Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen
Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen (IS) i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutions- styrelsen/motsv. äger rätt att delegera ärende till prefekt eller särskilt utskott/organ om det inte är av sådan art att beslutet bör fattas av institutionsstyrelsen i dess helhet. Eventuell vidaredelegering skall ske enligt reglerna i universitetets besluts- och delegationsordning. Naturvetenskapliga fakultetens ursprungliga delegationsordning finns här https://www.science.su.se/regelverk-och-beslut/delegationsordning/delegationsordning-1.34803, och rektors delegationsordning finns här https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/organisation-och-beslutsstruktur/arbetsordning-respektive-besluts-och-delegationsordning-f%C3%B6r-stockholms-universitet-1.26273

Anställnings- och befordringsärenden

	Beslutas av	Beredande organ	Ev. kommentar
1. besluta om ledigkungörande av anställning som doktorand;	Lärarkollegiet	Studierektor för forskarutbildningen, lärarkollegiet	
2. föreslå anställningsprofil innan läraranställning ledigkungörs;	IS	Prefekt i samråd med lärarkollegiet	
3. föreslå sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad professor samt vid kallelse till professor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare;	Prefekt		Får ej delegeras vidare
4. i samråd med personalavdelningen besluta om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden avseende teknisk, administrativ och forskningspersonal;		Prefekt/stf prefekt	
5. ansvara för att nyanställda lektorer och professorer, som saknar högskolepedagogisk utbildning eller bedömts haft motsvarande kompetens, genom går högskolepedagogisk utbildning om 15 hp inom de första två anställningsåren;		Prefekt/Stf prefekt	
6. besluta om inrättande av stipendier (utbildning på grundnivå, avancerad nivå och postdok);	Prefekt/Stf prefekt		
7. besluta om förlängd studiestödstid utöver 48 månader med hänvisning till föräldraledighet, militärtjänst, sjukdom enligt läkarintyg eller förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer;	Prefekt/Stf prefekt eller enligt delegation eller ADM-chef vid förlängningar.	Studierektor för forskarutbildningen	

8. leda och fördela arbetet för all personal inom institutionen och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledigheter, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet och med de begränsningar som följer av högskoleförfattningarna och universitetets delegationsordning*	Prefekt/stf prefekt eller enligt delegation, se kommentarer.		Delegerat till ADM chef vid rutinärenden: t.ex. semester, kortare tjänstledigheter, förlängningar av tidsbegränsade anställningar som inte leder till tillsvidareanställningar.

* beslut om professorers lön fattas av rektor, övriga begränsningar se fakultetsnämndens och dekanus delegationsordning för beslut i anställningsärenden vad gäller beslut om professorer

Ekonomi och organisation

	Beslutas av	Beredande organ	Ev. kommentar
9. fastställa plan och budget för användningen av institutionens resurser;	IS	Prefekt, ADM-chef i samarbete med lärarkollegiet.	
10. fastställa plan för inriktningen av institutionens verksamhet;	IS	Rekryteringsgruppen i samråd med prefekt och ADM-chef	
11. besluta om medfinansiering av forskningsinfrastruktur;	Prefekt, IS	Infrastrukturgruppen	
12. fastställa riktlinjer för organisationen av arbetet vid institutionen;	Prefekt	Prefekt, ADM-chef i samarbete lärarkollegiet.	Får ej delegeras vidare
13. besluta om delegation av arbetsmiljö och lika villkor;	Prefekt	Arbetsmiljö- respektive lika villkorsgrupperna	
14. prefekterna beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma;	IT-ansvarig		
15. prefekterna beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) under 50 000 kr;	Prefekt		
16. prefekterna beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal;	Prefekt		Vidaredelegering är ej tillåten
17. prefekterna beslutar om inköp och avtal gällande varor och tjänster. Beslut om inköp får fattas av prefekten upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärdet för offentlig upphandling (LOU 1 365 782 kr, direktupphandlingsgräns 586 907 kr). Förvaltningschefen ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpningar av undantagsregler enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kr;	Prefekt, IS	Infrastrukturgruppen, Projektansvarig, särskilt tillsatta arbetsgrupper	IS när utrustning finansieras av anslagsmedel.
18. prefekterna fattar beslut om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet dock högst motsvarande 50 000 kr vid varje tillfälle, med ett totalbelopp om 500 000 kr per år;	Prefekt		Vidaredelegering är ej tillåten

19. bedöma om finansieringen för sökande till utbildning på forskarnivå med annan studiefinansiering än doktorandanställning kan säkras under hela utbildningstiden och den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom åtta år (fyra år för licentiatexamen);	IS	Studierektor för forskarutbildningen	
20. Attest- och utanordningsdelegation enligt rektorsbeslut 2014-02-20. Den som är attestberättigad får inte attestera utgift som på något sätt hör samman med den egna personen eller med en honom/henne närstående fysisk eller juridisk person. Prefektens resekostnader ska attesteras av dekan. Teckna attest och utanordna för institutionen. Teckna attest: • Fakturor avseende investeringar enligt investeringsplan attesteras av den som är närmast ansvarig för investeringen. • Fakturor avseende inköp av omkostnadskaraktär attesteras av kostnadsställeansvarig. • Utgifter för externfinansierade projekt attesteras av den som enligt kontrakt är ansvarig för projektet.	Prefekt	Investeringsansvarig enligt delegation Kostnadsställeansvarig Projektansvarig	Stf prefekt och ADM-chef enl. delegation.
21. teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 500.000 kronor;	Prefekt/Stf prefekt	Projektansvarig	
22. teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5.000.000 kronor;	Prefekt/Stf prefekt	Projektansvarig	
23. besluta om upphandlingsplan;	Prefekt/Stf prefekt	ADM-chef	

