



Stockholms
universitet

Institutionen för biokemi och biofysik

UTKAST

Kursplan

för kurs på grundnivå

Forskningspraktik i biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi I
Research traineeship in Biochemistry, Biophysics, Bioinformatics or
Neurochemistry I

7.5 Högskolepoäng
7.5 ECTS credits

Kurskod:	KB5012
Gäller från:	HT 2020
Institution	Institutionen för biokemi och biofysik
Huvudområde:	Kemi
Fördjupning:	G2F - Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av Områdesnämnden för naturvetenskap vid Stockholms universitet 2020-XX-XX.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande avslutade kurser om 90 högskolepoäng, där för praktik inom respektive område, följande ingår:

Biokemi: minst 90 högskolepoäng i kemi, av vilka minst 15 högskolepoäng ska vara i biokemi eller motsvarande.

Biofysik: minst 90 högskolepoäng i naturvetenskapligt ämne av vilka minst 30 högskolepoäng är i kemi eller fysik och av dessa ska minst 5 högskolepoäng vara i biokemi eller motsvarande.

Bioinformatik: minst 90 högskolepoäng i naturvetenskapligt ämne, matematik eller datalogi, av vilka minst 10 högskolepoäng är i programmering eller matematik.

Neurokemi: minst 90 högskolepoäng i kemi, molekylärbiologi eller motsvarande.

Engelska 6 eller motsvarande.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
HELA	Forskningspraktik I	7.5

Kursens innehåll

Studenten deltar under handledning i den dagliga verksamheten på ett forskningslaboratorium och utför de sysslor som normalt ingår i arbetet. Arbetet kan utföras inom något av följande områden; biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi.

Förväntade studieresultat

Efter att ha gått kursen förväntas studenten fått;

* generell erfarenhet av forskningsarbete och inblickar i organisation och verksamhet vid en

forskningsarbetsplats

* särskild erfarenhet av en arbetsplats där kunskaper i biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi kommer till användning

* kännedom om hur forskningsarbete med biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi anknytning organiseras och bedrivs

* erfarenhet av att praktiskt tillämpa de kunskaper och färdigheter som förvärvats under studietiden

* bättre underlag för val av fortsatt utbildning

Undervisning

Undervisningen består av en introduktion, praktik med kvalificerade arbetsuppgifter inom biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi på forskningsbedrivande arbetsplats, samt en avslutande redovisning.

Praktiken sker under handledning.

Innan praktikperioden påbörjas ska en verksamhetsplan för arbetet utformas och godkännas av examinator.

Kursen ges på engelska.

Kunskapskontroll och examination

a. Kursen examineras på följande vis:

*Skriftlig verksamhetsplan

*Skriftligen i dagboksform

*Muntlig presentation

Examinator har möjlighet att besluta om anpassad eller alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning.

Examination sker på engelska.

b. För godkänt slutbetyg krävs deltagande i introduktion och den dagliga verksamheten. Deltagandet i den dagliga verksamheten ska motsvara normal arbetstid. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med vederbörande handledare medge studenten befrielse från skyldigheten att delta i vissa obligatoriska moment.

c. Betygsättning: Kursens slutbetyg sätts enligt tvågradig målrelaterad skala:

G=Tillfredsställande

U=Underkänd

d. Kursens betygskriterier delas ut vid kursstart.

e. Studerande som underkänts i ordinarie prov har rätt att genomgå ytterligare prov så länge kursen ges. Antalet provtillfällen är inte begränsat. Med prov jämställs även andra obligatoriska kursdelar. Studerande som godkänts på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg. En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Kursen har minst tre examinationstillfällen per läsår de år då undervisning ges. För de läsår som kursen inte ges erbjuds minst ett examinationstillfälle.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta praktiken om studenten uppträder synnerligen olämpligt alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att forskningspraktiken avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens ombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Övergångsbestämmelser

Studenten kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter att den upphört att gälla, dock högst tre gånger under en tvåårsperiod efter det att kursen har avvecklats. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Bestämmelsen gäller även vid revidering av kursplanen och revidering av

kurslitteraturen.

Begränsningar

Sammanlagt högst 15 högskolepoäng praktik får ingå i examen naturvetenskapliga områdets huvudområden. På en och samma institution får det totala poängantalet av kurser som klassificeras som forskningspraktik högst uppgå till 30 högskolepoäng.

Övrigt

Kursen ges som fristående kurs

Kurslitteratur

Kurslitteraturen består av utdelade forskningsrapporter, tillhandahållna av handledaren.



