

Krisplan för Institutionen för kultur och estetik

Typ av dokument	Handläggningsordning
Beslutad av	Institutionsstyrelsen
Beslutsdatum	2019-12-11
Dnr	SU106A-2.11.1-0151-19
Giltighetstid	2019-12-12 - tillsvidare
Ersätter dokument	Organisationsplan, 20 januari 2016
Ansvarig förvaltningsavdelning	
Ansvarig handläggare	

Beskrivning:

Krisplanen utgör en åtgärdsplan för hantering av olika krissituationer vid Institutionen för kultur och estetik.



Inledning

På rektors uppdrag har säkerhetschefen vid Stockholms universitet arbetat fram en central krisplan för universitetet.

Prefekt/motsvarande ska veta hur krisplanen för Stockholm universitet fungerar i stort och vad som förväntas i en krissituation. Av planen framgår att varje prefekt/motsvarande kan bli kallad att delta beroende av händelse i krisledningsgruppens arbete och leda delar av det operativa krisarbetet gällande den egna institutionen.

Detta innebär att man för varje institution/enhet måste upprätta någon form av åtgärdsplan för hantering av olika krissituationer som kan inträffa. Exempel på kris kan vara elavbrott, databortfall, olycka med allvarlig personskada, explosion/brand, dödsfall, gisslandrama, hot och våld.

Åtgärdsplanen bör innehålla telefonlistor, steg för steginstruktioner, vem som ska kontaktas vid olika incidenter, vad som ska prioriteras med mera. Från den kan varje prefekt/motsvarande beroende på den egna verksamheten lägga till eller ta bort åtgärdsplaner. Det är av stor vikt att samtlig personal känner till åtgärdsplanen och vem man ska kontakta i händelse av kris.



Vid akut behov av hjälp:

Ring 112 för polis, ambulans, räddningstjänst. Om de mot förmodan inte kan komma, ring:

Nellie Grenius, säkerhetschef: 08-16 11 51

Thomas Hårberg, säkerhetsamordnare: 08-16 10 25 mobil: 070-316 25 51 eller Jan Ekström, säkerhetsamordnare: 08-16 35 45 mobil: 070-341 35 72

För annan hjälp under arbetstid ring: 08-16 22 16

Efter arbetstid: 08-16 42 00 (08-15 42 00, reservnummer) direkt till Tempest Security, begär universitetsväktaren. På campus finns väktare dygnet runt. Kontakta även berörd institutions prefekt samt dokumentera tider, platser, åtgärder, vem du pratat med m.m.

Brott och hot anmäls till Thomas Hårberg, säkerhetsamordnare: 08-16 10 25 mobil: 070-316 25 51, thomas.harberg@su.se.

Stockholms universitet har också en tipstelefon för studenter och medarbetare. Här går det att anmäla brott, hot, trakasserier eller annat rörande säkerheten vid universitetet:

Tipstelefon: 08-16 11 55

På Institutionen för kultur och estetik gäller följande i händelse av kris:

Prefekt, alternativt ställföreträdande prefekt, har ansvar för att samordna arbetet:

Prefekt: Boel Hackman 08-16 22 37 boel.hackman@littvet.su.se

Ställföreträdande prefekt: Peter Gillgren 08-674 71 06 peter.gillgren@arthistory.su.se

Därtill finns en krisgrupp bestående av:

Biträdande prefekt: Rikard Hoogland 08-674 74 88 rikard.hoogland@teater.su.se

Administrativ chef: Anna Bengtsson Alzén 08-16 33 54 anna.alzen@su.se

Personalhandläggare: Magdalena Hernow 08-16 35 22 magdalena.hernow@su.se

Kommunikatör: Joanna Bong Lindström 08-16 35 37 joanna.lindstrom@su.se



Intendent: Torbjörn Wilson 08-16 19 74 och Love Andersson 08-16 27 14
intendent@ike.su.se

Arbetsmiljöombud: Åsa Eklöf 08-674 70 44 asa.eklof@su.se och Jacob Derkert-Rosenberg
 08-16 19 57 jacob.derkert@music.su.se

Arbetsordning:

Prefekten, i förekommande fall ställföreträdande prefekt, därefter enligt ordning ovan, kontaktar säkerhetschefen vid universitetet, informerar och sammankallar vid behov krisgruppen, och fattar beslut om hanteringen av ärendet. Krisgruppen kan vid behov förstärkas med specialkompetens från andra enheter inom den centrala förvaltningen samt med företrädare från berört verksamhetsområde och representant för fastighetsägaren.

Prefekten avgör hur personalen ska informeras. Principen är att informationen i första hand ska ges muntligen så att följdfrågor lätt kan ställas. Beroende på krisens karaktär bestäms om ett allmänt informationsmöte eller enskilda kontakter är att föredra. Personalhandläggare har ansvar för att samla in uppgifter så att alla anställda kan nås via telefon.

Prefekt, alternativt stf prefekt, beslutar i samråd med kommunikator om behovet av extern information och hur den i förekommande fall ska spridas till studenter och media.

Krisgruppen bedömer vilka åtgärder som måste vidtas i ett första skede för att verksamheten skall kunna fungera tillfredsställande.

Alla åtgärder samt beslut ska dokumenteras. Detta görs i normalfallet av administrativ chef.

I händelse av brand ska samtliga utrymningsledare kontaktas så snart som möjligt. En lista över vilka dessa är finns i en pärm hos personalhandläggaren och ska publiceras på intranätet. Uppgifter om närmast anhörig med kontaktuppgifter finns i pärm hos personalhandläggare respektive prefekt.

Förebyggande arbete:

Personalen bör vara informerad om vad som händer i händelse av brand och vilket ansvar utrymningsledare och lärare då har. Utrymningsledare ska ha genomgått utbildning och brandövningar ska göras regelbundet.

Hela personalen ska vara informerad om var första hjälpen och hjärtstopp-apparat finns och vilka personer som har utbildning gällande detta. Informationen ska lämnas vid personalmöten och finnas tillgänglig på hemsidan.

Regelbundna arbetsmiljöronder ska göras och protokollföras. Det som påtalas vid ronderna ska skyndsamt åtgärdas.



Krisplanen ska uppdateras årligen. Prefekten är ansvarig för att detta sker.

Under Råd & stöd på Medarbetarwebben finns ytterligare information om Säkerhet och krishantering vid SU: <https://www.su.se/medarbetare/råd-stöd>