

Möte lokala arbetsmiljörådet 20 maj kl. 13.00-14.15

Närvarande: Alberto Tiscornia (ordf.), Maria Ehnhage, Andreas Bengtsson, Jorunn Nilsson, Monika Gänsbauer, Nora Janson, Alexander Norrgrann

Gruppen går igenom anteckningar från förra mötet den 11 februari och summerar vad som har blivit gjort och inte gjort, och eventuella reaktioner från personal/studenter på åtgärder som vidtagits.

Genomförda åtgärder:

- Institutionsledningen har sedan förra mötet skrivit ett PM bland annat om beslutsvägar vid universitetet och kommunicerat detta på ett personalmöte, samt skrivit riktlinjer för schemaläggning som har informerats om på ämnesmöten.
- Två av amanuenserna har gjort en inventering av lärosalarnas tekniska utrustning, kommit med förbättringsförslag till IT-ansvarig och (åtminstone påbörjat) skriva instruktioner till användarna i lärosalarna.

Delvis genomförda åtgärder:

- Att ämnesmöten kan uppfattas som formalistiska och icke-ämnesspecifika har delvis åtgärdats genom att vissa ämnen, utöver de studierektorsledda ämnesmötena, även har egna ämnesmöten för att diskutera specifika "egna" frågor.
- Avsaknad av forum för att diskutera forskning: ambitionen är att det högre seminariet ska kunna användas för detta. Det finns även vissa planer på att utöka uppdraget som studierektor för forskarutbildningen till att även inkludera visst ansvar för forskning vid institutionen, t.ex. genom övergripande ansvar för externa forskningsansökningar. Innehavare av uppdraget kommer troligen att skifta vid årsskiftet.

Ej genomförda åtgärder:

- Schemaläggning för hösten är inte gjord utifrån att all undervisning ska förläggas med en kvarts mellanrum. Lärarna är dock påminda om detta, och vi kan skriva lappar till alla undervisningssalar.
- Skärmar för scheman i entrén till 4A är inte uppsatta. Detta ska åtgärdas inför HT-19.
- Information om kompetensutveckling vid SU är inte kommunicerad till personalen. Detta ska göras så snart som möjligt.
- Ingen Athena-sida för all personal vid institutionen är skapad, men gruppen diskuterar att använda t.ex. mailfunktionen personal.asien@su.se, eller det nya interna nyhetsbrev som ska börja skickas ut under hösten, för ändamålet att efterfråga intern kompetens inom vissa sakområden som IT eller referenshantering.

Övrigt:

- Den tekniska utrustningen i B-salen fungerar ibland dåligt, och det verkar vara visst glapp i kontakten i sal 251. IT-ansvarig ska göras uppmärksam på detta.
- Viktigt att alla loggar ut efter undervisningen om man använder sitt personliga konto för inloggning i lärosalarna. I normala fall bör annars det allmänna kontot användas.
- Deadline för hemtentainlämning (och även övrig examination) bör ligga innan nästa kurs påbörjas, enligt studenternas önskemål. Detta kommer att ske mer genomgående från och med hösten 2019, enligt nya riktlinjer från prefekten.

- Mer kontakt och information om utbyten inom MENA efterfrågas av studenterna, såsom en lista över universitet i den arabisktalande världen som institutionen kan rekommendera. Även mer kontakter med arbetslivet efterfrågas.
- Det är mycket dålig lukt vid studenttoaletterna i 4A, både på våning 1 och våning 2. Institutionen ska kontakta Akademiska hus om detta.
- Inför nästa möte ska gruppen fundera på om det finns några övergripande frågor som arbetsmiljörådet ska fokusera på under läsåret 2019/2020.

Antecknat av Maria Ehnhage, 2019-05-21