



## **Rutiner för strömmad respektive filmad undervisning under VFU**

Detta dokument är avsett som ett stöd för studenter, VFU-handledare och VFU-kurslärare. Det kan *bland annat* tillämpas inför planering och genomförande av trepartssamtal, i de fall dessa genomförs digitalt.

### **Strömma eller filma?**

Stockholms universitet rekommenderar strömmad undervisning vid behov, snarare än filmad: Den senare metoden innebär betydligt mer arbete och ansvar, och kräver bl. a insamlande av blanketter med omfattande innehåll som hela tiden måste uppdateras (exempelvis angående överlämning, förvaring och radering).

Vid strömning av undervisning krävs endast ett godkännande av rektor: Denna metod, där materialet inte sparas, kan likställas vid att en VFU-kurslärare fysiskt besöker ett klassrum, och kräver därmed inget medgivande från vårdnadshavare eller elever. Dock behöver elever och vårdnadshavare informeras om detta i god tid.

#### *Strömning:*

Vid strömning av lektion behöver studenten få detta godkänt av skolans ledning. Vårdnadshavare för elever i grundskolan och elever i gymnasiet/Komvux skall i god tid innan det digitala besöket informeras av studenten om detta så att de hinner att tacka nej till att låta sitt barn medverka med ljud eller bild i strömning. För exempel på informationstext som kan användas, se bilaga nedan.

#### *Filmning:*

Vid filmade digitala lektionsbesök måste studenten få tillstånd av vårdnadshavare att filma eleverna om dessa studerar inom grundskolan. I annat fall måste studenten få tillstånd av eleverna själva. Använd blankettunderlag (se bilagor nedan) för att få vårdnadshavarens alternativt elevernas samtycke. Dessa filmer kan tillfälligt läggas upp i VFU-portföljen men ska omedelbart efter trepartssamtal plockas bort av studenten (enligt regler för GDPR). Trepartssamtalsläraren/kursläraren ser till att detta blir gjort.

#### *Exempel på utformning av blankett:*

**Samtycke till behandling av personuppgifter vid inspelning av undervisning**

Under termin \_\_\_\_\_ kommer en lärarstudent från Stockholms universitet att genomföra en del av sin lärarutbildning på din skola. Det handlar om så kallad Verksamhetsförlagd utbildning, (VFU) då lärarstudenten planerar och genomför undervisning. För att synliggöra lärarstudentens utveckling och kunna utvärdera olika förmågor behöver studenten ha möjlighet att fotografera, filma och göra ljudupptagning av den egna undervisningen. Några av dessa dokumentationsfiler kommer att delas digitalt med studentens kurslärare från Stockholms universitet. Ingen obehörig kommer att få tillgång till dokumentationen. Du kan när som helst kontakta Stockholms universitet för att återkalla ditt samtycke till personuppgiftsbehandlingen. Ett återkallande påverkar inte lagligheten av sådan behandling som genomförts innan dess att ett återkallande sker.

Jag samtycker till att VFU-student, VFU-handledare (som är någon av dina lärare på skolan) och kursläraren från Stockholms universitet har rätt att använda mina personuppgifter nedan. Mitt samtycke avser användning i digital form och gäller personuppgifter av typen filminspelning, ljudupptagning eller fotografi av undervisning där jag deltar.

Samtycket gäller perioden från undertecknande till följande datum: \_\_\_\_\_  
Då ska materialet senast raderas.

\_\_\_\_\_  
*Signatur*

\_\_\_\_\_  
*Ort och datum*

\_\_\_\_\_  
*Namnförtydligande*

\_\_\_\_\_  
*Adress*

\_\_\_\_\_  
*Telefonnummer/ e-postadress*

**Kontakt på universitetet för detta samtycke är:**

Förnamn Efternamn, Institution

\_\_\_\_\_

E-post: [förnamn.efternamn@xx.su.se](mailto:förnamn.efternamn@xx.su.se)

Telefon:

\_\_\_\_\_

**Kommentarer om hantering av samtycken:**

Om eleverna är under 15 år måste även en vårdnadshavare samtycka.

Är det någon enstaka som inte skrivit på kan det gå men viktigt att tänka på att det inte bara är ansikten som räknas som personuppgift utan även röst och del av kropp eller en text där namnet finns med.

Blanketterna behöver lämnas ut i god tid så att eleverna/vårdnadshavare får tid att läsa igenom och skriva under. Blanketterna samlas in. Elever i klassen som inte lämnat in kan påminnas med frågan om de glömt eller inte samtycker men man ska inte pressa en elev/vårdnadshavare att skriva på. Blanketterna sparas på skolan av student och handledare.

När det inspelade materialet inte behövs längre ska det raderas. Dock senast det datum som finns angivet på samtyckesblanketten. När det inspelade materialet är raderat skall samtyckesunderskrifterna slängas.

### Strömmad lektion

Här följer ett exempel på en kort infotext som handledaren på skolan kan skicka till elever eller föräldrar beroende på ålder. Vi behöver inte samtycke till att strömma men det är viktigt att informera i god tid så att eleven och förälder Observera att det finns delar i exemplet som måste redigeras utifrån .

### **Information om strömmad lektion**

Under hösten har vår skola besök av en lärarstudent som planerar och genomför undervisningen. Det är en del i hens lärarutbildning vid Stockholms universitet som kallas verksamhetsförlagd utbildning.

På lektionen \_\_\_\_\_ dagen den \_\_/\_\_ kommer vi göra en live-strömning så att en kurslärare från universitetet kan delta på distans. Det som filmas lagras inte utan går bara att se i realtid. Vi använder oss av Zoom och strömmar filmen krypterat till kursläraren.

Om du vill veta mer kan du kontakta mig på \_\_\_\_\_