



Arbetstidsschema vid deltidarbete färre än 5 dagar/vecka

För att rätt avdrag/tillägg ska kunna beräknas vid tjänstledighet såsom föräldraledighet, annan anställning, enskild angelägenhet m.m. krävs att ett arbetstidsschema ligger till grund för löneberäkningen.

Det är därför nödvändigt att du som arbetar **färre** än 5 dagar per vecka fyller i denna blankett så att uppgifterna i personalsystemet blir korrekta.

Institution/motsv.							
Efternamn, förnamn				Personnummer			
Avser befattning				Tjänstgöringens omfattning i % av heltid			
Schema börjar gälla (ange veckonr och år)				Schema gäller t.o.m. (ange veckonr och år om tillämpligt)			
Markera med kryss de dagar du arbetar. OBS! Fyll endast i vecka 1, om du arbetar likadant varje vecka.							
Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Vecka 1							
Vecka 2							
Vecka 3							
Vecka 4							
Ev. meddelande till Lönesektionen							

Blanketten bifogas i ett ledighetsärende alternativt e-postas till personalhandläggaren på din institution/motsv. för vidarebefordran till Lönesektionen.