

## Forskningsansökningar vid Romklass

**Forskningsprojekt som finansieras med externa medel är av stort värde för institutionen och varje förfrågan om att förlägga projekt vid institutionen läggs fram på ett projektseminarium**

Förutsättningen för att säga ja till en sådan förfrågan är att projektet ligga i linje med den forskning som bedrivs eller bör bedrivas vid institutionen. En förutsättning är också att villkoren för vad institutionen förbinder sig till vad gäller medfinansiering och andra åtaganden är rimliga. Vad som är rimligt måste bedömas från fall till fall och även relateras till den ekonomiska situationen i stort för huvudområdet som projektet avser (som står för medfinansieringen).

**För lärare och forskare som avser att söka medel för ett forskningsprojekt vid Romanska och klassiska institutionen gäller följande:**

Dessa anvisningar gäller såväl anställda som icke anställda vid institutionen samt för medsökande anställd på institutionen som ingår i projekt där den huvudsökande är anställd vid en annan institution (där projektet förvaltas).

- 1) Snarast möjligt men absolut *senast två månader före sista dag för inlämning av ansökan* - tar den sökande kontakt med prefekt. Den sökande ska då vara beredd att lämna en kortare skiss (abstract) över projektet samt informera om vilken anslagsgivare som är aktuell.
- 2) Efter prefektens godkännande tar den sökande snarast kontakt med institutionens ekonomer för hjälp i samband med budgetarbetet. Våra ekonomer är behjälpliga för att se till att alla kostnader är beräknade i projektets budget. Är tex. inte kostnaden för OH-påslag beräknad i budget kan den inte heller täckas in i de medel som är beviljade. Resultatet ger då en betydande minskning av de medel som blir disponibla.
- 3) För att bedöma och pröva projektets kvalitet ska ansökan granskas före inlämning. Granskningsprocessen är till för att göra ansökan så bra som möjligt och sker genom att ansökan läggs fram vid ett seminarium. Granskningen av ansökningarna är kollegial och innefattar bl. a. synpunkter på genomförbarhet, samordning (om flera söker tillsammans), förhållandet teori/empiri, planering, relevans, internationell relevans, språkbehandling, etik och god forskningssed, samt (i förekommande fall) hur väl ansökan svarar mot utlysningen i fråga.
- 4) Förfarandet är obligatoriskt för alla större ansökningar som innefattar lönemedel, avseende projektmedel från forskningsråden (motsvarande) eller från internationella forskningsfinansierare där projektet ska förläggas på Romanska och klassiska institutionen.
- 5) Den sökande ser i god tid till att hen får prefektens underskrift alt digital signering. I Prisma signeras ansökan digitalt av prefekt eller ställföreträdande prefekt inom 7 kalenderdagar efter sista ansökningsdag. Varje ansökan om externa forskningsmedel ska diarieföras vid institutionen. Även besked från anslagsgivare om projektet beviljats eller avslagits ska diarieföras. Detta görs genom att skicka underlagen till [diarier.romklass@su.se](mailto:diarier.romklass@su.se) samt lämna papperskopia i diariets postfack.
- 6) Vid beviljade projektansökningar ska sökande lämna in följande till våra institutionsekonomer
  - a) ansökan med komplett budget,
  - b) vilka personer som inbegrips med information om när och hur många procent

medarbetaren i fråga ska forska inom projektet. Är flera personer delaktiga bör det anges vem som är huvudansvarig, samt  
c) beslut om beviljade medel.

- 7) Observera att vid beviljade ansökningar ska den sökande i samråd med studierektor planera hur projektet ska förläggas i tid. Det är viktigt att forskningstidens förläggning anpassas efter eventuell undervisning och andra åtaganden vid institutionen. Beslut om detta fattas av prefekt i samråd med studierektor.
- 8) Observera att i enlighet med Villkorsavtal SU ska vid tillkomst av externa forskningsmedel proportionen mellan undervisning och forskning/utveckling på den kvarvarande årsarbetstiden vara oförändrad om inte arbetsgivaren beslutar annat.
  - a) Exempel 1: om en lektor har en fördelning 70/30 (undervisning/forskning) i sin anställning och erhåller 30% forskningsmedel räknas proportionen 70/30 på den kvarstående delen som bekostas av anslagsmedel som då blir 21%. Lektorn får under tiden projektet fortlöper en proportion av 51 % forskning (30% externt, 21 % anslag) och 49% undervisning.
  - b) Exempel 2: en professor har fördelning 50/50 (undervisning/forskning) och erhåller 50% extern forskningsfinansiering. Under projekttiden blir proportionen 75% forskning (50 externt och 25%) samt 25% undervisning.