

Lathund för redovisning av representation m.m. vid Stockholms universitet

Uppdaterad 2019-09-19

[Regler för representation och gåvor
m.m. vid Stockholms universitet](#)

Lathunden är ett komplement till "Regler för representation och gåvor m.m. vid Stockholms universitet".

Lathunden beskriver vilka kriterier som gäller för representation, gåvor, personalvård, konferenser och övrigt som angränsar till representation och hur dessa kostnader ska bokföras. I särskilda fall kan rektor besluta om avsteg från gällande interna beloppsgränser (SU:s maxbelopp). Tillstånd ska begäras i förväg för varje enskilt tillfälle av prefekt/motsv. Överskridande av beloppen utan rektors medgivande kan innebära att den som agerat som värd för arrangemanget blir personligt betalningsansvarig för det överskridande beloppet.

OBS! Fr o m 1 juli 2017 medges ingen kompensationsrätt för ingående moms för kostnader som bokförs som representation.

Den anställde ansvarar för förmånsbeskattning. Blankett finns att hämta på hemsidan.

[Blankett kostförmån](#)

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Representation	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmånsbeskattning	SU:s maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Konto-benämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
1. Extern representation - måltider, kringaktiviteter samt enklare förtäring och förfriskningar	Extern representation riktar sig utåt mot universitetets kontakter med omvärlden, andra myndigheter, företag, branschorganisationer eller liknande. Representationen syftar till att skapa, vidmakthålla och utveckla sådana externa kontakter som främjar SU:s verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra SU:s goda rykte. Representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas och risk för mutor ska särskilt beaktas .							
1.1 Måltid <i>Frukost, lunch, middag</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Måltid med externa deltagare (ej anställda på SU). Deltagare från SU bör vara i minoritet. * Avser t ex representation i samband med affärsförbindelser. * Representation med enbart alkohol är inte tillåtet. Förekomsten av alkohol som måltidsdryck ska vara återhållsam. Starksprit ska inte förekomma, undantag kan göras vid besök av utländska gäster. * Representation bör inte ske i hemmet. * SU bekostar inte drinks i Sverige. * Krav på omedelbart samband med verksamheten avseende tid, ort och deltagande personer. <p><i>Samtliga delar ska vara uppfyllda.</i></p>	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	1 000 kr <i>(inkl moms)</i>	5524	Extern repr, ej avdr gill moms	<ul style="list-style-type: none"> * Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
1.2 Kringaktiviteter vid extern representation <i>Andra kostnader än måltider vid extern representation</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Kan avse t ex lokalhyra, teaterbiljetter, entréavgifter, musikunderhållning. * Krav på omedelbart samband med verksamheten avseende tid, ort och deltagande personer. <p><i>Samtliga delar ska vara uppfyllda.</i></p>	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	350 kr <i>(inkl moms)</i>	5524	Extern repr, ej avdr gill moms	<ul style="list-style-type: none"> * Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
1.3 Enklare förtäring och förfriskningar i representationssyfte <i>Ersätter inte en hel måltid (frukost, lunch, middag)</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te och förfriskningar som inte ersätter en hel måltid. * Om enklare förtäring och förfriskningar serveras mer än en gång under samma representationstillfälle ska varje serveringstillfälle räknas var för sig. * Krav på omedelbart samband med verksamheten avseende tid, ort och deltagande personer. <p><i>Samtliga delar ska vara uppfyllda.</i></p>	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	150 kr <i>(inkl moms)</i>	5524	Extern repr, ej avdr gill moms	<ul style="list-style-type: none"> * Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Representation	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmånsbeskattning	SU:s maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Konto-benämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
2. Extern representation - gåvor till externa mottagare		Gåvor till externa mottagare (ej anställd på SU) kan överlämnas vid extern representation. Representationen syftar till att skapa, vidmakthålla och utveckla sådana externa kontakter som främjar SU:s verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra SU:s goda rykte. Representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas och risk för mutor ska särskilt beaktas .						
2.1 Representationsgåva	<ul style="list-style-type: none"> * Representationsgåva kan överlämnas i samband med betydelsefulla invigningar och jubileer (jubiléer tidigast efter 25 år) * Kan avse t ex blommor, bok, chokladask, fruktkorg eller liknande. * Gåvan ska ha ett omedelbart samband med verksamheten avseende tid, ort och deltagande personer. <p><i>Samtliga delar ska vara uppfyllda.</i></p>	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	1 000 kr <i>(inkl moms)</i>	5524	Extern repr, ej avdr gill moms	<ul style="list-style-type: none"> * Syfte * Datum * Mottagare (namn, funktion och organisation)
