

Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

Datum: Måndag 25 januari 2021

Plats: Digitalt Zoom-möte

Närvarande: Neus Visa, Beatriz Campos, Heinrich von Fircks, Johanna Steen, Victor Karlström, Sara Kölborg (ordförande), Lisa Oelling, Emily Ross, Jessika Lind (sekreterare)

Frånvarande: Monika Björk

Ärenden

1. Val av justerare

Till justerare valdes Johanna Steen.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll

Sara Kölborg gick igenom föregående mötesprotokoll. Följande punkter kommenterades:

Årshjulet i arbetsmiljö

Vid föregående möte sattes en arbetsgrupp samman för utarbetandet av en handlingsplan för lika rättigheter. Det går att läsa mer om denna handlingsplan under punkt 8 i detta protokoll.

Skyddsronnen blev uppskjuten och planerades att genomföras under januari. Planen är nu att den ska hållas under februari, och att Mikael Corell ska bjudas in att delta via Zoom.

Miljö

Handlingsplanen för miljöarbetet 2021 godkändes av IS den 17 december 2020. Styrelsen la vid detta tillfälle fram ett förslag om att en tutorial till KLARA skulle kunna öka användarvänligheten.

Arbetsmiljö

Handlingsplanen för arbetsmiljöarbetet 2021 godkändes av IS den 17 december 2020.

Brandsäkerhet

Som ersättning för MBW:s gemensamma utrymningsövning, som skjutits upp pga covid-restriktioner, hade utrymningsledarna ett informationsmöte via Zoom. Den planerade utrymningsövningen för ECF har skjutits upp. Det går att läsa mer om detta under punkt 7 i detta protokoll.

4. Årshjulet i arbetsmiljö

De aktuella punkterna i årshjulet gäller en sammanfattning av SAMIR-anmälningar under 2020 samt ledningens genomgång av miljö:

- *Sammanfattning SAMIR:* Det har inkommit anmärkningsvärt få SAMIR-anmälningar under 2020, men dessa bör följas upp för att säkerställa att inga nödvändiga åtgärder uteblivit. Det beslutades att Johanna Steen ansvarar för uppföljningen i samband med skyddsronen.
- *Ledningens genomgång miljö (Bilaga 1):* Neus Visa presenterade kortfattat uppföljningen av miljömålen som gjorts tillsammans med Beatriz Campos och Heinrich von Fircks. Gruppen godkände dokumentet som ska skickas som anmälningsärende till institutionsstyrelsen för beslut 2021-02-03.

5. Miljö

Beatriz Campos informerade om att en del av nästa miljöbrev kommer att handla om den nyligen beslutade miljöhandlingsplanen. Eventuella förslag på hur målen i handlingsplanen kan uppnås, välkomandes även.

Stockholms universitet har nyligen beslutat om en ny resepolicy. Neus Visa föreslog att vänta med att informera om den, tills pandemin släppt något och resor börjat möjliggöras igen. Ett förslag är att då även utarbeta en lathund (av slaget "Innan du ska resa, tänk på dessa saker...") som kan finnas tillgänglig på hemsidan.

6. Arbetsmiljö

Heinrich von Fircks tog under denna punkt upp tre saker:

- Det finns en ny AFS som gäller arbetsplatsens utformning (ersätter tidigare AFSar) som började gälla den 1 januari 2021 (AFS2020:1).
- Kravet på certifierade pannoperatörer kommer inte att börja gälla förrän den 1 december 2022 enligt uppdatering (AFS2020:10) av AFSen trycksatta anordningar.
- Datasäkerhetsbladen för kemikalier kommer att byta format. Denna omformatering börjar nu och kommer att vara slutförd under 2023 (<https://www.kemi.se/lagar-och-regler/reach-forordningen/sakerhetsdatablad/andrade-krav-pa-information-i-sakerhetsdatablad>). Det konstaterades att denna förändring troligen inte kommer att påverka MBW:s verksamhet.

7. Brandsäkerhet

Den utrymningsövning som planerades att hållas för ECF den 28 januari 2021, har skjutits upp. Ett nytt datum ska bestämmas i samråd med Stina Tucker. Till den kommande utrymningsövningen kommer Akadmiska hus att delta och övningen ska slås ihop med deras ordinarie kontroll, vilket kommer att minimera kostnaderna.

Den gemensamma utrymningsövningen för hela MBW kommer att hållas så snart pandemin tillåter. Neus önskade att en kortfattad information går ut till alla på MBW, som ett "komplement" till den uppskjutna övningen, där det är redovisat hur en utrymning går till hos MBW (samlingsplats, utrymningsledare, mm).

8. Jämlikhet- och jämställdhet

Sara Kölborg presenterade "Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter 2019" och kunde konstatera att de flesta mål uppfyllts. De aktiviteter som ännu inte genomförts har varit svåra fullfölja på grund av de fördröjda förhandlingarna gällande lönerevisionen 2020. Neus Visa kunde dock meddela att förhandlingarna är klara, och att det därmed är möjligt att fortsätta arbetet mot de kvarvarande målen.

Sara Kölborg presenterade sedan handlingsplanen för 2021-2022, som godkändes. Handlingsplanen skickas av Sara Kölborg som ett anmälningsärende till IS 2021-02-03.

En fråga om huruvida aktiviteterna från handlingsplanerna ska ingå i årshjulet, ställdes och diskuterades. Det beslutades att inte inkludera dem i årshjulet, eftersom punkterna i årshjulet är permanenta och aktiviteterna kan variera från år till år. Sara Kölborg kommer istället att granska handlingsplanerna inför varje kallelse och inkludera det väsentliga på agendan.

9. SAMIR anmälningar

Inga SAMIR-anmälningar har inkommit sedan det senaste mötet.

10. Information från SUS lab-säkerhetsnätverk

En ny rutin för att hämta flytande kväve håller på att utarbetas och har skickats på remiss. Förslaget handlar om att man måste genomgå en kort utbildning för att få tillgång till kvävet som nu kommer att hållas bakom låsta dörrar. Neus Visa, Johanna Steen, Roger Johansson, Beatriz Campos och Heinrich von Fircks har kommit med synpunkter på förslaget, men har hittills inte hört något om den slutgiltiga versionen av rutinen.

11. Skyddsombudsfrågor

Inget nytt att rapportera.

12. Övrigt

Frågan om huruvida information om MBW:s policy mot trakasserier och sexuella trakasserier, ska inkluderas i ett kommande nyhetsbrev eller skickas som ett separat e-mail, diskuterades. Gruppen fastslog att det bäst skickas som ett separat e-mail. Sara Kölborg kommer att skriva och skicka ut det.

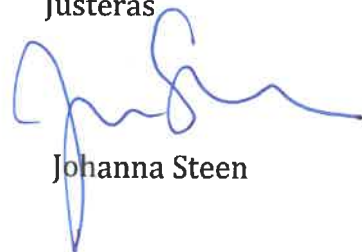
13. Mötet avslutades

Vid protokollet



Jessika Lind

Justeras



Johanna Steen