

Möte lokala arbetsmiljörådet 11 februari 2019, kl. 13.00-14.15

Närvarande: Alberto Tiscornia, Maria Ehnhage, Johan Fresk, Andreas Bengtsson, Axel Thiel, Jorunn Nilsson, Ewa Machotka, Alexander Norrgran

Agenda: att diskutera medarbetarundersökningen och de handlingsplaner som togs fram under workshopen den 17 januari. Sammanställning av alla gruppers handlingsplaner och post-it lappar delas ut till gruppen och går igenom för vidare åtgärd.

Gruppen valde att fokusera huvudsakligen på:

- Frågan om ledning/chefskap vid institutionen som ibland kan uppfattas som otydligt. [Alberto ska skriva ett dokument som tydliggör beslutsvägar med mera vid institutionen, samt använda tidigare utformade utkast till flödesschema.]
- Att ämnesmöten av vissa uppfattas som för formalistiska och inte ämnesspecifika. [Olika alternativ till detta ska diskuteras, t.ex. uppdelade möten.]
- Att osäkerhet kan uppstå hos vissa kring att man inte vet hur saker och ting fungerar vid ett svenskt lärosäte (i relation till att rutiner, beslutsvägar m.m. fungerar olika vid olika länders lärosäten), vilken information får man vid nyanställning osv. [Institutionsledningen ska på olika vis försöka förbättra kommunikation och information till alla anställda.]
- Avsaknad av forum för att diskutera forskning. [Högre seminariet ska användas för att diskutera forskning. Utvärdera hur det har fungerat hittills, hur vi vill använda det i framtiden.]
- Tekniska utrustningen i lärosalarna. [Viss utrustning fungerar bättre nu än tidigare, men fortsatt problem t.ex. med 149. Amanuenser, studentexpeditionen och administrationen får ofta frågor om att hjälpa till när inte Fredric är på plats. Axel ska göra en inventering av alla lärosalarnas teknik och skriva tydliga instruktioner från ett användarperspektiv hur man gör i respektive sal.]
- Undervisning slutar inte i tid; alla undervisande lärare måste sluta sina föreläsningar kvart i så att tid finns för nästa lärare att förbereda. [Det ska fortsättningsvis läggas in i schemat för att förtydliga.]
- Skärmar i entrén för schemat ska sättas upp för att inte behöva skriva ut pappersschema varje vecka.
- Kompetensutveckling [Personalen behöver medvetandegöras om de interna möjligheter till kompetensutveckling som finns inom olika områden, Maria skickar ut länk till en sida på medarbetarwebben som sammanställer detta, Gunnar skickar ofta ut info om kurser och föreläsningar på CeUL. Även intern kompetensutveckling kan utvecklas, t.ex. genom en Athena-sida för all personal där man exempelvis kan efterfråga specifik kompetens hos kollegorna vad gäller sådant som excel/IT-kunskap, referenshantering och dylikt. Axel kan ordna en sådan sida på Athena.]
- Undervisning, schemaläggning och lärares önskemål i relation till övriga önskemål. [Alberto ska skriva riktlinjer som tydliggör vilka hänsyn som ska tas när amanuenser lägger förslag på schema, vad gäller sådant som antal föreläsningar/vecka, undervisningsfria dagar/veckor för lärare, önskemål om särskilda tider m.m.]