Stockholms
universitet

Institutionen för biokemi och biofysik

UTKAST

Kursplan

för kurs på grundnivå

Forskningspraktik i biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi II 7.5 Högskolepoäng
Research traineeship in Biochemistry, Biophysics, Bioinformatics or 7.5 ECTS credits
Neurochemistry II

Kurskod:	KB5013
Gäller från:	HT 2020
Institution	Institutionen för biokemi och biofysik
Huvudområde:	Kemi
Fördjupning:	G2F - Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av Områdesnämnden för naturvetenskap vid Stockholms universitet 2020-XX-XX.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande avslutade kurser om 90 högskolepoäng, där för praktik inom respektive område, följande ingår:

Biokemi: minst 90 högskolepoäng i kemi, av vilka minst 15 högskolepoäng ska vara i biokemi eller motsvarande.

Biofysik: minst 90 högskolepoäng i naturvetenskapligt ämne av vilka minst 30 högskolepoäng är i kemi eller fysik och av dessa ska minst 5 högskolepoäng vara i biokemi eller motsvarande.

Bioinformatik: minst 90 högskolepoäng i naturvetenskapligt ämne, matematik eller datalogi, av vilka minst 10 högskolepoäng är i programmering eller matematik.

Neurokemi: minst 90 högskolepoäng i kemi, molekylärbiologi eller motsvarande.

Forskningspraktik i biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi I, 7.5 högskolepoäng eller motsvarande.

Engelska 6 eller motsvarande.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
HELA	Forskningspraktik II	7.5

Kursens innehåll

Studenten deltar under handledning i den dagliga verksamheten på ett forskningslaboratorium och utför de sysslor som normalt ingår i arbetet. Arbetet kan utföras inom något av följande områden; biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi.

Förväntade studieresultat

Efter att ha gått kursen förväntas studenten fått;

- * generell erfarenhet av forskningsarbete och inblickar i organisation och verksamhet vid en forskningsarbetsplats
- * särskild erfarenhet av en arbetsplats där kunskaper i biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi kommer till användning
- * kännedom om hur forskningsarbete med biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi anknytning organiseras och bedrivs
- * erfarenhet av att praktiskt tillämpa de kunskaper och färdigheter som förvärvats under studietiden
- * bättre underlag för val av fortsatt utbildning

Undervisning

Undervisningen består av en introduktion, praktik med kvalificerade arbetsuppgifter inom biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi på forskningsbedrivande arbetsplats, samt en avslutande redovisning.

Praktiken sker under handledning.

Innan praktikperioden påbörjas ska en verksamhetsplan för arbetet utformas och godkännas av examinator.

Kursen ges på engelska.

Kunskapskontroll och examination

a. Kursen examineras på följande vis:

- *Skiftlig verksamhetsplan
- *Skriftligen i dagboksform
- *Muntlig presentation

Examinator har möjlighet att besluta om anpassad eller alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning.

Examination sker på engelska.

b. För godkänt slutbetyg krävs deltagande i introduktion och den dagliga verksamheten. Deltagandet i den dagliga verksamheten ska motsvara normal arbetstid. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med vederbörande handledare medge studenten befrielse från skyldigheten att delta i vissa obligatoriska moment.

c. Betygsättning: Kursens slutbetyg sätts enligt tvågradig målrelaterad skala:

G=Tillfredställande

U=Underkänd

d. Kursens betygskriterier delas ut vid kursstart.

e. Studerande som underkänts i ordinarie prov har rätt att genomgå ytterligare prov så länge kursen ges. Antalet provtillfällen är inte begränsat. Med prov jämföras även andra obligatoriska kursdelar. Studerande som godkänts på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg. En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Kursen har minst tre examinationstillfällen per läsår de år då undervisning ges. För de läsår som kursen inte ges erbjuds minst ett examinationstillfälle.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta praktiken om studenten uppträder synnerligen olämpligt alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att forskningspraktiken avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens ombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Övergångsbestämmelser

Studenten kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter att den upphört att gälla, dock högst tre gånger under en tvåårsperiod efter det att kursen har avvecklats. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Bestämmelsen gäller även vid revidering av kursplanen och revidering av kurslitteraturen.

Begränsningar

Sammanlagt högst 15 högskolepoäng praktik får ingå i examen naturvetenskapliga områdets huvudområden. På en och samma institution får det totala poängantalet av kurser som klassificeras som forskningspraktik högst uppgå till 30 högskolepoäng.

Övrigt

Kursen ges som fristående kurs

Kurslitteratur

Kurslitteratur består av utdelade forskningsrapporter, tillhandahållna av handledaren.



