

# Särskild riskbedömning med anledning av Coronaviruset

Arbetsgivaren ska, enligt 8§ AFS 2001:1, regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet.

<b>Datum</b>	<b>25 maj 2020 möte (fastställt 4 juni 2020)</b>
<b>Arbetsplats</b>	Institution/motsvarande: Asien-, Mellanöstern- och Turkietstudier
<b>Medverkande</b>	<p>Arbetsgivare: Alberto Tiscornia, prefekt Monika Gänsbauer, stf prefekt (tillträdande prefekt) Gunnar Linder (tillträdande stf prefekt) Maria Ehnage, administrativ chef</p> <p>Arbetsmiljöombud: Johan Fresk, bitr. studierektor Astrid Ottosson al-bitar, universitetslektor</p> <p>Ledamöter i lokalt råd/grupp: Andreas Bengtsson, doktorand Margarita Shiraishi, utbildningsadministratör Sara Idestrom, studentrepresentant Hugo Tengnér, studentrepresentant</p> <p>Ej närvarande vid möte men i mailkonversation om riskbedömning: Ewa Machotka, universitetslektor</p>

## Bakgrund

Utbrottet av Coronaviruset har fått stor påverkan på vår verksamhet, och får även konsekvenser för vår arbetsmiljö. Med syfte att i största möjliga mån förebygga ohälsa och olycksfall bland medarbetarna görs därför en särskild riskbedömning utifrån rådande situation, och med bakgrund i den information som finns tillgänglig för oss i dagsläget.

Denna riskbedömning kommer behöva uppdateras kontinuerligt utifrån, till exempel expertmyndigheternas förändrade rekommendationer samt eventuella regeringsbeslut.

*Vid institutionen bedrivs under vårterminen all undervisning som webbaserad undervisning. All personal arbetar hemifrån, förutom i enstaka fall där några medarbetare använder sina tjänsterum under begränsade tidsperioder.*

## Medarbetarnas arbetsmiljö och hälsa

Det finns många olika aspekter av arbetsmiljön som påverkas av rådande Corona-pandemi. De aspekter som ingår i denna riskbedömning är:

- **Fysiska arbetsmiljöaspekter** – belastning och ergonomi
- **Psykosociala arbetsmiljöaspekter** – medarbetarens individuella förutsättningar och förmåga att hantera sin arbetssituation
- **Sociala arbetsmiljöaspekter** – socialt samspel, samarbete och socialt stöd
- **Organisatoriska arbetsmiljöaspekter** – ledning och styrning, kommunikation, delaktighet, krav, resurser och ansvar

*Institutionen lägger stor vikt vid samtliga fyra ovanstående kategorier och för samtliga av våra personalkategorier såväl som för våra studenter, men ser särskilda svårigheter för doktorandernas arbetssituation.*

## **Uppföljning och utvärdering av riskbedömningen**

**Datum:** 24 aug inför höstterminens start

**Hur:** Möte inom det lokala rådet för arbetsmiljö och lika villkor

**Vem/vilka:** Lokalt råd/grupp

Riskinventering, bedömning och handlingsplan								
Arbetsplats: Asien-, Mellanöstern- och Turkietstudier				Datum: 25 maj 2020 (fastställt 4 juni 2020)				
Risk	Bedömning av risk			Åtgärd	Beräknat klar	Ansvarig	Kontroll/ uppföljning	Avslutat
	Låg	Medel	Hög		Datum		Datum	Datum
<b>Fysisk arbetsmiljö:</b> Problem med ergonomi vid hemarbete, t.ex. inga hjälpmedel på samma vis som på kontoret (höj- och sänkbara skrivbord, skrivbordsstolar, övriga ergonomiska hjälpmedel)		X		Vi kommer inte att kunna lösa detta fullt ut. De anställdas hem är inte lika ergonomiska som arbetsplatsen. - För de som vill och har ”mindre” ergonomiska hjälpmedel som mouse-trapper eller har behov av sin skrivbordsstol kan dessa hämtas hem av de anställda. Om bil saknas, kontakta administrativ chef för assistans t.ex. för transport via gods. - Kommunicera ånyo ut tips för ergonomi och hemarbete från FeelGood	30 juni	Maria Ehnhage	24 augusti	

