

Hösten 2020



Inför din första VFU-kurs

Hur du får din VFU-placering och vad du bör tänka på inför din första VFU-kurs



Stockholms
universitet

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) är en obligatorisk del av all lärarutbildning och består av VFU-kurser om totalt 30 högskolepoäng fördelat på tre till fem kurser. VFU sker i samverkan mellan Stockholms universitet och förskolor och skolor i Stockholms län och innebär att du genomför dina VFU-kurser i en förskole- eller skolverksamhet.

VFU-placering

När du som är lärarstudent vid Stockholms universitet ska tilldelas en VFU-placering sker det i följande ordning:

1. Senast två veckor in på terminsstart behöver du registrera dig på VFU I enligt instruktioner från institutionen.
2. Efter registrering sker en matchning till en VFU-placering i en kommun inom Stockholms län. Matchning utgår från tre kriterier:
 - *Program och ämnesinriktning*
 - *Platstillgång*
 - *Restid* (beräknad efter din aktuella adress i Ladok) under förutsättning att det finns platstillgång
3. Hänsyn tas till din adress (som står i Ladok) när du placeras, men program och ämnesinriktning samt platstillgång är alltid överordnade restiden.
4. När matchningen är klar ger VFU-samordnaren i kommunen en adekvat placering för din utbildning.
5. Din placering publiceras i *VFU-portföljen**. Du kommer att ha samma VFU-placering under hela din utbildning om det inte finns särskilda skäl för ett byte.



* VFU-portföljen är ett pedagogiskt verktyg i vilken du ser din VFU-placering, skriver dina individuella mål för din egen professionsutveckling och dokumenterar övriga uppgifter som hör till kursen.

Särskilda skäl vid VFU-placering

- Studenter med ett medicinskt intyg eller intyg från samordnarna för studenter med funktionsnedsättning på Studentavdelningen kan tas i särskilt beaktande vid placering.
- Om du har barn i förskola eller på fritidshem långt från din bostadsadress (din adress i Ladok) ska du ändå ha möjlighet att hinna till VFU-skolan i tid efter att ha lämnat barnet. Vi kan då beräkna din restid från förskolan/fritidshemmet istället för från bostaden. Intyg från barn-/skolbarnomsorg som visar att barnet har en placering krävs. Ifyllbar PDF finns på webbsidan: su.se/vfuplacering

Intyg som styrker något av ovanstående skäl lämnas till VFU-sekretariatet (som sköter VFU-placeringarna) senast två veckor efter terminsstart den termin du ska ha din första VFU. Intyget kan antingen:

- scannas in och skickas till vfus@su.se
- postas till VFU-sekretariatet, adress: Stockholms universitet, Studentavdelningen, VFU-sekretariatet, 106 91 Stockholm

VFU på din arbetsplats

Du får inte genomföra VFU på den förskola/skola där du har en anställning. Det beror på att när du gör VFU är du under utbildning med rätt till handledning. En jävsituation kan uppstå om du samtidigt gör VFU och har en anställning. Handledaren ska kunna göra en objektiv bedömning av din prestation utifrån de förväntade studieresultaten. Undantag från detta gäller för Yrkeslärarprogrammet och Utländska lärares vidareutbildning (ULV).

Om du inte fått placering i VFU-portföljen

Frågor om placeringar besvaras av VFU-sekretariatet på Studentavdelningen. I första hand via e-post: vfus@su.se, och i andra hand på tel: 08-12 07 67 70.

Frågor kring placering

Om du har frågor om din befintliga placering, ska du i första hand kontakta den som är VFU-ansvarig på förskolan, skolan eller fritidshemmet. Du kan också vända dig till VFU-samordnaren i den kommun/stadsdel du är placerad i.

Om du är placerad i kommun, men inte vet vilken skola eller VFU-handledare du har är det VFU-samordnaren i kommunen som kan hjälpa dig med detta. Kontaktuppgifter till dessa olika funktioner hittar du i [VFU-portföljen](#).

Viktig information inför VFU-kursstarten

Närvaro

Närvaro under VFU-perioden är obligatorisk och på heltid. En tumregel är att du följer din VFU-handledares tider, under förutsättning att din VFU-handledare arbetar heltid. Annan tid får du annars tillbringa med utsedd ersättare för VFU-handledaren. Frånvaro som går att komplettera enligt kursdokumentation ska tas igen enligt kursplan efter avslutad VFU-kurs för att du ska få betyg på VFU-kursen. Om du inte tar igen frånvaro så är aktuellt kurstillfälle förbrukat och ses som en avbruten VFU. Kursen måste då göras om i sin helhet och ett av två möjliga tillfällen att genomföra VFU-kursen är förbrukat.

VFU-handbok

I VFU-handboken finns viktig information om VFU, och du kommer att behöva läsa den flera gånger under din utbildning. Du hittar handboken på su.se/vfu/handbok.

VFU-portfölj

Den digitala VFU-portföljen är ett pedagogiskt verktyg under lärarstudenternas VFU. I VFU-portföljen finns allt material från kursläraren som berör den aktuella VFU-kursen, studentens dokumentation samt dokumentation kring eventuella trepartssamtal och VFU-rapport.