Stockholms
universitet

Institutionen för biokemi och biofysik

UTKAST

Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Avancerad forskningspraktik i biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi I

7.5 Högskolepoäng
7.5 ECTS credits

Advanced research traineeship in Biochemistry, Biophysics, Bioinformatics or Neurochemistry I

Kurskod:	KB7019
Gäller från:	HT 2020
Institution	Institutionen för biokemi och biofysik
Huvudområde:	Kemi
Fördjupning:	A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av Områdesnämnden för naturvetenskap vid Stockholms universitet 2020-XX-XX.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande kandidatexamen, där för praktik inom respektive område, följande ingår:

Biokemi: minst 90 högskolepoäng i kemi, av vilka minst 15 högskolepoäng ska vara i biokemi eller motsvarande.

Biofysik: minst 90 högskolepoäng i naturvetenskapligt ämne av vilka minst 30 högskolepoäng är i kemi eller fysik och av dessa ska minst 5 högskolepoäng vara i biokemi eller motsvarande.

Bioinformatik: minst 90 högskolepoäng i naturvetenskapligt ämne, matematik eller datalogi, av vilka minst 10 högskolepoäng är i programmering eller matematik.

Neurokemi: minst 90 högskolepoäng i kemi, molekylärbiologi eller motsvarande.

Engelska 6 eller motsvarande.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
HELA	Avancerad forskningspraktik I	7.5

Kursens innehåll

Studenten deltar under handledning i den dagliga verksamheten på ett forskningslaboratorium och utför de sysslor som normalt ingår i arbetet. Arbetet kan utföras inom något av följande områden; biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi.

Förväntade studieresultat

Efter att ha gått kursen förväntas studenten;

- * fått generell erfarenhet av forskningsarbete och inblickar i organisation och verksamhet vid en forskningsarbetsplats
- * fått särskild erfarenhet av en arbetsplats där kunskaper i biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi kommer till användning
- * fått kännedom om hur forskningsarbete med biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi anknytning organiseras och bedrivs
- * Kunna praktiskt tillämpa de kunskaper och färdigheter som förvärvats under studietiden
- * fått bättre underlag för val av fortsatt utbildning

Undervisning

Undervisningen består av en introduktion, praktik med kvalificerade arbetsuppgifter inom biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi på forskningsbedrivande arbetsplats, samt en avslutande redovisning.

Praktiken sker under handledning.

Innan praktikperioden påbörjas ska en verksamhetsplan för arbetet utformas och godkännas av examinator.

Kursen ges på engelska.

Kunskapskontroll och examination

a. Kursen examineras på följande vis:

- *Skriftlig verksamhetsplan
- *Skriftligen i dagboksform
- *Muntlig presentation
- *Skriftlig rapport

Examinator har möjlighet att besluta om anpassad eller alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning.

Examination sker på engelska.

b. För godkänt slutbetyg krävs deltagande i introduktion och den dagliga verksamheten. Deltagandet i den dagliga verksamheten ska motsvara normal arbetstid. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med vederbörande handledare medge studenten befrielse från skyldigheten att delta i vissa obligatoriska moment.

c. Betygsättning: Kursens slutbetyg sätts enligt tvågradig målrelaterad skala:

G=Tillfredsställande

U=Underkänd

d. Kursens betygskriterier delas ut vid kursstart.

e. Studerande som underkänts i ordinarie prov har rätt att genomgå ytterligare prov så länge kursen ges. Antalet provtillfällen är inte begränsat. Med prov jämsställs även andra obligatoriska kursdelar. Studerande som godkänts på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg. En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Kursen har minst tre examinationstillfällen per läsår de år då undervisning ges. För de läsår som kursen inte ges erbjuds minst ett examinationstillfälle.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta praktiken om studenten uppträder synnerligen olämpligt alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att forskningspraktiken avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens ombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Övergångsbestämmelser

Studenten kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter att den upphört att gälla, dock högst tre gånger under en tvåårsperiod efter det att kursen har avvecklats. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Bestämmelsen gäller även vid revidering av kursplanen och revidering av kurslitteraturen.

Begränsningar

Sammanlagt högst 15 högskolepoäng praktik får ingå i examen naturvetenskapliga områdets huvudområden. På en och samma institution får det totala poängantalet av kurser som klassificeras som forskningspraktik högst uppgå till 30 högskolepoäng.

Övrigt

Kursen ges som fristående kurs

Kurslitteratur

Kurslitteratur består av utdelade forskningsrapporter, tillhandahållna av handledaren.