<p><b>Psykosocial arbetsmiljö:</b> Förmågan att klara av arbetet under rådande omständigheter påverkar alla och alla har skiftande förmåga/möjlighet att kunna anpassa sitt arbete. Vi ser att doktorander har en extra utsatt situation i det att de kan ha svårigheter att samla in data och planera sin tid, samt att stressen för att inte bli klar i tid ökar markant.</p>			X	<p>Närmaste chef behöver erbjuda stöd till sina medarbetare och vara lyhörd inför de problem som uppstår – och försöka vara kreativ i att hitta lösningar.</p> <p>- Doktorander behöver ha kontinuerlig kontakt med sina handledare, med studierektor för forskarutbildningen och i vissa fall med prefekt. De behöver göra upp tydliga planer under rådande förutsättningar över hur de eventuellt behöver anpassa sina studier, i samråd med handledare. De behöver även dokumentera tydligt vilka anpassningar de gör och på vilket sätt det påverkar deras möjligheter att bli klara i tid. Detta för att utgöra grund för eventuella senare diskussioner om prolongation baserat på denna situation. De behöver även sjukanmäla sig när de faktiskt är sjuka och inte kan arbeta, då detta genererar förlängning av doktorandtid sedan.</p>	Löpande	Handledare, studierektor forskarutbildningen, prefekt	För doktorander: senast i samband med uppdatering av ISP hösten 2020	
---	--	--	---	--	---------	---	--	--

<p>Social arbetsmiljö: ensamhet, social distansering, svårare att upprätthålla samarbete med kollegor</p>			<b>X</b>	<p>Detta påverkar olika personer på olika vis. Vissa medarbetare upplever inte problem med den sociala distanseringen utan ser fördelar i form av tidsbesparing m.m. Andra har större problem. Kontakt med närmaste chef är mycket viktig – ansvaret ligger på såväl medarbetare att ta kontakt med sin chef som på chef att söka upp medarbetarna. Viktigt att betona är dock att det alltid är chef som har det yttersta arbetsmiljöansvaret för de anställda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erbjud en tid varje dag för informellt Zoom-fika, den som vill kan logga in.</li> <li>- Alla arbetsgrupper har regelbundna träffar för avstämning (t.ex. varje ämne eller i vissa fall en helkurs om flera olika lärare samverkar på olika moduler, all undervisande personal, T/A-gruppen, ledningsgruppen, doktoranderna, etc.). Alla medarbetare är välkomna att sammankalla till träffar för att öka kontaktytorna mellan kollegor under dessa tider. För att underlätta kan arbetsmiljöombuden organisera träffar, framför allt de ämnesvisa träffarna. Stöd för att hitta lämpliga tider är Margarita och amanuens.</li> </ul>	<p>Löpande</p> <p>8 juni</p> <p>8 juni</p>	<p>Chefsansvar: prefekt och administrativ chef</p> <p>Zoom-fika: Margarita Shiraishi</p> <p>Zoom-träffar: Arbetsmiljöombud Johan Fresk och Astrid Ottosson al Bitar, kursansvarig, Doktorandrådets ordförande, Margarita Shiraishi, amanuenser</p>	<p>24 augusti</p> <p>24 augusti</p> <p>24 augusti</p>	
---	--	--	----------	--	--	--	---	--

