

Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

Datum: Måndag 27 januari 2020

Plats: E503, Runnströmsrummet

Närvarande: Monika Björk, Beatriz Campos, Victor Karlström, Sara Kölborg (ordförande), Johanna Steen, Neus Visa, Lisa Oellig, Birgitta Olsson (sekreterare), Malin Ueberschär

Ej närvarande: Heinrich von Fircks

Ärenden

1. Val av justerare

Till justerare valdes Johanna Steen.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Välkomnande och presentation av arbetsmiljö- och miljögruppen till nya ledamöter

Nyvalda arbetsplatsombud, Victor Karlström (doktoranderna), Monika Björk och Beatriz Campos (tekniska/administrativa gruppen) och Lisa Oellig (ECF) samt Malin Ueberschär (jämfördhetsrepresentant för doktoranderna) hälsades välkomna och en presentationsrunda av gruppen genomfördes.

4. Föregående mötesprotokoll

Sara Kölborg gick igenom föregående mötesprotokoll.

Följande punkter diskuterade vidare:

Ett av målen i Handlingsplan 2019 för arbetsmiljöarbetet är att "ta fram rutin och mall för riskbedömning av laboratoriearbete". Rutinen är att riskbedömma arbetsprocesserna för de kemikalier och arbetsmoment som kan innebära fara för personal på labb. Under 2019 har MBW inlett detta arbete genom att fokusera på CMR (cancerframkallande, mutagena, reproduktionstörande)-kemikalier. En CMR-utredning, d v s en inledning för riskbedömning av laboratoriearbete med CMR-klassade kemikalier, har presenterats för GLK i december 2019. Beatriz har börjat träffa forskargruppernas kontaktpersoner för att introducera dem till riskbedömningsmallen som finns i KLARA som ska användas för riskbedömningarna av de CMRkemikalier som ska finnas kvar på MBW.

Den text om sjuk- och karensavdrag som publicerats på MBWs internwebb bör förtydligas. Sara Kölborg fick uppdraget att lägga till en ytterligare förtydligande text.

5. Miljö

Ett förslag till miljöplan har tagits fram av Heinrich von Fircks och Beatriz Campos. Miljöriskbedömningen som tidigare påbörjats bör kunna avslutas. Johanna Steen skall be Heinrich von Fircks att ta upp denna med Neus Visa.

6. Arbetsmiljö

Neus Visa har inte påbörjat arbetet med att ge nya delegationer till gruppleddare m fl. Dokumentet "Arbetsmiljö och delegation" kan behöva ses över och eventuellt revideras.

En skyddsronnd genomfördes vid MBW 25-26 november 2019. Johanna Steen har fått protokollet men det är inte undertecknat av alla parter.

Denna gång gjordes inte så många nedslag på brister. Då Stockholms universitet skall ansöka om nytt tillstånd för brandfarliga varor berörde många av påpekandena detta. Skyddsronndsprotokollet presenteras vid gruppens nästa möte.

Malin Ueberschär tog upp frågan om det skulle gå att ordna så att mindre brandskåp finns i alla lab för att slippa flytta etanol ut till de större brandskåpen vid arbetsdagens slut. Då etanol kan förvaras i ventilerade skåp kan en lösning vara att se till så att ventilerade underskåp finns under alla dragskåp. Underskåp finns att ta från lab som sagts upp. Vidare behöver utbildning genomföras och rutiner tas fram för arbetet med brandfarliga varor i labben.

Utbildning skall genomföras och rutiner för hantering av brandfarliga ämnen måste finnas och personalen skall påminnas om att vid slutet av arbetsdagen måste alla brandfarliga flaskor som används i labben sättas in i ventilerade skåp.

70 % etanol går numera tillgängligt på MBW, och man slipper då momentet att späda 99% eller 95% etanol. Etanol-förvarig bör centraliseras till brandklassade skåp, t ex på F5.

Vid mötet i november 2019 föreslogs att en Årscykel tas fram som skall vara till hjälp för att kunna överblicka vilka åtgärder som skall göras och vilka dokument rörande arbetsmiljö och miljö som skall tas fram. En arbetsgrupp bestående av Johanna Steen, Sara Kölborg, Lisa Oellig och Neus Visa kommer att träffas för att påbörja arbetet.

Tidigare har föreslagits att arbetsmiljöplan och jämlikhetsplan slås ihop till ett dokument - Arbetsmiljö och lika villkorspolicy. Arbetsgruppen som skall titta på Årscykeln föreslogs titta på detta också.

