

Protokoll Jämställdhet- och likabehandlingsgrupp. Möte den 5/6

Närvarande: Riccardo Diamanti, Arne Elofsson, Martin Högbom, Maria Sallander,

Frånvarande: Mikael Borg, Anna Edlund, Anna Forsby, My Jegenberg

1. Mötets öppnande

- a. Diskussion om gruppens syfte. AE tycker det är viktigt att klargöra gränser/överlapp mot forskarutbildningsgrupp samt arbetsmiljögrupp.

2. Val av justeringsperson och protokollförare

- a. AE valdes till protokollförare
- b. MH valdes till justeringsperson

3. Diskussion om vad gruppen ska göra.

- a. MS presenterade en översikt över hur HR ärenden hanteras idag.
- b. MS och JP rapporterade att det förekommer problem bland doktorander som löses med hjälp av HR gruppen på DBB.
- c. Gruppen kom fram till att det var oklart i vilka fall DBBs HR grupp och den centrala HR gruppen skulle ta hand om konflikter och problem.

4. Handlingsplan

- a. Det beslutades att MS skulle föra vidare behovet av stöd för doktorander till forskarutbildningsgruppen.
- b. Klargöra skyddsombudens roll
- c. Det beslutades att gruppen skulle sammanställa ett dokument som klargjorde hur konflikter och arbetsmiljöproblem skulle hanteras på DBB, dvs när man skall vända sig till vem och vad. Detta skulle vara klart under hösten.

5. Jämställdhetsplan

- a. MS presenterade vad Stockholms Universitet har för krav på en jämställdhetsplan. Dessa inkluderar:
 - i. På insitutionsnivå, införa 3 åtgärder.
 - ii. På SU nivå: Öka antalet kvinnliga professorer.
 - iii. På SU nivå: Motarbeta trakasserier
- b. Diskuterades vilka åtgärder DBB kunde göra, inklusive:
 - i. Inkludera andelen kvinnliga föreläsare/opponenter i veckobrevet.
- c. Beslutades att en jämställdhetsplan skulle tas fram och presenteras på DBB konferensen i November.

6. Lönestatistik och personalkategorier

- a. Gruppen gick igenom lönestatistiken och kom fram till
 - i. Inga noterbara löneskillnader mellan män och kvinnor existerade i någon kategori,
 - ii. Det är jämn könsfördelning i alla kategorier förutom bland postdocs, lektorer och professorer. I alla dessa är grupper är män överrepresenterade.
 - iii. Beslutades att också undersöka stipendiefinansierade postdocs, vilka inte var med i statistiken,

7. Nästa möte

- a. Planeras för september 2019, datum bestäms via doodle.

Arne Elofsson

Martin Högbom

Protokoll för Arbetsmiljögruppens på DBB möte, tisdagen 28/5 2019

Närvarande:

Lena Mäler (LM)
Liselotte Antonsson (LA)
Ann Nielsen (AN)
Magnus Claesson (MC)
David Drew (DD)
Britt-Marie Olsson
Ann-Britt Rönnell
Matthew Bennett (MB)
Theresa Kriegler (TK)
Maria Sallander Hellman (MS)
Pia Harryson
Jens Danielsson (JD)

1. Genomgång av föregående protokoll

LA gick igenom föregående mötes protokoll, och vilka åtgärder som initierats. Enligt numrering på protokoll från 5/3 2019 kommenterades följande av LA:

(2) Brandsäkerhet.

Utrymningsvägar för bakre rum 'innanför' labb, har kontrollerats av Jonas Danielsson (SWECO) och godkänts m.a.p. utrymningsvägar (med A356c som ett typiskt exempel).

(5) Riskanalyser och CMR

Det är många som gått riskbedömningskurser och några riskbedömningar har påbörjats. Flera grupper har kommit igång med CMR-utredningar, men inte alla.

(6) KLARA och kemikaliesäkerhet

Det nya kemikalierummet M429 blir helt klart när dörren kommer på plats. Detta ska ske inom de närmaste dagarna.

