



2019-03-26

Institutionen för slaviska och baltiska språk,  
finska, nederländska och tyska

Antagen av institutionsstyrelsen 2019-03-26

## Verksamhetsplan 2019–2022

I verksamhetsplanen visas hur institutionen arbetar med lokala mål för verksamheten 2019–2022. Vi ansluter oss till Stockholms universitets strategier 2019–2022, Humanistiska fakultetens strategiska verksamhetsplanering 2019–2022 och anger också egna mål som knyts till institutionens olika verksamheter.

Syftet med verksamhetsplanen är att stärka institutionens strategiska planering vad gäller våra kärnområden: forskning, utbildning och samverkan. Tanken är att institutionens mål ska genomsyra verksamheten på alla nivåer.

Verksamhetsmålen som fastställts i denna plan ska följas upp årligen i december. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Ansvarig för uppföljningen av verksamhetsplanen liksom för verksamheten i sin helhet är prefekten.

Verksamhetsplanen har arbetats fram i en för detta ändamål särskilt utsedd grupp med representanter för de olika personalkategorierna och i ledningsgruppen för att sedan ytterligare diskuteras i de olika personalgrupperna och slutligen beslutats i institutionsstyrelsen.

Nedan följer en kort beskrivning av övergripande mål inom varje område. Syftet är att sätta in målen och aktiviteterna i ett sammanhang. Därefter följer mål och aktiviteter inom varje område.

### Forskning

Vid institutionen bedrivs forskning inom 5 avdelningar: Slaviska språk, Baltiska språk, Finska, Nederländska och Tyska. Målet med verksamheten är att genom en stark och dynamisk forskningsmiljö ge förutsättning för våra forskare att verka nationellt och internationellt. Vi kommer att göra ett antal strategiska satsningar inom forskningen. Andelen extern forskningsfinansiering ska öka genom planering och samordning av själva ansökningsprocessen. Institutionens lärare ska ha goda möjligheter till forskning och kompetensutveckling vilket ska möjliggöras genom viss periodisering. Institutionen ska också verka för att doktorander och juniora forskare involveras i forskningsmiljön.

**Institutionen för slaviska och baltiska språk,  
finska, nederländska och tyska**

| NR MÅL 2019–2022   | AKTIVITETER   | ANSVARIG  | TID             | UPP-FÖLJNING |
|--|---|---|-----------------|--------------|
| <b>1. Forskning</b>  |   |   |                 |              |
| 1. – Öka den externa finansieringen vad gäller såväl beviljandegrad som antal inlämnade ansökningar<br>– Kvalitetssäkring av forskningsansökningarna | – Införa obligatoriska seminarier alternativt peer review inför inlämningar<br>– Utarbeta Lathund för budget i forskningsansökan    | Forskningskoordinator<br>Prefekt<br>Administrativ chef<br>Alla forskare                 | 2019 och framåt |              |
| 2. Etablera Språk och makt som framtida forskningsområde   | – Utlysa medel<br>– Anordna gemensamma aktiviteter, t.ex. skrivretreat<br>– Koppla institutionens verksamhet till forskningsområdet | Koordinator för styrgruppen<br>Prefekt  | 2019 och framåt |              |
| 3. Stärka det strategiska arbetet för institutionens forskningsområden   | – Anordna forskningsdagar<br>– Utveckla teman till forskarskolan<br>– Identifiera och utveckla nya framtida forskningsområden       | Professorsrådet<br>Prefekt<br>Forskningskoordinator                                     | 2019 och framåt |              |
| 4. Utveckla högre seminarierna som forskningsplattform och fortsätta arbetet med att skapa en kreativ och inkluderande seminariemiljö                | – Öka deltagandet av seniora forskare<br>– Anordna workshops om seminarier<br>– Variera formerna för seminarier                     | Studierektor,<br>FN<br>Prefekt<br>Professorsrådet<br>Alla seniora forskare<br>Doktorand | 2019 och framåt |              |
| 5. Öka kunskapen om forskningsetik   | – Kontinuerligt informera om forskningsetiska principer.<br>– Anordna seminarier om forskningsetik för doktorander och forskare     | Prefekt<br>Forskningskoordinator  | 2019 och framåt |              |