2.2 Blommor vid bortgång/begravning (extern) <i>Blomsterarrangemang för extern persons bortgång eller begravning</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Krans, gravbukett, handbukett vid extern persons bortgång eller begravning. 	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	2 500 kr <i>(inkl moms)</i>	5524	Extern repr, ej avdr gill moms	<ul style="list-style-type: none"> * Syfte * Datum * Mottagare (namn, funktion och organisation)
3. Intern representation		Intern representation riktas inåt mot SU:s anställda och riktar sig mot hela personalen. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra SU:s goda rykte. Det krävs att sammankomsten är tillfällig (dvs ej regelbundet återkommande) och kortvarig.						
3.1 Personalfest (måltid) <i>Frukost, lunch, middag</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Avser måltid vid personalfest. * Personalfest är tillåtet max 2 ggr/år i samband med t ex sommaravslutning eller julfest/julbord. * Representation med enbart alkohol är inte tillåtet. Förekomsten av alkohol som måltidsdryck ska vara återhållsam. Starksprit ska inte förekomma. 	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	700 kr <i>(inkl moms)</i> Julbord 1 000 kr <i>(inkl moms)</i>	4962	Personalrepr, ej avdr gill moms	<ul style="list-style-type: none"> * Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
3.2 Kringaktiviteter vid personalfest <i>Andra kostnader än måltider vid personalfest</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Avser kringkostnader vid personalfest, t ex lokalhyra, teaterbiljetter, entréavgifter och dylikt. 	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	350 kr <i>(inkl moms)</i>	4962	Personalrepr, ej avdr gill moms	<ul style="list-style-type: none"> * Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
3.3 Informationsmöte för anställda (måltid) <i>Frukost, lunch, middag</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Avser måltid vid informationsmöten med hela personalen eller personalgrupp om större personalförändringar eller organisationsförändringar (envägskommunikation). * Avser enstaka tillfällen. * Det ska finnas program eller dagordning där syftet för informationsmötet framgår. 	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	700 kr <i>(inkl moms)</i>	4962	Personalrepr, ej avdr gill moms	<ul style="list-style-type: none"> * Syfte * Program/dagordning * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Representation	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmånsbeskattning	SU:s maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Konto-benämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
4. Gåvor till anställda		Gåvor från arbetsgivaren är enligt huvudregeln skattepliktiga. Under vissa förutsättningar är dock jubileums- och minnesgåvor skattefria. Andra gåvor är skattepliktiga för mottagaren. Gåva i form av kontant ersättning medges inte, inte heller presentkort som kan bytas mot pengar.						
4.1 Jubileumsgåva <i>Gåva till anställd då SU firar t ex 25-, 50- och 75-årsjubileum</i>	Förmånsbeskattning infaller på hela beloppet om gåvans värde överstiger 1 350 kr. Observera SU:s rambelopp om 500 kr.	Nej	1 350 kr (inkl moms)	Nej	500 kr (inkl moms)	4958	Personalvård, gåvor	* Syfte * Datum * Mottagare (namn och inst/motsv)
4.2 Minnesgåva <i>(varaktigt anställda)</i>	* Avser gåva, dvs avser ej enklare förtäring eller enklare blomsteruppvakning. * Minnesgåvor utdelas inte vid jämna födelsedagar utan får endast delas ut vid: - Vid anställningens upphörande, minst 6 år - Vid utdelning av NOR (Nit och Redlighet, statlig tjänst i minst 30 år) <i>Förmånsbeskattning infaller på hela beloppet om gåvans värde överstiger 15 000 kr och ges vid ytterligare ett tillfälle utöver när anställningen upphör.</i>	Nej	15 000 kr (inkl moms)	Nej	2 500 kr (inkl moms)	4958	Personalvård, gåvor	* Syfte * Datum * Mottagare (namn och inst/motsv)
5. Personalvård		Utgångspunkten är att förmåner som erhålls i tjänsen är skattepliktiga. Undantag är personalvårdsförmåner som är av mindre värde som riktar sig till hela personalen och som inte är en direkt ersättning för utfört arbete, utan består av enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet.						
5.1 Kaffe,te, frukt <i>Tillhandahålls på arbetsplatsen</i>	* Avser kaffe, te och frukt som tillhandahålls på arbetsplatsen för alla anställda.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	-	4951	Personalvård, livsmedel	-
5.2 Enklare förtäring och förfriskningar <i>Ersätter inte en hel måltid (frukost, lunch, middag)</i>	* Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te och alkoholfria förfriskningar som inte ersätter en hel måltid. * Avser enstaka tillfällen * Exempel: en nyanställd hälsas välkommen, avslutning inför sommaren, anställd kommer tillbaka från föräldraledighet eller avslutar sin anställning, en särskild arbetsuppgift har fullgjorts, styrelsemöte, disputation eller dylikt.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	150 kr (inkl moms)	4981	Övr personal-kostnader	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning/grupp mottagare
5.3 Enklare blomsteruppvakning	* Avser blomsteruppvakning vid nyanställning, sjuk-skrivning minst 3 veckor, anställd har fått barn, avslutar sin anställning eller går i pension < 6 år, i anslutning till att anställd ges en jubileums- eller minnesgåva, disputation, docenttitel, professorsutnämning eller dylikt.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	400 kr (inkl moms)	4981	Övr personal-kostnader	* Syfte * Datum * Mottagare (namn och inst/motsv)