<p>Social arbetsmiljö (2): arbeta ensam på institutionen, oro för smittorisk vid återgång till arbete på campus</p>		X		<p>Liksom i ovanstående fall påverkar detta olika personer på olika vis. Viktigt att kommunikationen mellan chef och medarbetare är god för att fånga upp eventuella problem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensamarbete på institutionen: vid oro kan respektive medarbetare koordinera sitt besök med övriga medarbetare. Vi skapar en Doodle-enkät där man kan fylla i när man planerar att vara på institutionen, så kan den som känner oro välja en tidpunkt för sitt besök när åtminstone en annan person är där.</li> <li>- Smittorisk vid återgång till arbetet: återigen viktigt att eventuell oro kommuniceras till ansvarig chef för eventuella möjligheter till anpassning, samt att ansvarig chef är lyhörd och uppsökande för att fånga upp eventuell oro. Är beslutet att alla ska närvara på arbetsplatsen och personen inte befinner sig i en riskgrupp måste diskussioner föras om vilka anpassningar som ändå eventuellt kan genomföras.</li> <li>- Kanalisera orosmoment till rätt instans (medicinska frågor till sjukvården, arbetsrelaterad ohälsa/oro till företagshälsovården)</li> </ul>	<p>Löpande</p> <p>8 juni</p> <p>24 augusti</p> <p>8 juni</p>	<p>Chefsansvar: prefekt och administrativ chef</p> <p>Doodle-enkät om närvaro: Maria Ehnhage</p> <p>Återgång till arbetet: återkom till denna fråga inför höstterminen, i relation till FHM:s rekommendationer om hemarbete</p> <p>Information om vem medarbetare ska vända sig till: Maria Ehnhage</p>	<p>24 augusti</p> <p>24 augusti</p> <p>24 augusti</p>	
---	--	---	--	--	--	---	---	--

<p>Organisatorisk arbetsmiljö: arbetar för mycket, flytande arbetstider</p>		X	<p>Denna fråga har varit aktuell under hela perioden och är olika svår för olika personer. Många har hittat egna vägar för att skapa rutin i sin tillvaro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid svårigheter, som ovan är det ett delat ansvar där dels medarbetare måste lyfta problemen med sin närmaste chef, och den närmaste chefen måste vara uppsökande och lyhörd för de personer som riskerar att ha/få problem. Återigen är det dock alltid chef som har arbetsmiljöansvaret för alla medarbetare.</li> <li>- Varje person måste försöka ha tydliga rutiner för sitt eget arbete, där ledig tid är ledig tid och arbetstid är arbetstid. Vid behov av stöd, kontakta alltid närmaste chef.</li> <li>- Från ledningens håll, tydliggör att ett mail som skickas sent på kvällen eller under helgen aldrig behöver besvaras vid den tidpunkten. Alla organiserar nu sitt arbete vid lite olika tidpunkter på dygnet men ingen avkrävs att arbeta utanför kontorstid.</li> <li>- Mail till större personalgrupper, t.ex. <a href="mailto:personal.asien@su.se">personal.asien@su.se</a> ska inte skickas utanför kontorstid.</li> </ul>	Löpande	Prefekt och administrativ chef	24 aug	
---	--	---	---	---------	--------------------------------	--------	--

<p>Studenters arbetsmiljö: bristfällig kontakt med andra studenter, svårt att nå ut för Studentrådet, svårt att finna motivationen att studera</p>			X	<p>- Kursansvarig lärare och utbildningsadministratör bör verka för att förbättra möjligheterna för studenter att mötas utanför lektionstid. Förslagsvis genom att ordna digitala rum för studenter att mötas och studera tillsammans i, t.ex. ämnesvis. I viss mån kommer detta att ske genom organiserad supplemental instruction, men det är enbart för termin 1. - Även andra aktiviteter för att öka studiemotivationen hos studenterna kan med fördel arrangeras, gärna genom Studentrådet. Institutionen ska erbjuda stöd för detta i den mån det är möjligt.</p>	31 augusti	Kursansvarig lärare, Margarita Shiraishi, Studentrådet	30 september	
--	--	--	---	--	------------	--	--------------	--