

Diarie nr: SU-333-2.10.1- 0074-19	Datum (utf./rev.): 2019-02-01	Sida 1 (2)
Dokumentnamn : Miljöhandlingsplan Institutionen för folkhälsovetenskap		
Utfärdat av: Cathrin Wiksell		
Godkänt av: Mikael Rostila		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Avfallshantering: Under 2019 ska avfallshanteringen i köken förbättras.	Vi ska inskaffa nya sorteringskärl. Förbättra användningen av avfallskärlen genom att diskutera och informera detta kontinuerligt till personalen på personalmötena.	Prefekt/ Arbetsmiljö- grupp/alla		2019-12-31	Regelbunden genomgång och uppföljning vid våra personalmöten	Avfallssorteringen i köken ska öka och sorteras på rätt sätt.	
Resor: Utsläppen av koldioxid CO2 från flygresor per helårsanställd ska inte öka jämfört med 2018.	Kartläggning ska genomföras gällande resvanemönster och vad som kan ersättas med resfria möten, samt vilka resor som kan göras mer miljövänligt.	Prefekt/ Arbetsmiljö- grupp/alla		2019-12-31	Uppföljning med hjälp av statistiken vi får från SU centralt via BCD Travel.	Utsläppen av koldioxid från flygresor skall inte öka jämfört med 2018	Kartläggning av resvanemönster samt vad som kan ersättas med ett resfritt möte samt vilka flygresor som kan ersättas med tågresor. Öka tågresande istället för flyg.

Diarie nr: SU-333-2.10.1-	Datum (utf.lrev.): 2019-02-01	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för folkhälsovetenskap		
Utfärdat av: Cathrin Wiksell		
Godkänt av: Mikael Rostila		

Övriga aktiviteter:

Inköp/upphandling: systematiskt arbete med att förbättra inköp av produkter som är miljö- och kravmärkta.

Upphandling- undvik att köpa förpackningar av plast/engångsartiklar: ansvarig: Cathrin

Enkät: skickades från Stockholms universitet centralt gällande uppföljning av 2018 års miljöarbete klart och inskickat 2019-01-07

Godkändes av prefekten den 190611



Arbetsmiljögruppen:

