



Datum
2021-01-11

Dnr
2021/135

ÄRENDEFÖRTECKNING TILL JUSTITIEKANSLERN

Enligt 29 § myndighetsförordningen (2007:515) ska förvaltningsmyndigheter under regeringen senast den 1 mars varje år lämna en ärendeförteckning till Justitiekanslern.

Granskningen av ärendeförteckningar är en viktig del av Justitiekanslerns tillsynsverksamhet. Den syftar till att kontrollera att myndigheterna på ett effektivt och rättssäkert sätt hanterar sina ärenden.

I förteckningen ska samtliga ärenden som registrerats före den 1 juli föregående år och som inte avgjorts vid årsskiftet redovisas. Redovisningen ska även omfatta ärenden som handläggs på de olika institutionerna vid universitetet/högskolan. Förteckningen ska spegla myndighetens diarieplan och utformas på ett sätt som underlättar en granskning.

I ärendeförteckningen ska beträffande varje ärende anges

- datum för första inkommande eller upprättade handling
- diarienummer
- ingivare/anmälare
- uppgift om vad ärendet avser samt
- senaste åtgärd och datum för denna

Vid tidigare redovisningar från universitet och högskolor har inlämnade förteckningar avsevärt skiljt sig åt. För att underlätta redovisningen bifogas en lista med exempel på ärendekategorier som bör respektive inte bör redovisas, se bilaga.

Ärendeförteckningen sänds till Justitiekanslern med e-post som en pdf-fil eller i något annat vanligt förekommande filformat med motsvarande säkerhet.

Justitiekanslern underrättar myndigheten när granskningen av ärendeförteckningen har avslutats.

Mari Heidenborg

Magdalena Bergendal

Exempel på ärenden som bör redovisas till Justitiekanslern

(Ärenden som resulterar i beslut eller andra åtgärder som påverkar enskilda.)

<i>Verksamhetsstöd och personal</i>
Ärenden gällande diskriminering/kränkande särbehandling
Befordran lektor/professor
Begäran om skadestånd
Ärenden gällande Högskolans avskiljandenämnd
Disciplinärenden
Docenturärenden
Juridiska ärenden (tvister och processer)
Ärenden gällande misstanke om oredlighet i forskning
Prövning av utlämnande av allmän handling
Överklaganden av myndighetens beslut
<i>Utbildning</i>
Ansökan om bidrag (t.ex. resebidrag)
Ansökan om examen/kursbevis
Ansökan om studieuppehåll
Antagningsärenden
Begäran om befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment
Begäran om omprövning/rättelse av betyg
Byte av examinator
Dispensärenden
Ärenden gällande individuell studieplan
Tillgodoräknandeärenden

Exempel på ärenden som inte bör redovisas till Justitiekanslern

(Ärenden som avser myndighetens interna administration.)

Avtal/Upphandling
Ekonomiadministration
Enkäter
Fastigheter och lokaler
Genomförande av utbildning
Högtider och andra evenemang
Initiering av forskningsprojekt
IT-stöd
Löneadministration
Personaladministration
Remisser
Säkerhetsfrågor