

Kursbeskrivning för Aktiemarknadsrätt (15 hp) HT 2023

Allmänt om kursen

Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att studenten efter genomgången kurs

- visar fördjupad förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka aktiemarknadsrättsliga regler samt bedöma aktiemarknadsrättsliga problem, och
- visar fördjupad förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera aktiemarknadsrättsliga frågeställningar.

Kursen innehåller följande kursmoment:

Kursen består av föreläsningar och seminarier, som genomförs på plats på Stockholms universitet samt hos olika aktörer på värdepappersmarknaden i Stockholm. Undantagsvis kan föreläsningar även sändas på zoom. Ingen inspelning sker vid dessa tillfällen. Kursen innehåller även tre "rollspel" där studenterna får tillfälle att fördjupa sig i några aktuella frågor inom aktiemarknadsrätt. Vidare innehåller kursen ett skriftligt moment i form av en PM-uppgift samt en avslutande salstentamen.

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka aktiemarknadsrättsliga regler samt bedöma aktiemarknadsrättsliga problem, och
- visa fördjupad förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera aktiemarknadsrättsliga frågeställningar.
- bedöma och värdera aktiemarknadsrättsliga frågeställningar med hänsyn till relevanta ekonomiska och andra samhälleliga frågor.

Juridiska institutionen

Pedagogiken

Undervisning på kursen sker som huvudregel på plats, men det är möjligt att några kursmoment sänds live på zoom. Ingen del av undervisningen kommer att spelas in eller publiceras. Om någon föreläsning sker på zoom, specificeras det i schemat för kursen.

Undervisningen sker i form av föreläsningar, övningar, rollspel och seminarier. Undervisningen bedrivs även i form av besök hos olika företag och organisationer med tillhörande seminarier. Utöver detta ska studenten ägna sig åt självstudier samt självständigt planera och författa en promemoria. Kursen avslutas med en salstentamen.

Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Skriftliga och muntliga övningar

Under kursens gång sker skriftliga (PM-skrivande och salstentamen) samt muntliga (seminarierna och rollspelet) övningar.

Obligatorier

På kursen ges flera seminarier där det krävs förberedelser (markerade som obligatoriska seminarier i schemat). Deltagande på åtminstone två av dessa seminarier är obligatoriskt. I övrigt uppmuntras ni att medverka på så många seminarier och undervisningstillfällen som möjligt eftersom samtliga tillfällen är tentamensförberedande.

Studenterna ges tillfälle att fördjupa sig i tre olika ämnen med tillhörande rollspel under kursens gång. Aktivt deltagande på åtminstone ett rollspel är obligatoriskt. Studenterna uppmuntras att delta aktivt på övriga rollspel. Samtliga rollspel är tentamensförberedande.

Under kursens gång ska studenterna författa en promemoria i ett aktiemarknadsrättsligt ämne. Promemorian kan ge upp till 6 poäng av totalt 30 poäng och motsvarar alltså 20 procent av kursbetyget. Vid betygsättningen fästs särskilt vikt vid att de frågeställningar som är relevanta behandlas, att sakuppgifterna är korrekta och att studenterna visar att de läst kurslitteraturen (genom referenser och resonemang från kurslitteraturen), att dispositionen är logisk, nyhetsvärde, självständighet samt att språket är korrekt och ligger på den nivå som krävs för en akademisk text. Inget samarbete med någon annan person är tillåtet (det innebär att det inte är tillåtet att diskutera eller dela uppgiften eller innehållet i promemorian med andra personer, dela på gemensamma källor eller tipsa om källor eller få hjälp med korrekturläsning). Vid betygsättningen fästs stor vikt vid självständighet, nyhetsvärde samt att källor refererats korrekt (både formalia och att alla källor uppges när de använts som underlag för skrivandet). Det är tillåtet att använda AI-verktyg som hjälpmedel vid författandet av promemorian, men den slutliga texten ska vara skriven självständigt av studenten.

PM-uppgifterna kommer att publiceras på kurshemsidan en vecka innan inlämning, dvs. den **8 december kl. 16:00**. Varje student får välja en uppgift av flera förslag att skriva om.

Promemorian skall omfatta ca 5–7 sidor (men inte mer än 7 sidor, exkl. försättsblad, innehållsförteckning och källförteckning) samt vara försedd med fotnoter och källförteckning. På försättsbladet ska uppgiftens nummer och titel anges. I det översta högra hörnet ska namn, personnummer, kursens namn och termin finnas.

Promemorian laddas upp i PDF-format senast den 15 december kl. 16:00. I ämnesraden ska det stå **AKTIEMARKNADSRÄTT PM**, Glöm inte att bifoga filen, den ska döpas till PM + nummer samt efternamn, tex. PM1 – Andersson.

Kursen avslutas med en salstentamen. Det krävs minst 12 p. vid salstentamen för ett godkänt slutbetyg på kursen.

Internationella och komparativa inslag på kursen

Under kursen behandlas reglering i Sverige samt på EU-nivå. Dessutom sker jämförelser med reglering i andra länder både inom och utanför EU. De komparativa inslagen är främst inriktade på jämförelser med reglering i Amerikas förenta stater (USA).