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Representation	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmånsbeskattning	SU:s maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Konto-benämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
6. Kurser och konferenser								
Med kurser och konferenser avses större planerade arrangemang för formell diskussion av vissa sakfrågor. Program ska alltid finnas. Det avser inte sammankomster för det löpande arbetet. Kursen/konferensen ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra SU:s goda rykte.								
6.1 Extern kurs/konferens/utbildning för anställda <i>Externt arrangerad kurs (hit hör även konferenser som arrangeras av SUHF)</i>	* Anställda deltar på externt arrangerad kurs/konferens/utbildning som betalas av SU i syfte att höja den egna kompetensen där måltid ingår (frukost, lunch, middag). * Förmånsbeskattning sker på måltiden, dock inte för de deltagare som medverkar i programmet (t ex som föreläsare). * Om måltiden specificeras i fakturan ska inte momsavdrag bokföras på den del av kostnaden som avser måltid.	Nej	Fullt momsavdrag	Ja <u>använd kostförmånsblankett</u>	-	4810	Kursavgifter, externa kurser egen personal	* Syfte * Program * Datum * Deltagare/deltagarförteckning
6.2 Intern kurs/konferens för anställda minst 6 timmar sakinhåll <i>Avser kurser/konferenser på SU eller på konferensanläggning där måltid (frukost, lunch, middag) ingår, t ex verksamhetsplanering och interna utbildningar som inte avser löpande arbete. Kursen/konferensen ska uppgå till minst 6 timmar (sakinnehåll).</i>	* På konto 4820 bokförs kostnader för t ex föreläsare, kostnader för hyrda hjälpmedel. * På konto 5572 bokförs kostnader för måltider, lokaler och logi i samband med verksamhetsplanering och om dessa kostnader inte ingår i kursavgiften.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	-	4820	Kostnader internt anordnade kurser och konferenser	* Syfte * Program * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
6.3 Kurs/konferens som anordnas av SU	* Avser när SU anordnar en kurs/konferens som erbjuds både externa och interna deltagare. * Avser samtliga kostnader för konferensen (måltider, lokal, kostnader för föreläsare mm).	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	-	5541	Hotell- och restaurangtjänster vid interna kurser/konferenser SU konferensarrangemang med externa deltagare	* Syfte * Program * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
7. Övrigt								
Övriga kostnader som angränsar till representation och gåvor beskrivs nedan och förtydligas i vissa fall med exempel från ovan beskrivning. Där SU:s maxbelopp saknas ska gott omdöme tillämpas och kostnaderna ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra SU:s goda rykte.								
7.1 Enklare förtäring och förfriskningar vid arbetsmöte med externa deltagare <i>Ersätter inte en hel måltid (frukost, lunch, middag)</i>	* Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te och alkoholfria förfriskningar som inte ersätter en hel måltid . * Avser arbetsmöte med externa deltagare som inte är i representationssyfte.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	150 kr <i>(inkl moms)</i>	5695	Enkl förtäring arbetsmöte (ext deltagare)	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
7.2 Reklamgåva <i>Profilprodukt av mindre värde</i>	* Enklare reklamgåvor av mindre värde (t ex pennor, almanackor) ur SU:s profilkollektion. * Gåvan ska ej vara av personlig karaktär.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	180 kr <i>(inkl moms)</i>	5532	PR och reklamgåvor	* Syfte * Datum * Mottagare (namn, funktion och organisation)