En riskbedömning vid ändring i verksamheten som tagit fram ECFs nya lokaler har uppdaterats och bör kunna presenteras vid nästa möte för att sedan avslutas.

7. Utredning svartmögel F515d,e

Johanna Steen informerade om att man har varit inne i det plomberade kylrummet F515d, e för att visuellt kontrollera om det finns svartmögel i rummet. Svartmögel finns synligt på ett flertal ställen men det är oklart om mögel även kan finnas på andra ställen, t ex under golvmattan. Gruppen kom fram till att vi för närvarande ska låta rummet vara som det är men att det bör saneras på sikt. Föreslogs att rummet kontrolleras varje halvår för att säkerställa att det inte blir mer mögel. GLK och IS kommer att informeras.

8. Jämlikhets- och jämställdhetsplan

Malin Ueberschär har tittat på den information som nu finns om jämlikhet- och jämställdhet och tycker att den är bra. Hon tog upp frågan om hur viktiga informationsmeddelanden skall kunna nå ut till alla berörda. Det räcker inte att bara skicka ut information via e-post. Kan lappar sättas upp, exempelvis inne på toaletter? Malin Ueberschär och Johanna Steen kommer att titta på denna fråga och ta fram förslag.

Nyhetsbrevet, som legat nere under snart ett år, kommer att återuppstå.

9. SAMIR anmälningar

En ny SAMIR anmälan har gjorts med anledning av en incident då en forskare först inte kunde ta sig ut ur ett frysrum där han arbetade. Han tryckte på larmknappen men lyckades sparka upp dörren och ta sig ut. Larmet gick till väktare som kom. Samtidigt gick ett temperaturlarm som en annan person slog av med hjälp av en annan persons kod på manöverpanelen (MAPen). I och med detta nollställdes alla larm i denna sektor, även personlarmet. Väktaren som ändå kom återställde personlarmet och aktiverade MAPen.

Åtgärder måste vidtas för att en liknande incident inte skall kunna hända igen:

- Information om hur larmen och MAPen fungerar, ej ge access till att koppla bort larmen till MBW personal.
- Koderna uppdateras och antalet reduceras samt alla skall ha personliga koder.
- En hävstång/värmeslinga bör monteras till den aktuella frysrumsdörren.
- Larmet till frysrummen bör testas någon gång per år för att även personalen i korridorerna får höra hur det låter.

Heinrich von Fircks kommer att hantera åtgärden om larmkoderna.

Föreslogs att lappar sätts upp utanför frysrummen om vikten av att informera medarbetare när man skall gå in och arbetar i ett frysrum.

10. Information från SUs lab-säkerhetsnätverk

Till kallelsen bifogades anteckningarna från mötet med Nätverket för Labsäkerhet på SU. Inga frågor fanns att diskutera.

11. Skyddsombudsfrågor

Anna-Lena Spetz, ordförande i Lokalgruppen, kommer att bjuda in ett nytt arbetsplatombud att ersätta Erik Lindsund som representant i Lokalgruppen. Vem av de nya ombuden som ska ersätta Erik hanteras internt av arbetsplatsombuden.

12. Beslut om mötestider år 2020 för Arbetsmiljö- och miljögruppen

Möten schemaläggs till sista måndagen i varje månad. Tills vidare bokas möten under vårterminen 2020 (t o m juni månad).

13. Övrigt

Samma modell som två nyinköpta microvågsugnar som placerats i E3-köket har tidigare börjat brinna på DBB . Ugnarna har ingen på-knapp, utan startas när dörren stängs. Eventuellt har ECF samma typ av ugnar i sitt. Den tekniska gruppen kommer ersätta dessa micros med nya som har på-knapp.

14. Mötet avslutades

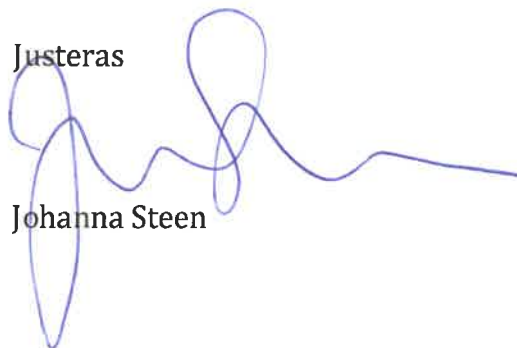
Nästa möte äger rum måndagen den 24 februari 2020 klockan 13.00.

Vid protokollet



Birgitta Olsson

Justeras



Johanna Steen