Samverkan med det omgivande samhället

Under kursen sker flera föreläsningar och studiebesök hos olika aktörer på värdepappersmarknaden och bland framtida arbetsgivare. Dessutom bjuds olika aktörer till Stockholms universitet för gästföreläsningar.

Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

Kursen förutsätter grundläggande kunskaper i associationsrätt och ett godkänt resultat på den obligatoriska kursen i Associationsrätt. Se även rubriken ”Tillträde till examination” nedan för ytterligare information.

Krav för deltagande i undervisningen

Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Omregistrering

Omregistrering på kursen görs främst av kursadministratören.



Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Detta görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då ni på så sätt räknas som förstagsregistrerade när ni registrerar er nästa gång och därmed är garanterade en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

Gruppindelning

Anmälan till de olika rollspelen måste göras i förväg. Tiden för registrering anges på kurshemsidan. Ingen registrering krävs för deltagande på seminarier och föreläsningar på kursen.

Studieanvisningar

Läroböcker

Se litteraturlistan för kursen för information om kurslitteratur. Det kommer även att publiceras läsanvisningar till de olika momenten på kursen.

Källmaterial

Se litteraturlistan för kursen för information om rekommenderad litteratur på kursen. Ytterligare information ges vid kursintroduktionen samt löpande på kurshemsidan (särskilt innan PM-skrivande).

Övrigt material

Studenterna förväntas själv söka efter ytterligare externt material (t e x förberedande material inför antagande av regler på nationell och EU-nivå, rättsfall, akademiska texter, statistik, rapporter) som underlag för PM-skrivande.

För salstentamen förväntas studenterna bemästra den obligatoriska kurslitteraturen samt det som behandlats under föreläsningar, seminarier och rollspel under kursens gång (inklusive det material som utgör förberedelsematerial till samtliga seminarier och rollspel samt det material som nämns i de mer detaljerade läsanvisningarna).

Förberedelser inför undervisningen

Mer exakta läsanvisningar publiceras på kurshemsidan. Dessutom kommer ytterligare information att ges i samband med kursstart på introduktionsföreläsningen.



Examination

Examinationsmoment

Examinationen består av flera delar, dels författandet av en promemoria om max 6 poäng (20 % av betyget) och del en salstentamen om max 24 poäng (80 % av betyget). Totalt kan max 30 poäng erhållas på PM samt salstentamen. Dessutom krävs aktivt deltagande vid minst två seminarier och vid minst ett rollspelstillfälle.

För godkänt resultat på kursen krävs minst 12 poäng på salstentamen, en godkänd promemoria, aktivt deltagande vid minst två seminarier och vid minst ett rollspelstillfälle.

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av resultatet på promemorian och resultatet av salstentan.

För att bli godkänd på kursen krävs att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda. Som betyg används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Tillträde till examination

Tillträde till undervisning och examination har studerande som uppfyller det generella kravet för tillträde till specialkurser genom godkända resultat i obligatoriska kurser om minst 150 högskolepoäng inom juristprogrammet, bland vilka godkänt resultat i den obligatoriska kursen Associationsrätt ska ingå.

Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska göras senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till amanuensen minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören eller amanuensen (se nedan under Funktionsnedsättning).

Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Se till att vara på plats minst 15 minuter innan salstentamen startar.



Vid tentamen tillämpas examinationsalternativ enligt information nedan. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på [Juridiska institutionens hemsida](#). Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Tillåtna hjälpmedel vid salstentamen

Allt utom sådant som medger extern kommunikation (t. ex. mobiltelefon) och sådant som kan vara störande för andra studenter. Egna anteckningar, vilka som helst, samt lösblad är tillåtet.

OBS – ni får ta med egna datorer, men ingen sida/applikation får vara öppen under tentamen som tillåter kommunikation med annan (t ex. Facebook, Athena, Drive, webbläsare så som Safari, Firefox, Google Chrome m.m.). **Filer från kurshemsidan behöver därför vara nedladdade på datorn, om ni vill använda dem under pågående tentamen.**

Observera att examinationsformerna salstentamen och PM-skrivande är individuella examinationsformer. **Det innebär att all form av kommunikation och samarbete är förbjuden vid PM-skrivande och vid salstentamen.** I samband med förberedelser till seminarier och rollspel är dock all form av samarbete tillåtet.

Betygskriterier

Närmare betygskriterier för PM-uppgiften ges i själva PM-uppgiften. För godkänt resultat på kursen krävs minst 12 poäng på salstentamen, en godkänd promemoria, aktivt deltagande vid minst två seminarier och vid minst ett rollspelstillfälle.

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av resultatet på promemorian och resultatet av salstentan.

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

Se information om den sjugradiga betygsskalan ovan under rubriken ”Anmälan till tentamen”.

Begäran om omprövning

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen eller PM-uppgift måste bifogas.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Examination

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast 10 kalenderdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men **senast** vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.