(7) Allmänt

- (i) HLR/CPR. Cirka 25 stycken har gått HLR utbildning nu under våren.
- (ii) Sidan för SAMIR anmälningar är ny men det har inkommit färre SAMIR-anmälningar än förut.
- (iii) Krishanteringplanen är färdigställd, och ska inom kort sättas upp på olika ställen på institutionen.
- (iv) Vid arbete av humant material, blod, vävnad eller liknande, föreslås templat från Karolinska Institutet för hantering och riskbedömning att användas. ACES använder exempelvis dessa templat.

- (v) Angående utrymningsvägar från kurslabb i KÖL, plan 2, meddelade AN att samtliga från DBB får tillgång till trapphuset.

2. Miljö

LA rapporterade om ett möte med Paul Glantz Naturvetenskapliga fakultetens miljösamordnare som talade sig varm för ett resefritt mötessystem som heter Zoom. Det har testats på ACES vid en disputation, med lyckat resultat. Programmet finns tydligen upphandlat på SU. I maj fanns introduktionstillfällen för Zoom, vilket gruppleadare och personal som arbetar med it blev informerade om.

Konsensus föreligger att vi ska vara aktsamma med resandet, och om möjligt minska antalet flygresor. MS argumenterade för att mer skulle kunna göras för att minska flygandet och föreslog att och även disputationer över länk kan komma ifråga. JD argumenterade att just närvarande opponenter för samtal och vetenskaplig diskussion är en kärnverksamhet. Däremot kan avstånd och resvägar läggas in som parameter när opponent väljs. DD påpekar att man kan ha en prioritetsordning när opponenter eller andra gäster bjuds in: (1) Finns kompetensen i Sverige/Skandinavien? (2) Finns kompetensen i Europa? (3) Om gäst/opponent ska flygas in interkontinentalt kan det företrädesvis göras i samband med att personen ändå ska till Europa.

Vi har fått information om DBBs koldioxidutsläpp orsakat av resande, både räknat i totala utsläpp och normaliserat till per årsarbetskraft (data bifogas protokollet). Det noterades att endast resor bokade via BCD travel finns med i statistiken och JD och TK berättade om svårigheterna med att boka internationella tågresor. Vi diskuterar åtgärder för att minska utsläppen.

Föreslagna omedelbara åtgärder:

- En typ av undersökning bland PI, vilka resor görs och vilka skulle kunna ersättas med resefria möten eller andra resesätt.
- Kontrollera vilka system för resefria möten som finns och vilka som skulle kunna fungera för vår verksamhet.

2018 års miljöplan ska följas upp och vi diskuterade dessa genomförda åtgärder (miljöplan med förslag bifogas).

- (1) Minskat resande. Vi ser inget minskat resande över lag, men korta flygresor (< 500 km) ser ut att minska något.
- (2) Elförbrukning. Avfrostning av frysar verkar genomföras i samband med skyddsron. Finns ingen uppgift om att det inte fungerar. JD föreslog att den totala elförbrukningen på DBB skall dokumenteras och följas.
- (3) Minskad användning av utfasningsprodukter. Kan inte följas upp på ett bra sätt nu, eftersom den nya barcode-relaterade inventeringen gör att alla oregistrerade kemikalier nu dyker upp, vilket ger en kraftig apparent ökning. Uppföljningen blir mer relevant när registreringen är slutförd.

3. Brandsäkerhet

LA rapporterade från ett brandskyddsmöte med SUs Labsäkerhetsnätverk och representanter från Fastighetsavdelningen 23/5, och hon uttryckte att mötet var informativt. Brandskyddsingenjör kopplad till oss har tidigare varit på konsultbasis, men nu ska en Br.Ing anställas på SU.

LM efterfrågar tydliga regler för institutionens ansvarsområden. Det måste finnas tydliga, konkreta åtgärds punkter som åligger DBB. Detta skulle kunna förhandlas med akademiska hus, så att det blir ett fastighetsägaransvar, i stället för ett arbetsgivaransvar. Hyresavtalet ska omförhandlas inom kort, och då skulle detta kunna inkluderas.