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå (GA)

	Beslutas av	Beredande organ	Ev. kommentar
24. föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan;	IS	Studierektor efter hörande av lärarkollegiet	Får ej delegeras vidare enligt fakultetens besluts- och delegationsordning.
25. inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om att till fakultetsnämnden inkomma med förslag om inrättande av kurs. Efter att fakultetsnämnden beslutat att kursen får inrättas skall institutionsstyrelsen fastställa kursplan samt kurslitteratur;	IS	Studierektorerna efter hörande av lärarkollegiet	

26. besluta om antagningstal för kurser och utbildningsprogram;	IS	Studierektorerna efter hörande av lärarkollegiet	
27. fastställa riktlinjer för anordnande av undervisning och prov;	IS	Studierektorerna efter hörande av lärarkollegiet	
28. fastställa kompletterande riktlinjer för bedömning av uppsatser, examensarbeten och andra större uppgifter avseende;	IS	Studierektorerna efter hörande av lärarkollegiet	
29. vilka grundläggande *hänsyn* som skall tas vid betygssättning samt vilka bedömningsgrunder som skall gälla;	IS	Kursansvarig tilsammans med studierektorerna	
30. utse examinatorer i utbildning på grundnivå och avancerad nivå;	Prefekt	Studierektorer GA	Delegeras till studierektorer GA
31. utse studierektor (för utbildning på grundnivå/avancerad nivå och forskarnivå),	Prefekt/Stf prefekt efter hörande av IS		
32. besluta om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF;	Studierektorerna/ LADOK-administratör vid kansliet/KÖL		

Utbildning på forskarnivå och forskning (FN)

	Beslutas av	Beredande organ	Ev. kommentar
33. fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och hans/hennes handledare;	IS	Handledare och studierektor för forskarutbildningen	
34. följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs. (se 6 kap. 29 § HF samt universitetets *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå)*;	Studierektor för forskarutbildningen	Studierektor, handledare och ämnesansvariga	
35. utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF;	IS, Prefekt	Ämnesansvariga och studierektor	
36. besluta om hur många finansierade sökande som kan antas samt att anta sökande till utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 34-42 § HF	IS	Prefekt och studierektor för forskarutbildningen	Får ej delegeras vidare enligt fakultetens besluts- och delegationsordning.
37. fastställa kurslitteratur för kurser inom utbildning på forskarutbildningsnivå;	IS	Studierektor	Kurslitteratur (som inte är gratis) där av någon av lärarna på kursen är författare skall beslutas av institutionsstyrelsen
38. utse examinatorer i utbildning på forskarnivå,	Ämnesansvarig	Kursansvarig	
39. Anta studerande till utbildning på forskarnivå (ej antagning till lic.examen eller antagning till utbildning på forskarnivå som innebär mindre studiestödstid än 48 heltidsmånader. Det görs av sektionsdekanus/vice ordförande i respektive sektion),	IS	Studierektor	
40. Besluta om tidpunkterna för institutionens egna utlysningar av platser i utbildning på forskarnivå. Tiderna ska anges på resp. institutions hemsida,	IS	Studierektor	

41. besluta om hur ansökan till utbildning på forskarnivå ska utformas. Informationen ska vara skriftlig och finnas tillgänglig på resp. institutions hemsida,	IS	Forskarutbildningensgrup pen.	
42. ansvara för att handledarna har genomgått handledarutbildning eller har motsvarande kompetens;		Prefekt/Stf prefekt	
43. göra motsvarande bedömningen av inledande högskolepedagogisk utbildning för undervisande doktorander;	Studierektor med ansvar för bemanning		
44. avge förslag på opponent, betygsnämnd, samordnare och ordförande under disputationsakten**;**	Studierektor forskarutbildningen/ Ämnesansvarig	Bereds av huvudhandledare	
45. besluta om tid och plats samt utse opponent och examinator eller betygsnämnd för examination av licentiatuppsats,	Studierektor forskarutbildningen/ Ämnesansvarig		
46. besluta om förkortad spiktid inför examination av licentiatuppsats och besluta om tillstånd att licentiatseminarium äger rum utanför terminstid,	Studierektor forskarutbildningen/ Ämnesansvarig		
47. att medge dispens för undervisning utanför terminstid;	Studierektorer		
48. Besluta om tillgodoräknanden inom utbildningen på forskarnivå i enlighet med 6 kap 6-8 §§ HF	Studierektor för forskarutbildningen/ Ämnesansvarig		
49.hur mycket handledartid studenten har rätt till som ett minimum;	IS	Forskarutbildningensgrup pen	.
50. under vilka omständigheter studenten har möjlighet att byta handledare;	IS	Studierektor, lärarkollegiet	

Delegationer som rör huvudområdesansvarig

1.	för examen inom huvudområdet besluta undantag från obligatoriska kurser,	Huvudområdesansvarig
2.	Besluta om tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå i enlighet med 6 kap 6-8 §§ HF	Huvudområdesansvarig
3.	Bevilja uppehåll och återkomst till studier på program,	Huvudområdesansvarig
4.	Besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram,	Huvudområdesansvarig