

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning VFU IV

**15 hp, grundnivå, helfart inom
Grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i
fritidshem**

Kurskod: UB07VZ

Höstterminen 2020

Kursansvarig och examinator	Eva Kane	eva.kane@buv.su.se 08-1207 6543
Kursadministratör	Emma Lundhag	emma.lundhag@buv.su.se 08-1207 6253
Lärare	Annika Flick Jeanette Åström Andreas Qvist Patrik Lindholm Torbjörn Wågstrand Ylva Öhrn	annika.flick@buv.su.se 08-1207 6213 jeanette.astrom@buv.su.se andreas.qvist@buv.su.se patrik.lindholm@buv.su.se 08-674 7167 torbjorn.wagstrand@buv.su.se 08-1207 6209 ylva.ohrn@buv.su.se

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Stockholms universitet
Barn- och ungdomsvetenskapliga
institutionen
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Svante Arrhenius väg 21A
www.buv.su.se

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <https://vfus.se>.

Här är länkar till vad som gäller för VFU ht-20 på SU och BUV i förhållande till covid-19:

<https://www.su.se/utbildning/l%C3%A4rarutbildningar/verksamhetsf%C3%B6rlagd-utbildning-vfu/information-till-vfu-studenter-med-anledning-av-coronaviruset-1.496776>

och

<https://www.buv.su.se/utbildning/undervisning-p%C3%A5-barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen-ht-20-1.504899>

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Om ditt registerutdrag är mer än ett år gammalt se till att du skickar efter ett nytt. Se: [VFU på SU](#) under ”Inför din VFU”.

Kursens upplägg

VFU IV, 15 hp, pågår under perioden 3 november 2020 – 15 januari 2021 med sammanlagt 41 VFU-dagar vid en skola och fritidshem. Den innehåller tre obligatoriska seminarier på universitetet den 3 & 25 november 2020 och den 15 januari 2021. Under perioden 4 november 2020 – 12 januari 2021 ska studenten närvara på VFU-platsen 41 dagar, vilka de dagarna är bestämmer handledaren och studenten tillsammans, de andra dagarna arbetar studenten med sin portfölj. Sista dagen på VFU-platsen är 12 januari 2021 och efter den dagen har studenten några dagar för att förbereda och genomföra den muntliga examinationen samt färdigställa portföljen.

Närvaro

Deltagande i verksamhetsförlagd utbildning, trepartssamtal och seminarier är obligatoriskt. Verksamhetsförlagd utbildning, VFU, är heltid och för godkänd VFU krävs 100 % närvaro. Frånvaro vid VFU-dagar upp till 20 % (8 dagar) kan tas igen i samråd mellan handledare och student och bör förläggas i direkt anslutning till VFU-perioden. VFU-handledare lämnar in den digitala VFU-rapporten så fort studenten fullgjort antalet dagar i VFU-perioden.

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Den som uteblir från verksamhetsförlagd utbildning ska direkt kontakta sin VFU-plats och kursansvarig lärare.

Tid i verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka. Studietimmarna ska bedrivas på plats på fritidshemmet/skolan. Det innebär verksamhet i

elevgruppen och andra läraruppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmar ska fördelas enligt följande princip:

- 30 timmars verksamhet tillsammans med eleverna. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i elevgrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön på fritidshemmet.
- Max 4 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
- Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
- Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i grundlärare mot fritidshems vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal.

Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Handledning, trepartssamtal och självvärdering

Under VFU-perioden har studenten regelbundna samtal med sin VFU-handledare i formativt syfte (framåtblickande), där professionsutvecklingsmatrisen (finns i VFU-portföljen) utgör ett stöd. Handledningen ska medverka till att studenten utvecklar sin analys- och reflektionsförmåga. Studenten ska få stöd av sin VFU-handledare i planeringen av sin undervisning, övningar och aktiviteter och ges möjligheter att reflektera över gjorda erfarenheter. Vi rekommenderar att student och VFU-handledare fastställer bestämda tider för handledning i sin handlingsplan.