Det är många platser där hörbarheten vid brandlarm är begränsad. Detta undersöks för närvarande och en offert för åtgärder ska inkomma.

Det stora antalet inställda brandskyddskurser har påtalats och det kommer att åtgärdas genom fler kurstillfällen.

MB ansvarar för att de sista plåtskåpen med utrymningsvästar sätts upp i A/K/C/M korridorerna. TK och MS efterlyser allmän info om dessa skåp och att det dessutom skulle vara bra om en lista med namn på utrymningsledare står på skåpen.

Eventuellt skall en påminnelse gå ut om att sammankallande vid seminarium/disputation/föreläsning också är ansvarig utrymningsledare från aktuell sal.

4. Säkerhet i labbet

Korridorerna C och M behöver gnistfria frysar. Inköp är på gång.

Skyddsroundsprotokollet skall följas upp, av LA, för att säkerställa att föreslagna åtgärder effektueras.

5. SAMIR-ärenden

- (i) Hörbarhet av brandlarm. Åtgärd: se ovan
- (ii) Brandincidenter med mikrovågsugnar. Åtgärd: Köp in mikrovågsugnar som inte kan starta automatiskt när dörren stängs.
- (iii) Riskanalys med egenkonstruerad setup med UV-belysning. Åtgärd: Armaturen har byggts om och riskbedömning/analys har genomförts och finns dokumenterad hos LA
- (iv) CO₂-läckage i cellab. Slangkoppling som sprack på grund av den låg på golvet och blev krossad av inkubatorn när den flyttades. Åtgärd: Slangen omdragen och ligger inte på golvet.
- (v) MC rapporterar att tryckkokare används för att göra småskalig autoklavering. Åtgärd: Det ska kontrolleras att tryckkokarna inte står på riskfyllda ställen och påminna om att packningar bör bytas med jämna intervall.

6. Skyddsround.

LA sammankallar efter lista. Föreslås ske i oktober, med städdag och förrond veckorna innan.

7. CO-labb på plan 2

I labbet A265 finns cylindertankar med CO som ska bytas vid jämna intervall. Detta är riskfyllt och ska ske med särskild skyddsutrustning (friskluftsmasker). LA och Jan Ekström, säkerhet/Fastighetsavdelningen föreslår att tjänsten skall köpas in utifrån. Avtal är på gång.

8. CMR/Risikanalyser.

LA rapporterar att en hel del CMR utredningar kommit in, men långt ifrån alla. En deadline föreslås av LA, och efter att den har passerats kommer outredda CMR kemikalier att förflyttas till utfasningslistan. Det finns numera exempel på utredningar i BOX/lab safety DBB.

Risikanalyser kan göras direkt i KLARA

9. Övrigt

TK påpekar att information om subventionerade terminalglasögon enbart finns på svenska? TK får i uppgift att kontrollera om det stämmer, efter att LM och AN påpekat att det finns på hemsidan.

MC påpekar att det saknas CO₂- larm i cellab. Om läckage sammanfaller med ventilationshaveri behövs larm. Det ska kontrolleras och åtgärdas för samtliga cellab.

10. Nästa möte föreslås till inledningen av september 2019.

11. Mötet avslutas.

Protokoll Jens Danielsson, justerat av Liselotte Antonsson, Maria Sallander Hellman



