



Stockholms
universitet

Institutionen för pedagogik och didaktik

Checklista lärare

Kurs	
Termin	
Kursansvarig lärare	
Utbildningsadministratör	

Deadline	Vad	Klart
I god tid innan kursstart	Kursansvarig sammankallar till lärarlagsmöte	
I god tid innan kursstart	Kontrollera ditt eget undervisningsschema på TimeEdit. OBS! Schema publiceras en månad före kursstart.	
I god tid innan kursstart	Lägg upp material på kurssajt på Athena. Spara undervisningsmaterial på servern efter kursens slut.	
Några dagar innan kursstart	Närvarolista går att ta ut i Excel från Ladok under kurs-deltagande (om det är flera grupper på kursen sök fram din grupp under grupper-adresslista).	
Vid kursstart	Säkerställ att samtliga studenter är registrerade. Studenter som saknar registrering eller saknas på närvarolistan hänvisas till kursadministratören.	
Under examinationstiden	Var tillgänglig för frågor kring examinationen	
Senast 15 arbetsdagar från examinationsdatum	Rapportera betyg i Ladok.	
Efter examinationen	Ge studenterna feedback på examinationsuppgiften efter att kursansvarig lärare attesterat betygen i Ladok.	