarhet: motverka faktaresistens: ansvariga – frivilliga

Godkändes den av prefekt den

Miljörepresentanter:

Inger Eriksson

Julia Fries

Mariana Meshertjakova