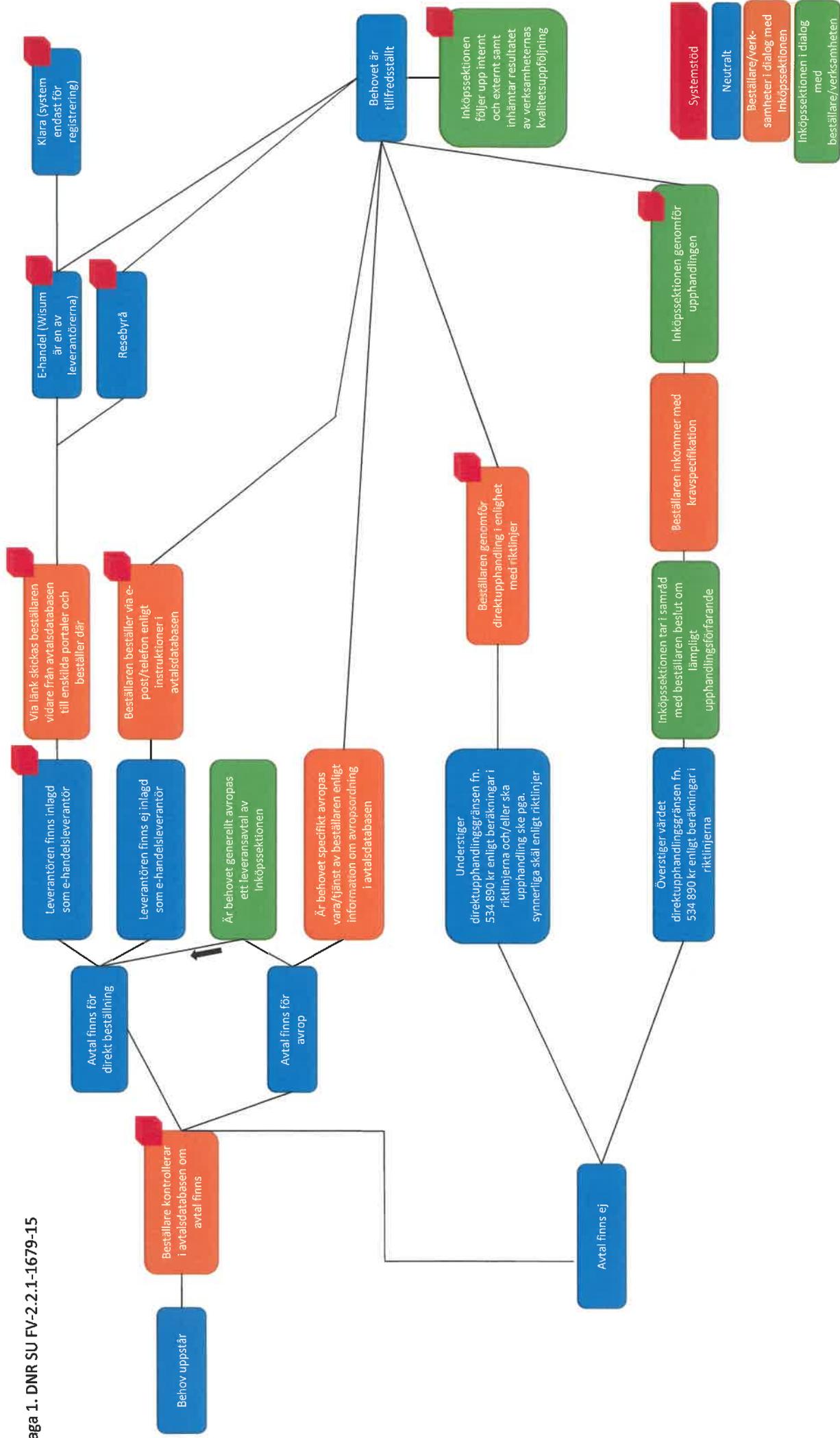


Bilaga 1. DNR SU FV-2.2.1-1679-15



Läsanvisningar till bilaga 1, process

Behov uppstår och förekomsten av avtal kontrolleras

Processen startar med att ett behov av varor eller tjänster uppmärksammas av beställaren. Beställaren eller verksamhetens inköpskoordinator kontrollerar då i avtalsdatabasen om avtal finns. Om så är fallet finns två alternativ, antingen finns avtal för direkt beställning eller så behövs ett avrop. I det förstnämnda fallet går beställaren vidare i enlighet med informationen i avtalsdatabasen, är leverantören inlagd som e-handelsleverantör ska e-handelsportalen användas.

Avrop och beställning

Finns avtal för avrop så finns två alternativ, är behovet generellt så avropar Inköps- och upphandlingssektionen ett avtal för hela organisationen. Är behovet specifikt för den aktuella beställaren så avropar beställaren eller verksamhetens inköpskoordinator i enlighet med informationen i avtalsdatabasen.

Upphandling

Om avtal inte finns ska en upphandling göras genom lämpligt förfarande.

Understiger värdet 534 890 kr och/eller ska en direktupphandling genomföras pga. särskilt undantag genomförs en direktupphandling av inköpskoordinatorn i den aktuella verksamheten.

Om värdet överstiger gränsen för direktupphandling så genomförs en upphandling genom annat i LOU godkänt förfarande. Beställaren inkommer med en kravspecifikation.

Uppföljningen

Inköps- och upphandlingssektionen följer upp såväl avtalstrohet som leverantörernas efterlevnad av de formella kraven. Verksamheterna inkommer med synpunkter gällande kvaliteten i leveransen och Inköpssektionen sammanställer synpunkterna och vidtar om nödvändigt åtgärder.