## Forskarutbildning

Forskarutbildningen är en viktig del av institutionens arbete. Hos oss bedrivs forskarutbildning vid fyra avdelningar: Slaviska språk, Baltiska språk, Finska och Tyska. Institutionen har under de senaste åren initierat och drivit forskarskoletemat Språk och makt, som också lett till att fler doktorander kunnat anställas.

Våra forskarstudenter har en internationell orientering och flera av dem ingår i cotutelle-avtal med dubbel examen.

Med början på höstterminen 2020 kommer forskarutbildningen att utvärderas kontinuerligt, vilket kommer att genomsyra institutionens arbete framöver.

| NR MÅL 2019–2022   | AKTIVITETER  | ANSVARIG  | TID                   | UPP-FÖLJNING |
|--|--|---|-----------------------|--------------|
| <b>2. Forskarutbildning</b>  |  |   |                       |              |
| 1. Öka antalet doktorander som förlägger del av utbildningen utomlands         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informera om och söka möjliga stipendier</li> <li>– Informera om och inleda samarbeten med lämpliga forskningsmiljöer utomlands</li> </ul>  | Studierektor,<br>FN<br>Prefekt<br>Handledare<br>Doktorander   | 2019<br>och<br>framåt |              |
| 2. Tydliggöra doktorandens rättigheter och skyldigheter gentemot institutionen | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uppdatera lathunden</li> <li>– Informera på doktorandrådsmöten</li> <li>– Skicka protokoll från DR till studierektor, FN</li> <li>– Uppdatera ASP:arna</li> </ul>   | Studierektor,<br>FN<br>Prefekt<br>DR                          | 2019<br>och<br>framåt |              |
| 3. Utveckla handledarkollegiet och tydliggöra dess ansvarsområde               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arbeta med beredningen av ISP:arna</li> <li>– Diskutera former för handledning</li> </ul>   | Studierektor,<br>FN<br>Prefekt                                | 2019                  |              |
| 4. Kvalitetssäkra hanteringen av ISP:arna                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anordna en workshop</li> <li>– Uppmuntra handledarna att gå handledarutbildning och CeUL:s workshopar om handledning på FN</li> </ul>   | Studierektor,<br>FN<br>Prefekt<br>Handledar-<br>kollegiet     | 2019                  |              |
| 5. Öva doktorandernas förmåga att presentera och diskutera forskningsresultat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utveckla högre seminarierna som central del i forskarutbildning och skapa en kreativ och inkluderande seminariemiljö</li> <li>– Anordna doktoranddag</li> <li>– Uppmuntra doktorander att delta i konferenser nationellt och internationellt</li> </ul> | Studierektor,<br>FN<br>Doktorander<br>Handledar-<br>kollegiet | 2019<br>och<br>framåt |              |

## Utbildning

Utbildning sker vid institutionens fem avdelningar (Slaviska språk, Baltiska språk, Finska, Nederländska och Tyska) i 8 språk (ryska, polska, tjeckiska, lettiska, litauiska, finska, nederländska och tyska) samt i breddningskurser i kultur och samhälle inom våra länder. Flera av våra språk erbjuds bara vid Stockholms universitet i hela landet (nederländska, tjeckiska, lettiska och litauiska). Institutionen har ett regeringsuppdrag att varje läsår erbjuda utbildning i finska, lettiska och litauiska. Som en stor språkinstitution vid ett storstadsuniversitet erbjuder vi primärt campusundervisning, men flera kurser ges också på distans.

