



Stockholms
universitet

Protokoll nr 5/2019, IS

Sammanträde för institutionsstyrelsen

2019-06-11, kl. 14-16

Rum P302, Svante Arrhenius väg 20 A

Närvarande

Ordinarie ledamöter

Daniel Lindblom, T/A

Inger Eriksson, prefekt, ordförande

Ulrika von Schantz, ställföreträdande prefekt

Ketil Thorgersen, disputerad lärare

Mimmi Larsson, övrig lärare

Niclas Runebou, övrig lärare

Ylva Wibaeus, disputerad lärare

Suppleanter

Pernilla Andersson, disputerad lärare

Per-Arne Karlsson, disputerad lärare

Doktorandrepresentant

Lotta Jankell, doktorand

Studentrepresentanter

Ej representerade

Stående adjungerade

Catrine Björck, studierektor

Kristina Lanå, studierektor

Claudia Hakanen, administrativ chef, sekreterare

Kristian Pettersson, administrativ studierektor

Adjungerad

Lena Eurén

Frånvarande

Caroline Gustavsson, disputerad lärare

Mathias Olson, studentrepresentant

Institutionen för de humanistiska och samhällsvetenskapliga ämnernas didaktik

Stockholms Universitet

Institutionen för de humanistiska och
samhällsvetenskapliga ämnernas didaktik

106 91 Stockholm

Besöksadress:

Svante Arrhenius väg 20 A,

www.su.se/hsd

Telefon: +46 8 1207 6369

Telefax:

E-post: prefekt@hsd.su.se



Dagordning

1. Mötets öppnande och val av sekreterare
Inger förklarar möte öppet kl 14:13.
2. Val av justeringsperson
Styrelsen väljer Daniel Lindblom till justeringsperson.
3. Fastställande av dagordningen
Dagordningen fastställs med följande tillägg:
 - a. Ketil – mina filer
 - b. Masterkurser
4. Adjungering: Lena Eurén
Stående adjungerade. Inga övriga.
5. Föregående mötesprotokoll (bilaga 1).
Styrelsen godkänner och protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

6. Information från prefekten
 - a. Anställningar som upphör:
Nike Edelholm Svensson, Birgitta Silfver – kortare anställningar som ej förlängs.
Jörgen Stridh flyttar till Finland.
Karin Gunnarsson flyttar som biträdande lektor till IPD.
Marie Hållander flyttar som lektor till Södertörns högskola.
Berit Ljung och Brittis Hansson går i pension.
Mariana Mesherjakova tar tjänstledigt i 2 år för att arbeta som projektekonom på ACES.
 - b. Till följd av 2 lärarutbildningar som blev underkända i UKÄs granskning har en arbetsgrupp utsatts centralt för arbete med självständigt arbete. Våra kursansvariga för självständigt arbete finns med och ska titta på sambedömningar, examinationsformer, mm. Förmodligen blir det även kursplaneändringar.
7. Information från doktorandrepresentant samt studentrepresentanter
Studentrepresentant: ej närvarande.



Lotta meddelar från doktorandrådsmöte den 4 juni om att det finns oro för hur det går med ISP:ar. Idag så bör alla förutom två vara under kontroll. Inger ber om ursäkt för att återkoppling saknades kring att det blev försening pga utredning kring prolongering. Återkoppling att allt är på väg.

Daniel bjöds in till mötet kring inköp av inspelningsutrustning och har sammanställt en lista och nödvändig utrustning ska finnas i tillräcklig utsträckning.

Förvaring av data i låsta skåp på rum måste säkerställas även efter flytt från plan 5. Backup ska finnas i arkivskåpen.

8. Information från studierektorer och representanter i universitetsgemensamma organ (LUS, BULA, programråd mm)

Catrine återkopplar från programrådet Fritids att de fick utmärkt betyg i UKÄ's granskning. Fördel med sammanhållet program kan antas ha betydelse.

IT-projekt – halvriktigt, många projekt på gång och försök att få bättre organisation. Athena prioriterad. Under juni/juli ska det bli klart att man kan ha flera kurstillfällen på samma kurskod. Fler kurskodar ska fungera från oktober.

Digitala ISP:ar på gång, ska provas under hösten och sätts till nästa vår.