I denna kurs genomförs ett *trepartssamtal*, där student, VFU-handledaren och en VFU-kurslärare från universitetet möts i ett samtal. **Under hösten 2020 kommer dessa ske via Zoom.** VFU-kurslärare skickar inbjudan till studenten via VFU-portföljen med datum och tid för ett samtal och studenten informerar VFU-handledaren. Det övergripande syftet med samtalet är att studenten ska reflektera över och själv kunna värdera sin praktik och professionsutveckling utifrån förväntade studieresultat för VFU och professionsutvecklingsmatrisen (finns i VFU-portföljen). De återkommande trepartssamtalen ska medverka till att skapa kontinuitet och progression i studentens professionsutveckling. Samtalet bör ha prägel av ett utvecklingssamtal med *formativ* (framåtblickande) inriktning för att stödja studentens utveckling till grundlärare genom att diskutera studentens styrkor och utvecklingsområden och möjliga vägar framåt. VFU-handledare och VFU-kurslärare gör även en bedömning av studentens utsikter att nå de förväntade studieresultaten vid kursens slut. **Inför trepartssamtalet ska studenten skriva en självvärdering och tillsammans med sin handledare gå igenom kursens mål, professionsutvecklingsmatrisen och självvärderingen och ta med den till samtalet.**

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

1. Dokumentation i digital VFU-portfölj
2. Muntlig examination under seminarium.
3. VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation i VFU-rapporten

Examinationer ska vara rättade senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdatum eller examinerande seminarium.

1. Dokumentation i digital VFU-portfölj

Samtliga uppgifter i den digitala VFU-portföljen är obligatoriska. Senast **15 januari 2021 kl 23.59** ska VFU-portföljen lämnas in. Allt det du skriver i portföljen ska vara språkligt korrekt. Följande deluppgifter återfinns i portföljen:

Professionsutveckling

Formulera dina förväntningar inför VFU-perioden. Reflektera också över vad du vill fråga din handledare om, innan VFUn börjar, i relation till rutiner och kultur på VFU-skolan.

Studentens individuella mål

Formulera *minst ett* individuellt mål för din VFU-period. Börja med att läsa igenom dokumentationen från tidigare VFU-kurser i VFU-portföljen. Reflektera kring vad som är viktigast för dig att utvecklas i under VFU IV. Formulera mål genom att använda nedanstående struktur:

Jag ska utveckla ...

Koppling till förväntade studieresultat...

Koppling till professionsutvecklingsmatrisen...

För att nå mitt mål ska jag...

För att visa att jag nått mitt mål ska jag...

Detta blir ett bra bevis på måloppfyllelse för att...

Tänk på att det första du skriver är ett utkast. Du kan slipa på formuleringen också efter samtal med studentkamrater, lärare och VFU-handledare.

Handlingsplan

Innan VFU-perioden börjar genomförs ett besök hos VFU-handledaren där du presenterar dina individuella mål, kursens förväntade studieresultat och uppgifter samt diskuterar hur du ska arbeta för att nå ditt mål med din VFU-handledare. Tillsammans formulerar ni en handlingsplan med följande obligatoriska delar:

- Schema för perioden - vi rekommenderar att studenten följer VFU-handledarens tider i möjligaste mån. Se ovan under "Tid i verksamhetsförlagd utbildning". Det är viktigt att schemat utgår från de förväntade studieresultaten och anpassas efter verksamheten samt studentens förutsättningar och behov. **Schemat ska spegla hela verksamheten, såväl tidsmässigt som innehållsmässigt.** Inom ramen för schemat ska studenten få tid för förberedelse och efterarbete samt reflektion i VFU-portföljen för de uppgifter och aktiviteter student och VFU-handledare planerar att VFU-perioden ska innehålla.
- Plan för handledning och tid för handledningssamtal. Handledning bör ske på olika sätt - såväl fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten som vid inplanerade samtal. **Det är av yttersta vikt att studenten ges möjlighet till reflekterande samtal med VFU-handledare och ett avslutande bedömningsamtal.**

Pedagogiska planeringar

Under VFU-perioden skriver du pedagogiska planeringar för 2 aktiviteter och 1 rutinsituation (som till exempel övergång från skola till fritidshem eller mellanmål) **med fritidshemsfokus**. Se till att du genomför aktiviteter med olika stora elevgrupper, inte bara små (högst ca. 10 elever) utan också stora (minst ca. 20 elever).