Under senare år har verksamheten präglats av pedagogiskt utvecklingsarbete, digitalisering och satsning på sommarkurser. De närmaste åren kommer institutionen att ägna tid åt det stora kvalitetsdrivande arbetet med utvärdering av vår utbildning.

| NR MÅL 2019–2022   | AKTIVITETER  | ANSVARIG   | TID             | UPP-FÖLJNING |
|--|--|--|-----------------|--------------|
| <b>3. Utbildning</b>   |  |  |                 |              |
| 1. Synliggöra och följa upp det pedagogiska utvecklingsarbetet | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Presentera resultat på seminarier, lunchmöten och personalmöten</li> <li>– Synliggöra kompetensutvecklande kurser på CeUL</li> </ul>  | Studierektor,<br>GN/AN<br>Prefekt                  | Kontinuerligt   |              |
| 2. Öka studentmedverkan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bevaka och uppmuntra till att studentrepresentanter till olika organ utses</li> </ul>   | Studievägledare<br>Prefekt                         | 2019 och framåt |              |
| 3. Kvalitetssäkra och utveckla utbildningen på GN och AN       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Följa upp kursvärderingarna</li> <li>– Söka medel för kursutveckling</li> <li>– Utveckla examinationsformer för att stärka rättssäkerheten och motverka fusk</li> <li>– Utveckla en kurs i grundläggande grammatik</li> <li>– Stödja rollen som studierektor</li> <li>– Fortsatt satsa på kompetensutveckling av lärarna</li> </ul> | Alla lärare<br>Studierektor,<br>GN/AN<br>Prefekten | Kontinuerligt   |              |

## Samverkan och internationalisering

Samverkan nationellt och internationellt är en naturlig del av institutionens arbete. Vi har samarbetsavtal och Erasmusutbyten med drygt 25 universitet i Europa och tar emot ett stort antal studenter varje år. Våra forskare och lärare deltar i samhällsdebatten och medverkar regelbundet i media som experter inom sina områden.

| NR MÅL 2019–2022                                      | AKTIVITETER  | ANSVARIG   | TID             | UPP-FÖLJNING |
|---|--|--|-----------------|--------------|
| <b>4. Samverkan och internationalisering</b>          |  |  |                 |              |
| 1. Tydliggöra arbetet med samverkan                   | – Rapportera och lägga ut samverkansaktiviteter på hemsidan                            | Alla medarbetare   | 2019 och framåt |              |
| 2. Synliggöra våra olika kompetenser på institutionen | – Kartlägga medarbetarnas kompetenser vad gäller samverkan                             | Samverkanskoordinator<br>Prefekt                                       | 2019            |              |
| 3. Utöka samverkan med gymnasieskolor                 | – Inventera och utveckla kontakten med gymnasieskolor                                  | Studierektor,<br>GN/AN   | 2019 och framåt |              |
| 4. Satsning på livslångt lärande                      | – Söka medel för kursutveckling med externa aktörer                                    | Studierektor,<br>GN/AN   | 2019 och framåt |              |
| 5. Öka antalet utresande studenter                    | – Informera studenterna om deras möjligheter<br>– Sammanställa informationen tydligare | Erasmuskoordinator<br>Prefekt<br>Studierektor,<br>GN/AN                | 2019 och framåt |              |
| 6. Öka antalet inresande studenter                    | – Sammanställa kursutbudet för inresande studenter, särskilt AN                        | Erasmuskoordinator<br>Prefekt<br>Studierektor,<br>GN/AN                | 2019 och framåt |              |
| 7. Öka den internationella personalmobiliteten        | – Uppmuntra lärarna att resa på utbyte<br>– Ta hänsyn till detta i schemaläggning      | Erasmuskoordinator<br>Prefekt<br>Studierektor,<br>GN/AN                | 2019 och framåt |              |
| 8. Öka den internationella synligheten                | Översätta delar av hemsidan till engelska och våra egna språk                          | Prefekt<br>Studierektor,<br>GN/AN<br>Ämnesansvarig<br>Alla medarbetare | 2019 och framåt |              |