Diarie nr: SU-431-033-17	Datum (utf/rev.): 20171221	Sida 1
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution för biokemi och biofysik år 2018		
Utfärdat av: Margareta Sahlén		
Godkänt av: DBBs Institutionssstyrelse		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Minskat resande	Skype-utrustning för möten med flera personer finns i seminarierum i K3. Kvarstår	Peter Nyberg	Peter Nyberg instruerar användare och sköter anläggningen.	2018-12-31	Februari 2019	Färre flygkilometer per anställd via BCD travel. Jämfört med tidigare år.	Vi ser inget minskat resande över lag (statistik sammanställd av SUs miljöcontroller), men korta flygresor (< 500 km) ser ut att minska något.
Elförbrukning	Uppmana alla att frosta av nedisade frysar kontinuerligt	Alla		Kontinuerligt	Vid förskyddsronnd och skyddsronnd	Notera hur många som behövde avisas vid de olika ronderna. Se förbättringar jämfört med föregående år.	Avfrostning av frysar verkar genomföras i samband med skyddsronnd. Finns ingen uppgift om att det inte fungerar.
Minskad användning av utfasningsprodukter	Se över i samband med KLARA inventeringen	Inventerare kommunicerar till PI om de ämnen som kvarstår	PI tar ställning till om det går att fasa ut ämnet	Kontinuerligt	Efter 2018 års KLARA-inventering	KLARA ansvarig för DBB jämför med föregående år.	Kan inte följas upp på ett bra sätt nu, eftersom den nya barcode inventeringen gör att alla oregistrerade kemikalier dyker upp, vilket ger en kraftig apparent ökning. Uppföljningen blir mer relevant när registreringen är slutförd.

Resultaträkning DBB (tkr)					Beräknat		Budget 2019
2019					ackumulerat	resultat	
	Utfall maj	Ackumulerat tidigare utfall	Totalt ackumulerat utfall				
VERKSAMHETENS INTÄKTER							
Intäkter av anslag	-7 284	-29 241	-36 525		-36 422		-87 412
Intäkter särskilt beslut	0	-1 555	-1 555		-542		-1 300
Fakturerade kostnader	0	-102	-102		-83		-200
Indirekta kostnader	-157	-6 743	-6 900		-10 833		-26 000
Över/underprestation	0	0	0		0		0
Betalande studenter	0	0	0		0		-500
SUMMA VERKSAMHETENS INTÄKTER	-7 441	-37 641	-45 082		-47 880		-115 412
VERKSAMHETENS KOSTNADER							
Kostnader för personal	5 025	21 585	26 610		26 188		62 850
Semesterlöneskuld och upplupet	1 324	1 085	1 324		1 324		0
Kostnader för hyra av lokaler	0	5 118	5 118		4 900		20 500
Kringkostnader för lokaler	50	220	270		250		600
Lokalvård	60	245	305		333		800
Ersättningar för examensarbeten och forskningspraktik	0	0	0		0		1 000
Ersättningar för insatser kurser	0	0	0		0		300
Disputationer	82	79	161		271		650
Post	0	1	1		10		25
Telekostnader	0	4	4		146		350
IT-kostnader	13	773	786		1 000		2 400
KÖL-kostnader 2019	0	0	0		0		908
Övriga driftskostnader	239	1 357	1 596		1 875		4 500
Faktura för gemensamma kostnader	3	8 789	8 792		8 789		26 366
Avskrivningar	204	727	931		1 125		2 700
SUMMA VERKSAMHETENS KOSTNADER	7 000	39 983	45 898		46 211		123 949
VERKSAMHETSUTFALL (INTÄKTER-KOSTNADER)	-442	2 342	815		-1 669		8 537

Löner personal
Studiestöd

3 539	14 253	17 792	17 500	42 000
1 486	7 332	8 818	8 688	20 850
5 025	21 585	26 610	26 188	62 850



Department of Biochemistry and Biophysics

NY RUTIN VID ANTAGNING AV DOKTORAND

I samband med antagningssamtalet med studierektor skall även handledare ha kontaktat Maria Sallander Hellman eller Elisabeth Johansson för att, efter antagningssamtalet, ha ett möte; personalhandläggare, handledare och doktorand. Detta för att få ett ansikte på varandra samt att vi får chansen att informera om det viktigaste vid en nyanställning såsom A-skattesedel, Danske bank, doktorandhandboken, etc och även ta doktoranden till Alex som hjälper till med passerkort, formuläret "next of kin", etc.

Denna nya rutin bör börja gälla från 1 augusti 2019.