Varje pedagogisk planering ska utvärderas och ändras efter den genomförda aktiviteten/rutinsituationen för att sedan *genomföras ännu en gång* utifrån den reviderade planeringen.

Under punkt ett ska du skriva kortfattat i den stil som man använder på skolan/fritidshemmet när man skriver en pedagogisk planering. Under punkt två ska du skriva en akademisk text

1. Du skriver en pedagogisk planering självständigt men i samråd med VFU-handledaren. Den ska innehålla:
 - **VEM** - vilket/vilka behov och/eller intressen hos denna specifika elevgrupp är utgångspunkt för planeringen?
 - **VAD** - ska du göra och med vem? Beskriv planeringen av din aktivitet (detta kan vara allt från att genomföra en vardaglig rutin till att leda en specifik avgränsad aktivitet) och antal elever/vilken grupp du planerar att genomföra det med.
 - **VARFÖR** - vad har du för syfte med rutinen/aktiviteten, hänvisa till styrdokument (Lgr 11 eller/och Kommentarmaterial del 4 eller/och Allmänna råd – Fritidshem)
 - **HUR** – behöver du bestämma en tid, ordna lokalen, avgränsa en yta, ta fram något material, spela in musik osv. Behöver du kommunicera med någon om något, före/under/efter? Vad och hur i så fall?
 - **Särskilt stöd** – hur planerar du att anpassa aktiviteten/rutinsituationen till elever med behov av särskilt stöd? (Om du mot förmodan inte har några elever med behov av särskilt stöd i din grupp så beskriv hur man kan tänka ändå).
 - **Genomförande och utvärdering** - beskriv genomförandet av aktiviteten. Uppnådde du ditt syfte (se ovan under VARFÖR)? Blev det som du tänkt? Om inte vad hände, vad gjorde du och varför? Motivera de didaktiska val du gjorde såsom eventuella avsteg från din planering och resonera om hur andra tillvägagångssätt än de du valde skulle kunnat påverka resultatet. Ge förslag på förbättringar och utvecklingsmöjligheter för aktiviteten. **Revidering och nytt genomförande** – beskriv vilka ändringar utav de föreslagna i förra punkten du vill pröva och genomför en gång till.
2. Reflektera sedan över genomförandet samt förändringsprocessen och koppla till professionsutvecklingsmatrisen och ämnesdidaktisk/ didaktisk litteratur som ingått i de kurser du tidigare läst i programmet.

Du gör detta med tre olika planeringar vilket innebär att du sammanlagt genomför, utvärderar och reflekterar över sex aktiviteter/rutinsituationer.

Varje pedagogisk planering (av 3) ska ha omfånget 800–1200 ord inklusive alla ovanstående punkter förutom referenslista i APA-format, du kan skriva en gemensam referenslista för alla planeringarna.

Tematisk pedagogisk planering i bild och form, musik, eller idrott och hälsa

1. En längre tematisk pedagogisk planering skrivs fram, självständigt och i samråd med VFU-handledaren kopplat till studentens praktiskt-estetiska huvudämne, bild och form, musik eller idrott och hälsa. Välj om ditt syfte tas antingen från kursplanen i ämnet eller läroplanens del 1, 2 och/eller 4. Planeringen ska *motiveras med och referera till ämnesdidaktisk litteratur och styrdokument*. Minst **fem aktiviteter, som bygger på varandra (progression) men genomförs vid fem olika tillfällen**, på fritidshemmet eller i skolan ska kopplas till planeringen.
2. Beskriv genomförandet och reflektera över aktiviteterna, ditt ledarskap samt elevernas process.
3. Diskutera sedan, *med adekvata begrepp från forskning kring bedömning* (referera till litteratur):
 - din analys och bedömning av elevers lärande och utveckling, i de fem aktiviteterna (om syftet är taget från ämnets kursplan)
 eller
 - din analys och bedömning av i vilken mån de fem aktiviteterna i temat erbjöd eleverna möjlighet till lärande och utveckling (om syftet är taget från del 1,2 och/eller 4 i läroplanen).