Du bjuder in din VFU-handledare till din VFU-portfölj och tilldelar VFU-rapporten. På så sätt får VFU-handledaren tillgång till all information som finns i VFU-portföljen. För mer information, support och inloggning: su.se/vfuportfolj.

Handledningssamtal

Under VFU-kurserna har du regelbundna samtal med din VFU-handledare. I samtalen får du också stöd i planeringen av ditt arbete och i din undervisning och möjlighet att reflektera över gjorda erfarenheter. Din kompetens utvecklas genom konkreta situationer som under handledningen problematiseras, belyses och analyseras ur olika perspektiv. Handledningen ska medverka till att du utvecklar din analys- och reflektionsförmåga i förhållande till ditt blivande läraryrke.

Vikariat

Ett vikariat innebär att du är ensam ansvarig för barnen eller eleverna och den pedagogiska verksamheten eller undervisningen i barn- eller elevgruppen. Du får inte göra VFU och samtidigt vikariera. Om en situation uppstår där VFU-handledaren är frånvarande är det därför viktigt att en annan VFU-handledare tillfälligt kan ersätta VFU-huvudhandledaren.

Sekretess och tystnadsplikt

Under VFU har du sekretess och tystnadsplikt gällande barn och elever som du möter. Tystnadsplikten gäller hela livet och måste särskilt iaktas till exempel vid resa till och från förskolan eller skolan, vid samtal i det egna hemmet och vid återkomsten till universitetet. Läs mer om sekretess och tystnadsplikt på su.se/vfu



Mer information om VFU: su.se/vfu

Checklista inför din första VFU-kurs

✓ Korrekta kontaktuppgifter

Glöm inte att kontrollera att vi har rätt postadress och e-postadress till dig här: student.ladok.se. Kolla din studentmejl ofta. Det är via den som institutionen, VFU-platsen och VFU-sekretariatet (som jobbar med VFU-placeringar) håller kontakt med dig. Detta bör göras vid terminsstart då VFU-placeringsarbetet påbörjas och senast två veckor efter terminsstart.

✓ Intyg om särskilda skäl

Mejla eventuella intyg senast 2 veckor efter terminsstart till e-post: vfu@su.se, om särskilda skäl ska beaktas vid VFU-placeringen.

✓ Beställ ett registerutdrag från Polisen

Du måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag hos polismyndigheten innan du ska påbörja en VFU-kurs. Lämnar du inte in ett registerutdrag kommer du inte kunna genomföra den obligatoriska VFU:n. Registerutdraget är giltigt ett år – tänk på att förnya ditt registerutdrag varje år! Utdraget beställer du på: polisen.se.

(Riksdagen har beslutat att lärarstudenter som genomför VFU ska genomgå en registerkontroll. Denna kontroll görs för att öka barns och ungdomars skydd och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg).

✓ Kontakta din VFU-handledare

När du har fått din placering, kontaktar du snarast din VFU-handledare för att boka ett möte på din förskola/skola då ni tillsammans planerar kommande VFU-kurs genom att skriva en handlingsplan. Kontaktuppgifter till VFU-handledaren finns i din VFU-portfölj. Kontaktuppgifter

Kontakt

VFU-sekretariatet

Frågor gällande din VFU-placering mejlas till VFU-sekretariatet: vfu@su.se
Telefonförfrågningar besvaras i mån av tid. Tele: 08 - 12 07 67 70

Förskolläraryrket

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen (BUV)
E-post: vfu@buv.su.se

Grundläraryrket med inriktning mot arbete i fritidshem

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen (BUV)
E-post: vfu@buv.su.se

Grundläraryrket med inriktning mot förskoleklass och grundskolans årskurs 1-3

Institutionen för språkdidaktik (ISD)
E-post: vfu@isd.su.se

Grundläraryrket med inriktning mot grundskolans årskurs 4-6

Institutionen för matematikämnet och naturvetenskapsämnenas didaktik (MND)
E-post: vfu@mnd.su.se

Ämnesläraryrket och Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) med inriktning mot matematik, naturvetenskap och teknik

Institutionen för matematikämnet och naturvetenskapsämnenas didaktik (MND)
E-post: vfu@mnd.su.se

Ämnesläraryrket och Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) med inriktning språk

Institutionen för språkdidaktik (ISD)
E-post: vfu@isd.su.se

Ämnesläraryrket och Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) med inriktning mot humanistiska och samhällsvetenskapliga ämnen

Institutionen för de humanistiska och samhällsvetenskapliga ämnenas didaktik (HSD)
E-post: studievagledning@hsd.su.se

Yrkesläraryrket

Institutionen för pedagogik och didaktik (IPD)
E-post: eva.eliaasson@edu.su.se

Omslagsfoto: Jens Olof Lasthein. Foto Eva Dalin till vänster sid 2, Katja Kirscher, Mostphotos till höger sid 2 och sid 5.

Verksamhetsförlagd utbildning
i lärarutbildningarna

su.se/vfu



Stockholms
universitet