



Diarie nr: SU-431-033-17	Datum (utf./rev.): 2017/221/20190610	Sida 1
Dokumentnamn: Uppföljning Miljöhandlingsplan för institution för biokemi och biofysik år 2018		
Utfärdat av: Margareta Sahlin/Liselotte Antonsson		
Godkänt av: DBBs Institutionssynelse		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Minskat resande	Skype-utrustning för möten med flera personer finns i seminarierum i K3. Kvarstår	Peter Nyberg	Peter Nyberg instruerar användare och sköter anläggningen.	2018-12-31	Februari 2019	Färre flygkilometer per anställd via BCD travel. Jämfört med tidigare år.	Vi ser inget minskat resande över lag (statistik sammanställd av SUs miljöcontroller), men korta flygresor (< 500 km) ser ut att minska något.
Elförbrukning	Uppmana alla att frosta av nedisade frysar kontinuerligt	Alla		Kontinuerligt	Vid förskyddsronnd och skyddsronnd	Notera hur många som behövde avisas vid de olika ronderna. Se förbättringar jämfört med föregående år.	Avfrostning av frysar verkar genomföras i samband med skyddsronnd. Finns ingen uppgift om att det inte fungerar.
Minskad användning av utfasningsprodukter	Se över i samband med KLARA inventeringen	Inventerare kommunicerar till PI om de ämnen som kvarstår	PI tar ställning till om det går att fasa ut ämnet	Kontinuerligt	Efter 2018 års KLARA-inventering	KLARA ansvarig för DBB jämför med föregående år.	Kan inte följas upp på ett bra sätt nu, eftersom den nya barcode inventeringen gör att alla oregrerade kemikalier dyker upp, vilket ger en kraftig apparent ökning. Uppföljningen blir mer relevant när registreringen är slutförd.

Department of Biochemistry and Biophysics

NY RUTIN VID ANTAGNING AV DOKTORAND

I samband med antagningssamtalet med studierektor skall även handledare ha kontaktat Maria Sallander Hellman eller Elisabeth Johansson för att, efter antagningssamtalet, ha ett möte; personalhandläggare, handledare och doktorand. Detta för att få ett ansikte på varandra samt att vi får chansen att informera om det viktigaste vid en nyanställning såsom A-skattesedel, Danske bank, doktorandhandboken, etc och även ta doktoranden till Alex som hjälper till med passerkort, formuläret "next of kin", etc.

Denna nya rutin bör börja gälla från 1 augusti 2019.



Stockholm
University

bilaga 3
Beslut

Department of Biochemistry and Biophysics

NY RUTIN VID ANTAGNING AV DOKTORAND

I samband med antagningssamtalet med studierektor skall även handledare ta kontakt med Maria Sallander Hellman eller Elisabeth Johansson för att, efter antagningssamtalet, ha ett möte; personalhandläggare, handledare och doktorand. Detta för att få ett ansikte på varandra samt att vi får chansen att informera om det viktigaste vid en nyanställning såsom A-skattesedel, Danske bank, etc och även ta doktoranden till Alex som hjälper till med passerkort, formuläret "next of kin", etc. Studierektor informerar doktorand och handledare om denna rutin i samband med arrangerandet av antagningssamtalet.

Denna nya rutin börjar gälla från 22 augusti 2019.