Stockholms
universitet

Institutionen för biokemi och biofysik

UTKAST

Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Avancerad forskningspraktik i biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi II

**7.5 Högskolepoäng
7.5 ECTS credits**

Advanced research traineeship in Biochemistry, Biophysics, Bioinformatics or Neurochemistry II

**Kurskod:
Gäller från:**

KB7020
HT 2020

Institution

Institutionen för biokemi och biofysik

**Huvudområde:
Fördjupning:**

Kemi
A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av Områdesnämnden för naturvetenskap vid Stockholms universitet 2020-XX-XX.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande kandidatexamen, där för praktik inom respektive område, följande ingår:

Biokemi: minst 90 högskolepoäng i kemi, av vilka minst 15 högskolepoäng ska vara i biokemi eller motsvarande.

Biofysik: minst 90 högskolepoäng i naturvetenskapligt ämne av vilka minst 30 högskolepoäng är i kemi eller fysik och av dessa ska minst 5 högskolepoäng vara i biokemi eller motsvarande.

Bioinformatik: minst 90 högskolepoäng i naturvetenskapligt ämne, matematik eller datalogi, av vilka minst 10 högskolepoäng är i programmering eller matematik.

Neurokemi: minst 90 högskolepoäng i kemi, molekylärbiologi eller motsvarande.

Avancerad forskningspraktik i biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi I, KB7019, 7.5 högskolepoäng eller motsvarande.

Engelska 6 eller motsvarande.

Kursens uppläggning

Provkod
HELA

Benämning
Avancerad forskningspraktik II

Högskolepoäng
7.5

Kursens innehåll

Studenten deltar under handledning i den dagliga verksamheten på ett forskningslaboratorium och utför de sysslor som normalt ingår i arbetet. Arbetet kan utföras inom något av följande områden; biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi.

Förväntade studieresultat

Efter att ha gått kursen förväntas studenten;

- * fått generell erfarenhet av forskningsarbete och inblickar i organisation och verksamhet vid en forskningsarbetsplats
- * fått särskild erfarenhet av en arbetsplats där kunskaper i biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi kommer till användning
- * fått kännedom om hur forskningsarbete med biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi anknytning organiseras och bedrivs
- * Kunna praktiskt tillämpa de kunskaper och färdigheter som förvärvats under studietiden
- * fått bättre underlag för val av fortsatt utbildning

Undervisning

Undervisningen består av en introduktion, praktik med kvalificerade arbetsuppgifter inom biokemi/biofysik/bioinformatik/neurokemi på forskningsbedrivande arbetsplats, samt en avslutande redovisning.

Praktiken sker under handledning.

Innan praktik perioden påbörjas ska en verksamhetsplan för arbetet utformas och godkännas av examinator.

Kursen ges på engelska.

Kunskapskontroll och examination

a. Kursen examineras på följande vis:

- *Skriftlig verksamhetsplan
- *Skriftligen i dagboksform
- *Muntlig presentation
- *Skriftlig rapport

Examinator har möjlighet att besluta om anpassad eller alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning.

Examination sker på engelska.

b. För godkänt slutbetyg krävs deltagande i introduktion och den dagliga verksamheten. Deltagandet i den dagliga verksamheten ska motsvara normal arbetstid. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med vederbörande handledare medge studenten befrielse från skyldigheten att delta i vissa obligatoriska moment.

c. Betygsättning: Kursens slutbetyg sätts enligt tvågradig målrelaterad skala:

G=Tillfredsställande

U=Underkänd

d. Kursens betygskriterier delas ut vid kursstart.

e. Studerande som underkänts i ordinarie prov har rätt att genomgå ytterligare prov så länge kursen ges. Antalet provtillfällen är inte begränsat. Med prov jämföras även andra obligatoriska kursdelar. Studerande som godkänts på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg. En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Kursen har minst tre examinationstillfällen per läsår de år då undervisning ges. För de läsår som kursen inte ges erbjuds minst ett examinationstillfälle.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta praktiken om studenten uppträder synnerligen olämpligt alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att forskningspraktiken avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens ombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Övergångsbestämmelser

Studenten kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter att den upphört att gälla, dock högst tre gånger under en tvåårsperiod efter det att kursen har avvecklats. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Bestämmelsen gäller även vid revidering av kursplanen och revidering av kurslitteraturen.

Begränsningar

Sammanlagt högst 15 högskolepoäng praktik får ingå i examen naturvetenskapliga områdets huvudområden. På en och samma institution får det totala poängantalet av kurser som klassificeras som forskningspraktik högst uppgå till 30 högskolepoäng.