Hela denna text ska ha omfånget 1200–1600 ord förutom referenslista i APA-format.

Analys och bedömning av fritidshemmets verksamhet.

Under VFU-perioden ska du genomföra följande uppgift. Punkt 1-3 måste genomföras före den 25 november eftersom punkt 4 har schemalagts den dagen. Endast punkt 5 läggs i VFU-portföljen.

1. Samla in material om VFU-skolans fritidshems systematiska kvalitetsarbete. Materialet skall visa *vilken/vilka* planerings-, dokumentations- och utvärderingsrutiner och/eller mallar som används på VFU-platsen.

2. Genom samtal och reflektion med handledare skall studenten ta reda på och diskutera: *hur* planerings-, dokumentations- och utvärderingsrutiner och/eller mallar används samt hur arbetet fördelas mellan fritidslärare, arbetslag och skolledning.

3. Läs kap 5 i SOU 2020:34 (Kvalité i fritidshem) och två av artiklarna i den valbara delen av litteraturlistan nedan. <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2020/06/sou-202034/>

4. Närvara vid föreläsning och seminarium (handledare välkomna också)

25 november 8.30-12.00 på zoom (länk mailas ut via VFU-portföljen)
och vara förberedd att diskutera mot bakgrund av punkterna 1 - 3.

5. I VFU-portföljen skall du sedan **i en text (500 ord)** redogöra kort för vilket material du samlat in och reflektera, med hjälp av artiklarna, samtal med handledaren och seminariet, över det intryck du fått av fritidshemmets utvärderings- och kvalitetsarbete. Reflektera då särskilt kring om, och i så fall, hur de lokala rutinerna och dokumentationen visar hur verksamheten

utgår från elevernas intressen, behov och erfarenheter samt om, och i så fall, hur de stödjer elevers omsorg, lärande och utveckling. Avsluta med förslag på utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet på fritidshemmet. Referera till minst två artiklar och använd dig av hänvisningar enligt APA i texten. Lägg till referenslista (den räknas inte in i de 500 orden).

Valbar litteratur – läs minst två artiklar av nedanstående:

- Lager, K., Sheridan, S., & Gustafsson, J. (2015). Systematic quality development work in a Swedish leisure-time centre. *Scandinavian Journal of Educational Research*, 60(6), 694–708.
- Lager, K. (2015). 'Learning to play with new friends': Systematic quality development work in a leisure-time centre. *Early Child Development and Care*, 186(2), 307 – 323.
- Lager, K. (2018) Att undervisa i fritidshem: omsorg, lärande och utveckling i en helhet. *Educare*, nr 2, s. 51-68.
- Elvstrand, H., & Lago, L. (2019): Do they have a choice?: Pupils' choices at LTCs in the intersection between tradition, values and new demands, *Education Inquiry*, 11(1), 54 – 68.
- Hjalmarsson, M. (2018). The presence of pedagogy and care in leisure-time centres' local documents: Leisure-time teachers' documented reflections. *Australasian Journal of Early Childhood*, 43(4), 57–63.
- Boström, L., & Berg, G. (2018). Läroplansimplementering och korstryck i fritidshemmets arbete. *Educare*, (2), 107–132.
- Hjalmarsson, M. & Odenbring, Y. (2019). Compensating for unequal childhoods practitioners' reflections on social injustice in leisure-time centres. *Early Child Development and Care*. DOI: 10.1080/03004430.2019.1570176

Vårdnadshavare

När du kommer till fritidshemmet kommuniceras en presentation av dig själv till vårdnadshavare på det sätt som fritidshemmet vanligtvis kommunicerar med vårdnadshavare (exempelvis i ett veckobrev, på en blogg eller en anslagstavla), lägg en kopia i portföljen under fliken Vårdnadshavare.

