



Stockholms  
universitet

**Sammanträde för institutionsstyrelsen**

2018-09-25, 14-16

Rum P302, Svante Arrhenius väg 20 A

**Närvarande**

**Ordinarie ledamöter**

Inger Eriksson, prefekt, ordförande  
Ulrika von Schantz, ställföreträdande prefekt  
Mimmi Larsson, övrig lärare  
Ketil Thorgersen, disputerad lärare  
Daniel Lindblom, T/A

**Suppleanter**

Per-Arne Karlsson, disputerad lärare  
Pernilla Andersson, disputerad lärare

**Doktorandrepresentant**

Elsa Szatek, doktorandrepresentant

**Stående adjungerade**

Kristian Pettersson, administrativ studierektor  
Claudia Hakanen, administrativ chef, sekreterare

**Frånvarande**

Caroline Gustavsson, disputerad lärare  
Niclas Runebou, övrig lärare  
Ylva Wibaeus, disputerad lärare  
Ulf Borén, studentrepresentant  
Mathias Olson, studentrepresentant

**Institutionen för de humanistiska och  
samhällsvetenskapliga ämnernas didaktik**



### Dagordning

1. Mötets öppnande.  
Inger förklarar möte öppet kl 14:03.
2. Val av justeringsperson – styrelsen väljer Elsa Szatek till justeringsperson enligt förslag (i bokstavsordning på efternamnet).
3. Fastställande av dagordningen. Dagordningen fastställs med ett tillägg om ett VFU-ärende.
4. Adjungering – stående adjungerade
5. Föregående mötesprotokoll (bilaga 1) – läggs till handlingarna.

### Informationsärenden

6. Information från prefekten
  - a. Rekryteringsärende:  
Lektorat i drama inlämnat på nytt.
  - b. Översyn av kommande pensionsavgångar och behov av nyanställningar. Tas upp nästa gång.
  - c. Rekrytering studievägledare/kommunikatörer. 7 sökande, 2 välmeriterade, bara en med erfarenhet från lärarutbildningsfrågor.
  - d. Utlysningar samverkan forskande personal, sista ansökningsdag 31/10, söka pengar för att skriva forskningsansökningar eller samverkan.
  - e. Tisdag 2/10 rektorsbesök.  
Ketil eller Sofia kan vara med och informera om Kulturskoleklivet.
  - f. Ev behov av en rekrytering av ett lektorat inom VFU, inklusive uppdrag som studierektor VFU.
7. Information doktorandrepresentant samt studentrepresentanter  
Doktoranderna framförde att de gärna vill vara med vid framskrivandet av obligatoriska doktorandkurser, t ex litteraturlistor.  
  
Inga studentrepresentanter närvarande.
8. Information från studierektorer och representanter i universitetsgemensamma organ (LUS, BULA, programråd mm)  
BULA: Ulrika informerar att BULA håller på att utveckla ett utkast till en genomströmningsrapport. Vidare gavs information om kvalitetssäkringssystemet av utbildningen och den nya VFU-modellen presenterades.



9. Information från administrativ chef

- a. Nofa: sidan för anmälan av abstract/posters öppen på utsatt tid. Avgifterna beslutade.
- b. Prognos för 2018 lämnades in till fakulteten. Det förväntas inga större avvikelser från budget. Intäkterna lär blir något högre tack vare Kulturskoleklivet samtidigt som vi lär återigen få en återbetalning på anslagssidan då vi inte uppnår till det budgeterade takbeloppet.
- c. Även budgetunderlagen för 2019 lämnades in; enligt deadline när det gäller antal anställda, kända pensionsavgångar och planerade rekryteringar samt förväntade HÅS för 2019. Budgetbilagan för undervisningstimmar kunde inte lämnas i tid då underlagen från tjänsteplanering delvis saknades.

10. Beslutsärenden

Anhållan om  
inrättande av  
kursplaner hos  
Humanistiska  
fakulteten:

Institutionsstyrelse beslutar att hos humanistiska fakulteten anhålla om inrättade av kursen HVRD01 Didaktiska perspektiv på islam i skolan 7,5 hp (utkast med huvuduppgifter + missiv, bilaga 2 och 3) Är tänkt att ges som sommarkurs.

Institutionsstyrelse beslutar att hos humanistiska fakulteten anhålla om inrättade av kursen HVEDAN Didaktiska perspektiv på pluralistisk ekonomi 7,5 hp (utkast med huvuduppgifter + motivering, bilaga 4 och 5). Ny kurs på avancerad nivå som bland annat ska kunna vara valbar inom mastern.

Institutionsstyrelse beslutar att revidera kursplanen HVDA01 Tillämpad teater 7,5hp enligt förslag. (utkast till reviderad kursplan, bilaga 6).

Punkten förklaras omedelbart justerad.



11. Diskussionsärende

Samarbete med  
Stockholms  
konstnärliga högskola  
(SKH)

Förslag på överenskommelse om samarbete  
(bilaga 7)

Styrelsen i princip positiv men önskar ett tydliggörande så  
att vi inte blir ekonomiskt ansvariga för de två sista (och  
dyraste) åren med avseende på lönestegen och eventuella  
prolongeringar.

Prefekten ska återkoppla och fortsätta förhandlingarna i  
enlighet med styrelsens förslag.

12. Övriga frågor

Litet VFU-ärende: Integrering mellan kurserna VFU och ämnesdidaktik är önskvärd  
men uppgifter får inte inkräkta i varandras kurser. Behöver klargöras i programråden.  
Per-Arne ombeds skriva ner några punkter som prefekt tar med studierektorer

Frågan om hur efterträdare till Inger beslutas diskuterades. Inger ska börja diskutera  
med dekan under hösten och vill föreslå Ulrika som efterträdare. Det finns även andra  
intressanta namn. Inger bjuder in FB, UB, AB att diskutera detta.

13. Kommande sammanträdestider HT 18

6 november, 4 december, samtliga kl. 14-16.

14. Mötet avslutas kl 15:06.

Inger Eriksson, prefekt

Elsa Szatek, justerare

Claudia Hakanen, sekreterare