Övrigt

Kursen ges som fristående kurs

Kurslitteratur

Kurslitteratur består av utdelade forskningsrapporter, tillhandahållna av handledaren.



Stockholms
universitet

Diarie nr: SU-xxxxxxx	Datum (utf./rev.): 2019-12-11	Sida 1
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution för biokemi och biofysik år 2020		
Utfärdat av: Liselotte Antonsson och Arbetsmiljögruppen		
Godkänt av:		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
RESOR/MÖTEN							
Minskat resande/Resfria möten	SU erbjuder e-mötesverktyget Zoom samt utbildningspaket för tjänsten. Vi ska undersöka behov av att en kurs hålls på DBB. Utrustning för digitala möten finns i seminarierum i K3. Målområdet kvarstår.	Peter Nyberg, IT, utrustning. Liselotte Antonsson, koordinerar ev kurs	Fastighetsavdelningen utbildar i Zoom vid behov. Peter Nyberg instruerar och sköter anläggningen för digitala möten.	2020-12-31	Februari 2021	Färre flygkilometer per anställd. Begära ut statistik från miljöcontroller. Jämföra statistik med tidigare år (miljöcontroller tillhandahåller statistik).	
ENERGI/VATTEN							
Elförbrukning	Fortsätta att uppmana alla att frosta av nedisade frysar kontinuerligt. Målområdet kvarstår.	Alla		Kontinuerligt	Vid förskydds-rond och skydds-rond	Notera hur många som behövde avisas vid de olika ronderna. Se förbättringar jämfört med tidigare år.	
Elförbrukning	Kombinera autoklavrörningar så att de utnyttjas maximalt. Information kring planering och samkörning.	Alla		2020-12-31	Februari 2021	Minienkät 2020 kring plast, print, kopiering, autoklavrörningar mm	
Vattenförbrukning	Installera diskmaskin i pentryt A3 för att spara vatten och energi. Målområdet kvarstår.	Fastighetsavdelningen och Ann Nielsen	Ombyggnation av pentryt är beställd, men försenad	2020-12-31	Februari 2021		
Vattenförbrukning	installera diskmaskin i pentryt B4 för att spara vatten och energi.	Fastighetsavdelningen och Ann Nielsen	Installationen är beställd	2020-12-31	Februari 2021		

KEMIKALIER							
Minskad användning av utfasningsprodukter	Se över i samband med KLARA inventeringen. Målområdet kvarstår.	Inventerare kommunicerar till PI om de ämnen som kvarstår, Liselotte kollar också på innehav.	PI tar ställning till om det går att fasa ut ämnet.	Kontinuerligt	Efter 2021 års KLARA-inventering	KLARAansvarig för DBB jämför med föregående år. Pågående barcoding gör det fortfarande svårt att se statistik, men vi kan se totalt antal kasserade under året och jämföra mot tidigare år.	
Förhindra utsläpp av antibiotika i avlopp	Inför rutinen att alla odlingsmedelsrester lämnas in på destruktion, även i hus C och M. Målområdet kvarstår.	Alla som odlar. PI's ser till att alla i gruppen följer nya instruktionerna	Institutionen betalar destruktionen	Permanent rutin		Avspeglas i räkningen från SEKA	
MATERIAL/ÅTERVINNING							
Minska användandet av plast: undvika köp av plastpåsar, samt öka sortering av ren labplast	Uppmana alla att sluta köpa plastpåsar i SU-butiken. Ta fram en mall för vilken labplast som kan återvinnas.	Arbetsmiljögruppen	Information via hemsidan och PI's	2020-12-31	Februari 2021	Minienkät 2020 kring plast, print, kopiering, autoklavkörningar mm	
Öka användandet av VWRs Nitrile Green handskar, (mer miljövänliga labhandskar)	Informera om dessa handskar och dess egenskaper och uppmana att köpa dessa när de passar för labarbetet.	Liselotte Antonsson		2020-12-31	Februari 2021	Minienkät 2020 kring plast, print, kopiering, autoklavkörningar mm	
Arbeta för att sortera avfall från pentryn ska bli återvunnet	Ta reda på varför det inte fungerar idag. Ta reda på om vi kan köpa in tjänsten, eller hitta annan lösning.	Arbetsmiljögruppen/ Ann Nielsen					
INFORMATION/UTBILDNING							
Öka medvetenhet om miljöarbete på SU och DBB	Förbättra rutiner för utskick av miljöinformation, arbeta för att det ska finnas mer information på engelska. Bjuda in personer från Fastighetsavdelningen-Miljö, att hålla föreläsning för alla, på Arrhenius, information och vägledning kring SUS miljöarbete.	Liselotte Antonsson, utskick, samt lämna in förslag för att nå fler genom information o föredrag på engelska. Liselotte kontakter Fastighetsavdelningens angående föreläsning					