När du varit på din VFU-plats ett tag ska du också beskriva någon eller flera av dina pedagogiska planeringar för fritidshemmet till vårdnadshavare på det sätt som fritidshemmet vanligtvis kommunicerar med vårdnadshavare. Kopiera och lägg i VFU-portföljen.

Ge också två exempel på hur du kommunicerat med vårdnadshavare om elevers lärande och utveckling (i samråd med handledaren och mot bakgrund av del 4 i Lgr 11), i det vardagliga arbetet på din VFU-plats.

Till din hjälp kan du läsa: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-samverkan-med-hem-och-varnads-havare/fritidshemmets-samverkan-med-hem-och-varnads-havare>

Självvärdering inför trepartssamtalet

Inför ditt trepartssamtal skriver du en självvärdering där du reflekterar över din utveckling i förhållande till kursens mål, ditt individuella mål samt professionsutvecklingsmatrisen. Vilka styrkor har du i ditt arbete med eleverna? Vilka områden behöver du utveckla vidare?

Reflektera över en aktivitet som du upplevde gick bra och en aktivitet som du upplevde gick mindre bra. Avsluta självvärderingen genom att formulera frågor som du vill ta upp under trepartssamtalet. Självvärderingen ska vara 1 – 2 sidor.

OBS! Självvärderingen ska ligga i VFU-portföljen senast klockan 12.00 två vardagar före trepartssamtalet. Ta också med den till samtalet.

Det är bara du själv, din VFU-handledare och universitetsläraren som kan se självvärderingen i portföljen, inte dina inbjudna medstudenter.

Reflektion efter trepartssamtalet

Efter trepartssamtalet ska du skriva en kort reflektion över hur du har uppfattat samtalets innehåll. Beskriv kortfattat vad samtalet handlade om, vilka insikter du har fått genom samtalet och övrigt som du vill lyfta fram. Ange datum, tid och vilka som medverkade.

Reflektionen ska läggas i din portfölj **senast två dagar efter trepartssamtalet**. Det är bara du själv, din VFU-handledare och VFU-kursläraren som kan se reflektionen i portföljen, inte dina inbjudna medstudenter.

2. Individuell muntlig examination under avslutande seminarium

Vid det avslutande reflektionsseminariet ska varje student enskilt redovisa sin **pedagogiska grundsyn** (mot bakgrund av egna undervisningsexempel, värderingar samt ett urval av teorier och vetenskapliga perspektiv) samt även beröra egna styrkor och framtida utvecklingsområden relaterat till yrkesrollen. Presentationen ska vara väl förberedd och multimodal, samt innehålla referenser och en referenslista (kan skrivas separat men måste redovisas). Redovisningen ska vara 10 minuter.

Syftet med examinationen är att studenten i detta skede i utbildningen ska kunna reflektera kring **sin individuella yrkesidentitet, baserat på egna undervisningsexempel och relaterat till teori/litteratur**, men även identifiera sina styrkor och utvecklingsområden som grundläggare med inriktning mot arbete i fritidshem. Underlag för presentationen finner du i ett dokument under kursinformation i VFU-portföljen.

3. VFU-handledarens skriftliga omdöme i VFU-rapporten

Underlaget för examinationen består av VFU-handledarens dokumentation i en VFU-rapport. Handledaren lämnar in den digitala VFU-rapporten så fort studenten fullgjort antalet dagar i VFU-perioden. [Du måste också läsa och klicka i att du läst VFU-rapporten innan kursläraren kan registrera ditt betyg.](#)

Omexamination

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Student som ligger nära gränsen för godkänt på VFU-portfölj har möjlighet att **komplettera inlämnat betygsunderlag inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats**. Om detta inte görs inom angiven tid skall studenten omexamineras. Möjlighet till omexamination ges minst en gång per termin. Omexamination för VFU IV portföljen sker 5 februari 2021 och anmälan till omexamination görs genom att maila kursansvarig senast **2 februari 2021**.

