

Närvarande ledamöter: Lena Mäler (ordförande), Linnea Axelsson, Daniel Daley, David Drew, Arne Elofsson (t.o.m. punkt 11), Einar Hallberg (t.o.m. del av punkt 8), Pia Harryson, Martin Högbom, Theresa Kriegler, Erik Lindahl, Bo Lundgren, Ulf Martens, Henrietta Nielsen, Frida Niss, Agneta Norén, Peter Nyberg, Martin Ott, Maria Sallander Hellman, Anna-Lena Ström, Pia Ädelroth

Övriga: Liselotte Antonsson, Ann Nielsen, Gunnar von Heijne (från punkt 9), Karin Hägbom Sandberg (mötessekreterare)

Ärendelista:

1. Val av justeringsperson David Drew valdes till justeringsperson.
2. Granskning av protokoll från föregående sammanträde Godkändes.
3. Godkännande av dagordning Dagordningen godkändes.
4. Anmälningsärenden:
 - a) Information:
Corona information - Gästforskare får besöka och arbeta på Stockholms universitet under förutsättning att Folhälsomyndighetens råd följs.
 - b) Information från KSB/ON:
ON har fastställt den nya utbildningsplanen för *masterprogrammet i biokemi med inriktning proteinkemi* samt beslutat att inrätta inriktningen proteinkemi inom huvudområdet biokemi.

ON har beslutat om ny prioritering- och dimensioneringsplan för perioden 2021-2023.

Valberedningen har presenterat sitt förslag till nya ledamöter till ON.

Arbetsgruppen för jämställd lärarekrytering har lämnat en delrapport. Institutionerna förväntas aktivt arbeta för att få fler sökande av det underrepresenterade könet, vilket också måste dokumenteras.
 - c) Utbildningsfrågor:
På grund av coronaviruset fortsätter distansundervisning till hösten men viss campusundervisningen kommer att tillåtas. Folhälsomyndighetens rekommendationer skall åtföljas.

För att förbättra arbetet med studentrekrytering inom Naturvetenskapliga fakulteten har Kommunikationsavdelningen avsatt en resurs, Kimberly Parke, som skall driva det ettåriga projektet. Förslag på intressanta studentaktiviteter att fotografera tas gärna emot.
5. Uppdatering från arbetsgrupperna IT och synlighetsgruppen:
Gruppen har fått två nya medlemmar, Ville Kaila och Ana Gamiz Hernandez. Erik Sjölungs kommande vikarie föreslås bli del av gruppen som representant från SciLifeLab. Ytterligare en medlem önskas från lärargruppen.

Policy skall tas fram för hur vi namnger enheter på SU:s publika DNS. De bör anonymiseras på ett bättre sätt.

Gruppen kommer vidare att tillsammans med Erik Lindahl diskutera olika lösningar för stora lagringar.

Vid köp av datorer och kringutrustning förekommer problem med leveranstider. Då det är viktigt att Upphandlingsavdelningen får reda på sådana saker kommer snart information om hur man går tillväga för att anmäla eventuella problem.

Gruppen har diskuterat huruvida synlighetsdelen av IT-gruppen behöver vara aktiv just nu. Styrelsen menar att det är upp till gruppen själv att avgöra vilka frågor som bör arbetas med och vilka gruppmedlemmar som då behöver vara närvarande.

Forskarutbildningsgruppen:

Gruppen har börjat diskutera hur man arbetar vidare med de resultat som framkommit i medarbetarundersökningen och i doktorandundersökningen om publicering. Gruppen återkommer när de tagit fram mer konkreta förslag.

Arbetsmiljö och miljögruppen:

Brandskyddsmyndigheten besöker MBW och SU-butiken nästa vecka för en kontroll.

En förfrågan från KÖL har inkommit om huruvida DBB:s evakueringsledare kan ansvara för att även utrymma studentlokalerna i händelse av evakuering. Ärendet utreds vidare.

Har beslutats att Liselotte Antonsson, säkerhetsansvarig på institutionen, skall ge en kort labbintroduktion till nyanställda i samband med att de får kort och annat säkerhetsmaterial av Alexander Tuuling.

Diskussioner pågår om hur man kan koordinera arbetsmiljögruppens arbete med Jämställdhets- och likabehandlingsgruppen

6. Utse arbetsgrupp för att skriva riktlinjer för hanterande av trakasserier

Likabehandlingsgruppen **fick i uppdrag** att se till att:

- en kort handlingsplan skrivs om hur trakasserier skall hanteras för att läggas upp på DBB:s hemsida,
- en "code of conduct" tas fram och även fundera på hur en sådan på bästa sätt skall kommuniceras till samtliga medarbetare.

Gruppen uppmanas använda sig av de dokument som SU centralt tagit fram. En code of conduct finns redan som kandidatstudenterna måste läsa och skriva under innan de påbörjar sina studier, som också kan användas som inspiration. Bilaga 1.

7. Beslut rörande utbildningsfrågor

Anna-Lena Ström presenterade *Kursplan för kurs på avancerad nivå, Bioinformatik, distanskurs, KB7021*, bilaga 2. **Styrelsen ställde sig bakom** förslaget.

8. Dubblering av lektorat i neurokemi

Ett stort behov av lärare i biokemi har hastigt uppstått på DBB då ett flertal lärare slutat under våren. Frågan har därför uppkommit om det går att dubblera det redan utlysta och tillsatta lektoratet i neurokemi, bilaga 3. Frågan diskuterades och **med stor majoritet röstade styrelsen för att ställa sig bakom** förslaget om dubblering. Arne Elofsson, Martin Högbom, Lena Mäler och Martin Ott anmälde jäv och avstod från att rösta, bilaga 4.

9. Kommande doktorandanställningsutlysningar Erik Sonnhammers två doktorandutlysningar, bilaga 5, **godkändes av styrelsen** under förutsättning att finansiering finns.
10. Institutionsstyrelseval, information Valberedning för lärarkategorin består av Gunnar von Heijne, Britt-Marie Sjöberg och Elzbieta Glaser. Ann Nielsen ansvarar för T/A-gruppens valberedning.
- Ann Nielsen informerade om att T/A-gruppen består av 56 personer och lärargruppen av 43 personer. Diskuterades kort huruvida antalet ledamöter för T/A-gruppen borde utökas med en person, bilaga 6. Frågan utreds vidare och kommer att tas upp igen på höstens första möte.
11. Teknikfritt rum, information Martin Högbom informerade om att den återkoppling som inkommit varit positiv och att Christian Broberger meddelat att vibrationer sannolikt inte kommer vara ett problem. **Styrelsen beslutade** att väggen till det teknikfria rummet som diskuterades på förra mötet skall byggas.
12. Ekonomi Ann Nielsen presenterade utfallet t.o.m. maj 2020, bilaga 7.
13. Antagning av doktorander Inga nya doktorander antogs.
14. Ändringar av doktoranders ISP Inga nya ändringar har gjorts.
15. Opponent och examinator vid Federica Poianas licentiatseminarium Federica Poianas licentiatseminarium kommer att äga rum 2020-09-15, kl 11.00. **Styrelsen godkände** förslaget om att professor Fahmi Himo, Organisk kemi, SU blir opponent och Pål Stenmark examinator.
16. Övrigt Inga övriga ärenden anmälades.

Vid protokollet



Karin Häggbom Sandberg

Justeras



Lena Mäler



David Drew