Besluts- och delegationsordning på DEB**Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen**

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen (IS) i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutions- styrelsen/motsv. äger rätt att delegera ärende till prefekt eller särskilt utskott/organ om det inte är av sådan art att beslutet bör fattas av institutionsstyrelsen i dess helhet. Eventuell vidaredelegering skall ske enligt reglerna i universitetets besluts- och delegationsordning. Naturvetenskapliga fakultetens ursprungliga delegationsordning finns här <https://www.science.su.se/regelverk-och-beslut/delegationsordning/delegationsordning-1.34803>, och rektors delegationsordning finns här <https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/organisation-och-beslutsstruktur/arbetsordning-respektive-besluts-och-delegationsordning-f%C3%B6r-stockholms-universitet-1.26273>

Anställnings- och befodringsärenden

	Beslutas av	Beredande organ	Ev. kommentar
1. besluta om ledigkungörande av anställning som doktorand;	IS	Studierektor för forskarutbildningen, lärarkollegiet	Delegeras till studierektor för forskarutbildningen
2. föreslå anställningsprofil innan läroanställning ledigkungs:	IS	Prefekt i samråd med lärarkollegiet	
3. föreslå sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad professor samt vid kallelse till professor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare;	Prefekt		Får ej delegeras vidare
4. i samråd med personalavdelningen besluta om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden avseende teknisk, administrativ och forskningspersonal;		Prefekt/stf prefekt	
5. ansvara för att nyanställda lektorer och professorer, som saknar högskolepedagogisk utbildning eller bedömts haft motsvarande kompetens, genom går högskolepedagogisk utbildning om 15 hp inom de första två anställningsåren;		Prefekt/Stf prefekt	
6. besluta om inrättande av stipendier (utbildning på grundnivå, avancerad nivå och postdok);	Prefekt/Stf prefekt		
7. besluta om förlängd studiestöd tid utöver 48 månader med hänvisning till föräldraledighet, militärtjänst, sjukdom enligt läkarintyg eller förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer;	Prefekt/Stf prefekt eller enligt delegation eller ADM-chef vid förlängningar.	Studierektor för forskarutbildningen	

Besluts-och delegationsordning på DBB

8. leda och fördela arbetet för all personal inom institutionen och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledigheter, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet och med de begränsningar som följer av högskoleförfattningarna och universitetets delegationsordning*	Prefekt/stf prefekt eller enligt delegation, se kommentarer.		Delegerat till ADM chef vid rutinärenden: t.ex. semester, kortare tjänstledigheter, förlängningar av tidsbegränsade anställningar som inte leder till tillsvidareanställningar.
---	--	--	---

* beslut om professorers lön fattas av rektor, övriga begränsningar se fakultetsnämndens och dekanus delegationsordning för beslut i anställningsärenden vad gäller beslut om professorer

Ekonomi och organisation

	Beslutas av	Beredande organ	Ev. kommentar
9. fastställa plan och budget för användningen av institutionens resurser;	IS	Prefekt, ADM-chef i samarbete med lärarkollegiet.	
10. fastställa plan för inriktningen av institutionens verksamhet;	IS	Rekryteringsgruppen i samråd med prefekt och ADM-chef	
11. besluta om medfinansiering av forskningsinfrastruktur;	IS	Infrastrukturgruppen	Delegeras till Infrastrukturgruppen
12. fastställa riktlinjer för organisationen av arbetet vid institutionen;	Prefekt	Prefekt, ADM-chef i samarbete lärarkollegiet.	Får ej delegeras vidare
13. besluta om delegation av arbetsmiljö och lika villkor;	Prefekt	Arbetsmiljö- respektive lika villkorsgrupperna	
14. prefekterna beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma;	IT-ansvarig		
15. prefekterna beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) under 50 000 kr;	Prefekt		
16. prefekterna beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal;	Prefekt		Vidaredelegering är ej tillåten
17. prefekterna beslutar om inköp och avtal gällande varor och tjänster. Beslut om inköp får fattas av prefekten upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärde för offentlig upphandling (LOU 1 365 782 kr, direktupphandlingsgräns 586 907 kr). Förvaltningschefen ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpningar av undantagsregler enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kr;	Prefekt, IS	Infrastrukturgruppen, Projektansvarig, särskilt tillsatta arbetsgrupper	IS när utrustning finansieras av anslagsmedel.
18. prefekterna fattar beslut om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet dock högst motsvarande 50 000 kr vid varje tillfälle, med ett totalbelopp om 500 000 kr per år;	Prefekt		Vidaredelegering är ej tillåten