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Representation	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmånsbeskattning	SU:s maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Konto-benämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
7.3 Bortgång/begravning (anställd) <i>Blomsterarrangemang för anställds bortgång eller begravning</i>	* Avser krans, gravbukett, handbukett vid anställds bortgång eller begravning.	Nej	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	2 500 kr <i>(inkl moms)</i>	4981	Övr personal-kostnader	* Syfte * Datum * Mottagare (namn och inst/motsv)
7.4 Akademiska högtider <i>Måltider</i>	* Installations- och promotionshögtid * Magisterpromotion <i>Andra kostnader än måltider för akademiska högtider bokförs på repektive konto.</i>	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	-	5696	Akademiska högtider (livsmedel)	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
7.5 Enklare förtäring och förfriskningar till studenter i PR-syfte <i>Ersätter inte en hel måltid (frukost, lunch, middag)</i>	* Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te och alkoholfria förfriskningar som inte ersätter en hel måltid. * Avser enstaka tillfällen i PR-syfte vid t ex mässor.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	150 kr <i>(inkl moms)</i>	5532	PR och reklamgåvor	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning/grupp mottagare
7.6 Enklare förtäring och förfriskningar till studenter i representationssyfte <i>Ersätter inte en hel måltid (frukost, lunch, middag)</i>	* Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te och alkoholfria förfriskningar som inte ersätter en hel måltid. * Avser enstaka tillfällen vid t ex kursstart och kurslut.	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	150 kr <i>(inkl moms)</i>	5524	Extern repr, ej avdr gill moms	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning/grupp mottagare
7.7 Disputationslunch	* Avser lunch för respondent, opponent, handledare, betygsnämnd, ordförande för disputationsakten i samband med disputation.	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	Kostnad för normal lunch	5524	Extern repr, ej avdr gill moms	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
7.8 Disputationsmottagning med enklare förtäring och förfriskningar <i>Ersätter inte en hel måltid (frukost, lunch, middag)</i>	* Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te och förfriskningar som inte ersätter en hel måltid. * Avser mottagning efter disputation.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	150 kr <i>(inkl moms)</i>	5696	Akademiska högtider (livsmedel)	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning/grupp mottagare
7.9 Måltid vid internt arbetsmöte <i>Frukost, lunch, middag (Obs! Ska i regel inte förekomma)</i>	Avser t ex: * Gemensam lunch om löpande arbetsfrågor vid t ex interna arbets- och planeringsmöten/workshops eller dylikt som är mindre än 6 timmar. * Gemensam måltid vid avtackning då en anställd avslutar sin anställning och måltiden bekostas av SU. Observera att arbetsmåltid i regel inte ska förekomma och ska tas upp till förmånsbeskattning.	Nej	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Ja <u>använd kostförmånsblankett</u>	-	4383	Kostnader för fria eller subventionerade måltider	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)