## Organisation och verksamhet

Under paraplyet organisation och verksamhet samlas de områden som rör administration, ledning och intern kommunikation på institutionen. Administrationen arbetar med att ständigt förbättra rutinerna. De närmsta åren framöver ligger fokus på samarbete, säkerhet och medarbetaransvar.

| NR MÅL 2019–2022  | AKTIVITETER   | ANSVARIG  | TID             | UPP-FÖLJNING |
|---|---|---|-----------------|--------------|
| <b>5. Organisation och verksamhet</b>   |   |   |                 |              |
| 1. Fortsatt öka medvetenheten om IT-säkerhet och GDPR   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informera på personaldagar</li> <li>– Utbilda alla medarbetare</li> <li>– Skapa en förteckning över forskningsprojekt</li> <li>– Öka medvetenheten om mailpolicyn</li> </ul>   | Prefekt<br>Administrativ chef   | 2019            |              |
| 2. Tydliggöra ansvarsområdena inom administrationen för alla medarbetarna   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informera medarbetarna</li> <li>– Sammanställa och lista och lägga på interna sidan</li> </ul>   | Administrativ chef<br>Prefekt   | 2019            |              |
| 3. Etablera enhetliga rutiner för mottagande och välkomnande av nya medarbetare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sammanställa checklista och lägga på den interna sidan</li> </ul>  | Studierektor,<br>GN/AN<br>Administrativ chef                            | 2019            |              |
| 4. Öka medvetenheten och kunskapen om vår roll som myndighet  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informera om Krisplanen</li> <li>– Medvetandegöra förvaltningslagens skrivning om positivt bemötande</li> </ul>  | Administrativ chef<br>Prefekt<br>RALV                                   | 2019 och framåt |              |
| 6. Säkra en funktionell intern kommunikation med värdigt och respektfullt tonläge, både inom institutionen och med de centrala stödfunktionerna | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anordna RALV-dag</li> <li>– Informera på personaldagar</li> <li>– Se för övrigt planen för Arbetsmiljö</li> </ul>  | Prefekt<br>RALV   | 2019 och framåt |              |
| 7. Främja kollegialiteten och medarbetaransvaret inom organisationen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Extern information på personaldag med besök från personalavdelningen</li> </ul>  | Prefekt<br>RALV<br>Alla medarbetare                                     | 2019 och framåt |              |
| 8. Öka samarbetet mellan avdelningarna  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gemensamma seminarier vad gäller forskning och utbildning (t.ex. lunchseminarier)</li> <li>– Samordna ansökningar om kvalitetsmedel mm.</li> <li>–Handledning av andra ämnens doktorander</li> <li>– Fortsätta med doktoranddagar och forskningsdagar</li> </ul> | Alla medarbetare<br>Professorsrådet<br>Forskningskoordinator<br>Prefekt | 2019 och framåt |              |

|   |                     |                                 |  |  |
|---|---------------------|---------------------------------|--|--|
| 9. Arbeta med hållbar utveckling, resepolicy, kostpolicy etc. | Se Miljöplanen 2019 | Miljö-<br>samordnare<br>Prefekt |  |  |
|---|---------------------|---------------------------------|--|--|

Mer om miljö och arbetsmiljö, se särskilda handlingsplaner.

| FÖRKORTNINGAR |   |
|---------------|---|
| AN            | Avancerad nivå  |
| ASP           | Allmän studieplan (för forskarutbildningen)                     |
| CeUL          | Centrum för universitetsläro-<br>utbildning                     |
| DR            | Doktorandrådet  |
| FN            | Forskarnivå   |
| GDPR          | Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation) |
| GN            | Grundnivå   |
| ISP           | Individuell studieplan (för doktoranden)                        |
| RALV          | Rådet för arbetsmiljö och lika villkor (lokalt)                 |