Besluts-och delegationsordning på DBB

19. bedöma om finansieringen för sökande till utbildning på forskarnivå med annan studiefinansiering än utbildningsbidrag eller doktorandanställning kan säkras under hela utbildningstiden och den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom åtta år (fyra år för licentiatexamen);	IS	Studierektor för forskarutbildningen	
20. Attest- och utanordningsdelegation enligt rektorsbeslut 2014-02-20. Den som är attestberättigad får inte attestera utgift som på något sätt hör samman med den egna personen eller med en honom/henne närstående fysisk eller juridisk person. Prefektens resekostnader ska attesteras av dekan. Teckna attest och utanordna för institutionen. Teckna attest: - Fakturor avseende investeringar enligt investeringsplan attesteras av den som är närmast ansvarig för investeringen. - Fakturor avseende inköp av omkostnadsblanketter attesteras av kostnadsställensvarig. - Utgifter för externfinansierade projekt attesteras av den som enligt kontrakt är ansvarig för projektet.	Prefekt	Investeringsansvarig enligt delegation Kostnadsställensvarig Projektansvarig	Stf prefekt och administrativ chef enl. delegation.
21. teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 500.000 kronor;	Prefekt/Stf prefekt	Projektansvarig	
22. teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5.000.000 kronor;	Prefekt/Stf prefekt	Projektansvarig	
23. besluta om upphandlingsplan;	Prefekt/Stf prefekt	ADM-chef	

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå (GA)

	Beslutas av	Beredande organ	Ev. kommentar
24. föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan;	IS	Studierektor efter hörande av lärarkollegiet	Får ej delegeras vidare enligt fakultetens besluts- och delegationsordning.
25. inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om att till fakultetsnämnden inkomma med förslag om inrättande av kurs. Efter att fakultetsnämnden beslutat att kursen får inrättas skall institutionsstyrelsen fastställa kursplan samt kurslitteratur;	IS - fastställa kursutbud, studierektor kurslitteratur	Studierektorena efter hörande av lärarkollegiet	

Besluts-och delegationsordning på DBB

26. besluta om antagningstal för kurser och utbildningsprogram;	Studierektorer GA	Lärarkollegiet	
27. fastställa riktlinjer för anordnande av undervisning och prov;	Studierektorer GA	Studierektorena efter hörande av lärarkollegiet	
28. fastställa kompletterande riktlinjer för bedömning av uppsatser, examensarbeten och andra större uppgifter avseende:	Studierektorer GA	Studierektorena efter hörande av lärarkollegiet	
29. vilka grundläggande <i>hänsyn</i> som skall tas vid betygssättning samt vilka bedömningsgrunder som skall gälla;	Studierektorer GA	Kursansvarig	
30. utse examinatore i utbildning på grundnivå och avancerad nivå;	Prefekt	Studierektorer GA	Delegeras till studierektorer GA
31. utse studierektor (för utbildning på grundnivå/avancerad nivå och forskarnivå),	Prefekt/Stf prefekt efter hörande av IS		
32. besluta om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF;	Studierektorena/ LADOK-administratör vid kansliet/KÖL		

Besluts-och delegationsordning på DBB

Utbildning på forskarnivå och forskning (FN)

	Beslutas av	Beredande organ	Ev. kommentar
33. fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och hans/hennes handledare;	Prefekt	Handledare och studierektor för forskarutbildningen	
34. följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs. (se 6 kap. 29 § HF samt universitetets <i>Föreskrifter för utbildning på forskarnivå</i>);	Prefekt	Studierektor, handledare och ämnesansvariga	Delegeras till studierektor för forskarutbildningen
35. utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF;	IS, Prefekt	Ämnesansvariga	
36. besluta om hur många finansierade sökande som kan antas samt att anta sökande till utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 34-42 § HF	IS	Prefekt och studierektor för forskarutbildningen	Får ej delegeras vidare enligt fakultetens besluts- och delegationsordning.
37. fastställa kurslitteratur för kurser inom utbildning på forskarutbildningsnivå;	Studierektor för forskarutbildningen	Kursansvarig	Kurslitteratur (som inte är gratis) där av någon av lärarna på kursen är författare skall beslutas av institutionsstyrelsen
38. utse examinatorer i utbildning på forskarnivå,	Ämnesansvarig	Kursansvarig	
39. Anta studerande till utbildning på forskarnivå (ej antagning till lic.examen eller antagning till utbildning på forskarnivå som innebär mindre studiestöd än 48 heltidsmånader. Det görs av sektionsdekanus/vice ordförande i respektive sektion),	IS	Studierektor	
40. Besluta om tidpunkterna för institutionens egna utlysningar av platser i utbildning på forskarnivå. Tiderna ska anges på resp. institutions hemsida,	IS	Studierektor	