Ylva uttrycker oro kring nedläggning av Mondo under hösten och vill ha kvar sidan för självständigt arbete. Catrine bekräftar att Mondo finns kvar men underhålls inte.

Kristian förtydligar att Mondo kommer läggas ner till nästa vår. Anledningen till förlängningen beror på att Athena idag inte klara flera kurskodar.

Under hösten ska vi arkivera gamla tentor.

9. Information från administrativ chef

- a. I ett av syften till att förstå våra underskott har vi börjat titta på kursbudgetar. Claudia presenterar flera kursbudgetar som visar att kurserna behöver minst 20 studenter, varav hälften behöver klara kursen med resultat för att en kurs ska kunna bära sig ekonomiskt. Vissa kurser med många studenter, t ex CHSOV2 och HVBR01 går med överskott medan framförallt kandidat- och masterkurser leder till stora underskott pga få studenter. Distanskurser ger bra tillskott ekonomiskt. På sikt behöver vi veta var kostnaderna uppstår. Även strukturella problem har påpekats uppåt i systemet och behöver fortsättningsvis uppmärksammas.



10. Beslutsärenden

Beslut

Kursplan

Föredragande:

Kristian Pettersson

HV05KS, Kulturskoledidaktik: grupp och individ – ingår i Kulturskoleklivet, 15 hp, GN. Institutionsstyrelsen fastställer kursplanen enligt förslag och förklarar den omedelbart justerad. (bilaga 2)

Betygskriterier

Föredragande:

Kristian Pettersson

HV46SG, Självständigt arbete grundläroverutbildningen inriktning 4-6, 15 hp, GN. (bilaga 3)

Beslut: Institutionsstyrelsen fastställer betygskriterierna enligt förslag, dock med reservation från Ketil.

HVF3SG, Självständigt arbete grundläroverutbildningen inriktning F-3, 15 hp, GN. (bilaga 4)

Beslut: Institutionsstyrelsen fastställer betygskriterierna enligt förslag, dock med reservation från Ketil.

HVLVAN, Lärandeverksamhet: Design, analys och utveckling av undervisning, 7,5 hp, AN. (bilaga 5)

Beslut: Institutionsstyrelsen fastställer betygskriterierna enligt förslag med vissa språkliga justeringar.

Antagning av doktorand

Föredragande: Kristina

Lanå

Henning Bengtsson har sökt den utlysta doktorandtjänsten. (bilaga 6)

Beslut: Institutionsstyrelsen fastställer att Henning Bengtsson antas som doktorand i de estetiska, humanistiska och samhällsvetenskapliga ämnenas didaktik, inriktning de humanistiska och samhällsvetenskapliga ämnenas didaktik. Punkten förklaras omedelbart justerad.

11. Diskussionsärenden

- a. Fråga om lägesbeskrivning kring magister- och masterutbildningen och hur situation och planering ser ut framöver.
Kristian förklarar att det är få studenter. En student, eventuellt två behöriga att skriva magisteruppsats till hösten. Vi ska kontakta de studenter som hoppat av kursen för att höra varför de inte fullföljt kurserna. Vi försöker att även få in estet-/dramaprogrammen i samma flöde för att kunna ha fördel av samläsning.
Förslaget blev att starta båda magister-/masterprogram VT21. Noteras att möjligheterna för lärare att vidareutbilda sig på arbetstid har minskat drastiskt, då det finns för få lärare i systemet.



Stockholms
universitet

Protokoll nr 5/2019, IS

12. Övriga frågor

Ketil undrar hur lärare ska kunna komma åt X sedan Mina filer inte längre är tillgänglig för icke-SUA:de datorer. Claudia tar med sig frågan om styrelseunderlag även läggs upp på Athena.

13. Sammanträdestider HT19: 27/8, 1/10, 5/11, 10/12, kl. 14-16.

VT20: 28/1, 3/3, 14/4, 12/5, 9/6, samtliga kl. 14-16.

14. Mötet avslutas kl 16:05 och Inger tackade för sin tid som ordförande.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Inger Eriksson', written over a horizontal dotted line.

Inger Eriksson, prefekt

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Daniel Lindblom', written over a horizontal dotted line.

Daniel Lindblom, justerare

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Claudia Hakanen', written over a horizontal dotted line.

Claudia Hakanen, sekreterare