Student som inte genomför muntlig examination under avslutande seminarium ges möjlighet till omexamination inom en månad. Kontakta kursansvarig för datum och anmälan.

Betyg och betygsriterier

För att få slutbetyg på kursen krävs lägst G på examinationerna i kursen samt att alla uppgifter i kursen enligt kursbeskrivningen, inklusive ett trepartssamtal, är fullgjorda. **Om VFU-rapporten inte är godkänd ska studenten genomföra hela VFU-perioden med alla delmoment igen.**

Betygssättning på hel kurs samt på VFU-rapporten sker enligt en tregradig betygsskala: VG= Väl Godkänd, G = Godkänd och U = Underkänd.

1. Dokumentation i digital VFU-portfölj

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:	Godkänt	Underkänt
Självständigt och ansvarsfullt leda och utveckla lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper, Och I kommunikation med elever anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar	Examinationen innehåller tre Pedagogiska Planeringar som tar utgångspunkt i styrdokument för grundskola och fritidshem. Planeringarna tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar. Examinationen beskriver hur varje planering efter utförd aktivitet utvärderats och utvecklats till en reviderad planering som medfört ett nytt genomförande av en reviderad aktivitet. Examinationen innehåller reflektioner över det egna	Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad tre Pedagogiska Planeringar med mål och syfte för genomförande av aktiviteter utifrån styrdokument för grundskola och fritidshem. Planeringen tar ej hänsyn till elevers olika förutsättningar. En revidering av varje planering saknas. Examinationen saknar en skriftlig reflektion i relation till

	ledarskapet och den kommunikativa förmågan i genomförandet av de 6 aktiviteterna.	det egna ledarskapet och den kommunikativa förmågan.
Självständigt dokumentera, analysera och bedöma fritidshemmets verksamhet med hjälp av fördjupade kunskaper om bedömning och teorier om lärande samt konstruktivt kommunicera bedömningen till andra i verksamheten,	Adekvata begrepp inom forskning kring bedömning och teorier om lärande används för att analysera och bedöma fritidshemmets verksamhet.	Adekvata begrepp från forskning om bedömning och teorier om lärande används inte.
Självständigt skriva och motivera en längre ämnesintegrerad planering med tydliga mål som är relaterade till ämnesdidaktiska teorier och relevanta nationella styrdokument, samt självständigt genomföra och tillsammans med andra utvärdera och utveckla planeringen mot malen, Och Självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten	Examinationen visar hur studenten självständigt planerat, genomfört och tillsammans med andra utvärderat en tematisk planering innehållande 5 aktiviteter med en genomtänkt progression kopplat till det praktisk-estetiska huvudämnet (idrott, bild eller musik). Planeringen motiveras utifrån ämnesdidaktisk litteratur	Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad av planering, genomförande eller utvärdering tillsammans med andra av 5 aktiviteter kopplat till det praktiskt-estetiska huvudämnet (idrott, bild eller musik). Planeringen visar liten grad/ingen grad av progression. Planeringen visar ingen koppling till ämnesdidaktisk litteratur
Under handledning tydligt och med ett för sammanhanget adekvat och funktionellt språkbruk skriftligt eller muntligt kommunicera med	Examinationen beskriver hur studenten med ett adekvat språkbruk kommunicerat skriftligt och muntligt med	Examinationen redovisar inte skriftlig eller muntlig kommunikation.

vårdnadshavare i grupp eller enskilt om elevers lärande och utveckling	vårdnadshavare om elevers lärande och utveckling.	Kommunikationen bedöms ej använda ett adekvat språkbruk.
Utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför sitt kommande pedagogiska arbete.	I VFU-portföljens självvärdering och i trepartssamtal tydligt beskriva samt ge verkliga exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför sitt kommande pedagogiska arbete. Dessa kopplas till konkreta undervisningsexempel samt kursens förväntade studieresultat och professionsutvecklingsmatrisen. I trepartssamtal kommunicera sina gjorda erfarenheter och ta ansvar för att reflektera detta tillsammans med andra.	Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad en självvärdering med exempel på studentens egna styrkor och utvecklingsområden kopplat till konkreta undervisningsexempel, kursens förväntade studieresultat och professionsutvecklingsmatrisen.