Besluts-och delegationsordning på DBB

41. besluta om hur ansökan till utbildning på forskarnivå ska utformas. Informationen ska vara skriftlig och finnas tillgänglig på resp. institutions hemsida,	IS	Fo-utbildningsgruppen.	
42. ansvara för att handledarna har genomgått handledarutbildning eller har motsvarande kompetens;		Prefekt/Stf prefekt	
43. göra motsvarande bedömningen av inledande högskolepedagogisk utbildning för undervisande doktorander;	Studierektor med ansvar för bemanning		
44. avge förslag på opponent, betygsnämnd, samordnare och ordförande under disputationssakten;	Studierektor fo-utbildning/ Ämnesansvarig		
45. besluta om tid och plats samt utse opponent och examinerator eller betygsnämnd för examination av licentiatuppsats,	Studierektor fo-utbildning/ Ämnesansvarig		
46. besluta om förkortad spiktid inför examination av licentiatseminarium äger rum utanför terminstid,	Studierektor fo-utbildning/ Ämnesansvarig		
47. att medge dispens för undervisning utanför terminstid;	Studierektorer		
48. Besluta om tillgodoräknanden inom utbildningen på forskarnivå i enlighet med 6 kap 6-8 §§ HF	Studierektor för fo-utbildning/ Ämnesansvarig		
49. hur mycket handledartid studenten har rätt till som ett minimum;	IS	Fo-utbildningsgruppen	
50. under vilka omständigheter studenten har möjlighet att byta handledare;	Prefekt	Fo-utbildningsgruppen	

Besluts-och delegationsordning på DEB

Delegationer som rör huvudområdesansvarig

1.	för examen inom huvudområdet besluta undantag från obligatoriska kurser,	Huvudområdesansvarig
2.	Besluta om tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå i enlighet med 6 kap 6-8 §§ HF	Huvudområdesansvarig
3.	Bevilja uppehåll och återkomst till studier på program,	Huvudområdesansvarig
4.	Besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram,	Huvudområdesansvarig

Resultaträkning DBB (tkr)					
2019					
	Utfall nov	Ackumulerat tidigare utfall	Totalt ackumulerat utfall	Beräknat resultat	Budget 2019
VERKSAMHETENS INTÄKTER					
Intäkter av anslag	-7 284	-72 946	-80 230	-80 128	-87 412
Intäkter särskilt beslut	0	-1 451	-1 451	-1 192	-1 300
Fakturerade kostnader	-427	-102	-529	-183	-200
Indirekta kostnader	-2 522	-20 598	-23 120	-23 833	-26 000
Över/underprestation	0	0	0	0	0
Betalande studenter	0	-574	-574	-200	-500
SUMMA VERKSAMHETENS INTÄKTER	-10 233	-95 671	-105 904	-105 536	-115 412
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Kostnader för personal	4 651	50 999	55 650	57 613	62 850
Semesterlöneskuld och upplupet	511	572	511	0	0
Kostnader för hyra av lokaler	0	15 015	15 015	14 700	20 500
Kringkostnader för lokaler	51	562	613	550	600
Lokalvård	64	625	689	733	800
Ersättningar för examensarbeten och forskningspraktik	-45	631	586	500	1 000
Ersättningar för insatser kurser	0	275	275	300	300
Disputationer	75	433	508	596	650
Post	3	4	7	23	25
Telekostnader	0	181	181	321	350
IT-kostnader	69	1 133	1 202	2 200	2 400
KÖL-kostnader 2019	0	0	0	908	908
Övriga driftskostnader	469	3 233	3 702	4 125	4 500
Faktura för gemensamma kostnader	8 789	17 581	26 370	17 577	26 366
Avskrivningar	395	1 948	2 343	2 475	2 700
SUMMA VERKSAMHETENS KOSTNADER	15 032	93 192	107 652	102 621	123 949
VERKSAMHETSUTFALL (INTÄKTER-KOSTNADER)	4 799	-2 479	1 748	-2 915	8 537
Löner personal					
	3 614	37 083	40 697	38 500	42 000
Studiestöd					
	1 036	13 916	14 952	19 113	20 850
	4 651	50 999	55 650	57 613	62 850