

Närvarande ledamöter: Lena Mäler, Daniel Daley, Arne Elofsson, Einar Hallberg, Pia Harryson, Maria Hellman Sallander, Martin Högbom, Theresa Kriegler, Bo Lundgren, Ulf Martens, Frida Niss, Agneta Norén, Peter Nyberg, Anna-Lena Ström, Eloy Vallina, Pia Ädelroth

Övriga: Liselotte Antonsson, Ann Nielsen, Karin Häggbom Sandberg (protokollförare)

Ärendelista:

1. Val av justeringsperson Arne Elofsson valdes till justeringsperson.

2. Granskning av protokoll
från föregående sammanträde Godkändes.

3. Godkännande av
dagordning Till *Övriga frågor* lades två ärenden till:
9. a) *Återsamlingsplats vid evakuering*
9. b) *Poster på korridorsvägg*

Dagordningen godkändes därefter.

4. Anmälningssärenden a) Information:

b) Information från KSB/ON:

Lena Mäler informerade om punkter på dagordningen till Kemiska sektionsberedningens nästa möte:

- Campus Solna (CS) action group ser över den kritik som International Advisory Board framförde i sin utvärdering. I CS Action groups rapport *Report to the SciLifeLab board from the Campus Solna action group* (bilaga 1) diskuteras ansvarsfördelningen på SciLifeLab och föreslås en ny föreståndare för Campus Solna med starkt mandat och med uppgift att verka för en bra forskningsmiljö. Vidare diskuteras en del konkreta förslag att hjälpa Fellows och andra forskargrupper. Lena Mäler mailar ut rapporten till styrelsen.
- Arbetsgruppen gällande SciLifeLab administrationen på SU har ställt samman ett förslag till uppdragsbeskrivning där alla SciLifeLab-medel skall gå till fakulteten för att vidare Distribueras till respektive facilitet/forskargrupp. DBB kommer få fortsatt uppdrag att administrera SU:s del av SciLifeLab medlen.
- Utvärdering av Experimental Core facility har lämnats angående finansieringen 2020-07-01—2024-06-30.
- Förslag om fortsatt finansiering av Genusakademins verksamhet. Styrelsen ställde sig positiva till förslaget.
- Beslut om nytt namn på ACES planeras.

Diskuterades hur fler HÅP skall kunna presteras.

Samverkansavdelningen har utvärderats och förslag har lämnats på hur man bäst går vidare.

Inspektionen för Strategiska Produkter har identifierat ett antal strategiska produkter som från och med 2020-01-01 måste redovisas/sökas tillstånd för att få exporteras. Styrelsen diskuterade vad det innebär.

c) Utbildningsfrågor:

Det ser ut som att DBB kommer att behöva återbetala 15-18 HÅP.

Utbildningssidorna på SU:s hemsida håller på och ses över. Studierektor Anna-Lena Ström kommer att kontakta kursansvariga rörande uppdateringen av texterna.

Kursen *Biokemisk toxikologi* läggs ned.

5. Uppdatering från arbetsgrupperna

IT/synlighet

DBB:s hemsida ses över.

IT-avdelningen kommer att skapa ett projekt rörande elektroniska labböcker. Om någon har frågor/idéer kontakta Sten Hellman på Fysikum.

Martin Högbom tar kontakt med Sten Hellman angående access till vpn för SU-anställda.

Forskarutbildning

Nästa omgång av Writing Science i maj 2020 kommer att ske i samarbete med MMK och Organisk kemi. Tamara Church från MMK ansvarar för kursen.

Gruppen diskuterar hur rekryteringen av doktorander skall gå till i framtiden. På försök hålls intervjuerna av en grupp lärare för de nu pågående rekryteringarna. Detta är dock på frivillig basis. Gruppen kommer också att titta på hur andra institutioner gör.

Arbetet med att arbeta om Masterprogrammet går bra och kommer att presenteras för lärarna t.ex. på Chalk Talk.

6. Ekonomi

Ann Nielsen presenterade utfallet t.o.m. september 2019, bilaga 2.

Analys över OH-situationen pågår och Ann återkommer vid senare möte under hösten.

7. Antagning av doktorander

Styrelsen antog fyra nya doktorander:

i Biofysik:

Linnea Axelsson.Handledare: Erik Lindahl, biträdande handledare: David Drew. Startdatum 2019-11-01,

Friederike Allgöwer. Handledare: Ville Kaila, biträdande handledare: Peter Brezsinski. Startdatum 2019-11-01,

Maximilian Pöverlein. Handledare: Ville Kaila, biträdande handledare: Martin Högbom. Startdatum 2019-11-01,

och i Bioinformatik:

8. Handledarbyte

Inget handledarbyte denna gång.

9. Övriga frågor

a) Återsamlingsplats vid evakuering

Lislotte Antonsson har diskuterat problemet med olika återsamlingsplatser vid evakuering för institutionen med Thomas Markdalen, ny brandsamordnare på SU. Det har beslutats att ingen ändring sker dvs båda återsamlingsplatserna behålls.

b) Poster på korridorsvägg

Dan Daley föreslog att ramar köps in för att snygga till korridorerna. Beslutades att alla till nästa möte ser efter hur ramarna på ACES ser ut och hur DBB:s korridorer kan snyggas till. Ärendet bordläggs och tas up vid nästa möte.

Vid protokollet

Karin Häggbom Sandberg

Justeras

Lena Mäler

Arne Elofsson