2. Individuell muntlig examination under avslutande seminarium

Godkänd:

Studenten redovisar en väl förberedd presentation där den egna pedagogiska grundsynen kopplat till teorier/litteratur och vetenskapliga perspektiv, inklusive referenser och referenslista, presenteras.

Underkänd:

Den muntliga presentationen av den pedagogiska grundsynen saknar koppling till litteratur och teorier och/eller presentationen visar på låg grad av förberedelse.

3. VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation i VFU-rapporten

Förväntade studieresultat är även kriterium för godkänt. Nått målen:	Nått målen i hög grad
– i kommunikation med elever anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar	
– självständigt och ansvarsfullt leda och utveckla lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper	– självständigt och ansvarsfullt leda, <i>ompröva och vidareutveckla</i> lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper
- självständigt dokumentera, analysera och bedöma fritidshemmets verksamhet med hjälp av fördjupade kunskaper om bedömning och teorier om lärande samt konstruktivt kommunicera bedömningen till andra i verksamheten	- självständigt dokumentera, <i>konstruktivt</i> analysera och bedöma fritidshemmets verksamhet med hjälp av fördjupade kunskaper om bedömning och teorier om lärande samt kommunicera bedömningen <i>i form av en konstruktiv analys med förslag till möjliga utvecklingsområden</i> till andra i verksamheten.
– självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten	självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda <i>ändamålsenliga och varierande</i> praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten
– självständigt, med ett kritiskt förhållningssätt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten	
– under handledning anpassa sin undervisning till elevers olika behov av särskilt stöd	
– under handledning tydligt och med ett för sammanhanget adekvat och funktionellt språkbruk skriftligt eller muntligt kommunicera med vårdnadshavare i grupp eller enskilt om elevers lärande och utveckling	
– självständigt använda beprövade strategier för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling av elever, samt främja jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv enligt skolans värdegrund	

– självständigt kommunicera och förankra skolans värdegrund till elever, inbegripet de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna	
– formulera sin pedagogiska grundsyn mot bakgrund av egna undervisningsexempel, värderingar, yrkesetik och ett urval av teorier och vetenskapliga perspektiv, i syfte att utveckla sin kompetens i det pedagogiska arbetet,	

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation i VFU-rapporten

Godkänd:

Enligt av VFU-handledare inskickad rapport har studenten bedömts uppfylla de förväntade studieresultat som anges i VFU-rapporten samt varit närvarande i 42 dagar.

Underkänd:

Enligt VFU-rapporten har studenten haft för hög frånvaro eller av VFU-handledaren bedömts inte ha uppfyllt de förväntade studieresultaten.

Väl godkänd:

Studenten har erhållit bedömningen ”när målen” på samtliga mål som kan bedömas som antingen uppnådda eller inte uppnådda samt fått bedömningen ”*när målen i hög grad*” på samtliga av de tre kriterier där studenten kan erhålla ”*när målen i hög grad*”.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte! [Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet.](#)

Formalia

- I den här kursen används referenssystemet APA. Vägledning till referenshantering enligt APA finns i dokumentet *Guide för referenshantering* som du hittar på Buv's hemsida och på följande länk: [Referensguider vid Buv](#)

Om du lämnar in ett dokument i portföljen snarare än skriver direkt i rutan (det är valfritt) så ska du följa nedanstående instruktioner:

- Ditt namn, personnummer, kursnamn och kurskod ska anges på examinationen. Försättsblad är frivilligt. SU's logga får inte användas.
- Typsnitt ska vara Times New Roman, teckenstorlek på brödtext ska vara 12, radavstånd ska vara 1,5.
- Examinationen lämnas in i Word-format.

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se

Stöd i studierna

[IT för studenter](#)

[Studenter med funktionsnedsättning](#)

[Studie- och språkverkstaden](#)

[Studenthälsan](#)