

2021-02-22

Ekonomiavdelningen

Att ta fram underlag för städning i redovisningen från
Raindance Classic

I Raindance Classic menyer hittar du:



1. Beslutsstöd/Analyslista (kortkommando EK:HBL) – är en huvudbokslista.
Sökkriterier och datumintervall väljs enligt önskemål. Går att exportera till Excel.
2. Beslutsstöd/Analysfunktion (kortkommando EK:ARA) – visar ackumulerat utfall, per kalendermånad, för ett kalenderår i taget.

För att se utfall tom mars 2021, ska du välja 210301. Då visas utfall ackumulerat för jan-mars 2021 i kolumnen för periodens utgående balans. Observera att om du den 9 mars 2021 väljer 210301, ser du bara utfall tom 9 mars. Vill du se utfall tom april 2021, ska du välja 210401. Då visas utfall ackumulerat för jan-april 2021 osv.
3. Ekonomistyrning/Redovisning/Verifikationshantering (kortkommando EK:VRH)

Här söker du fram ett specifikt verifikat som du önskar titta på genom att ange aktuellt verifikationsnummer, ange aktuellt år och trycka Enter.
Verifikationsnummerserierna återanvänds varje år, därför är det viktigt att ange år.
4. Byt företag (kortkommando .bfö)

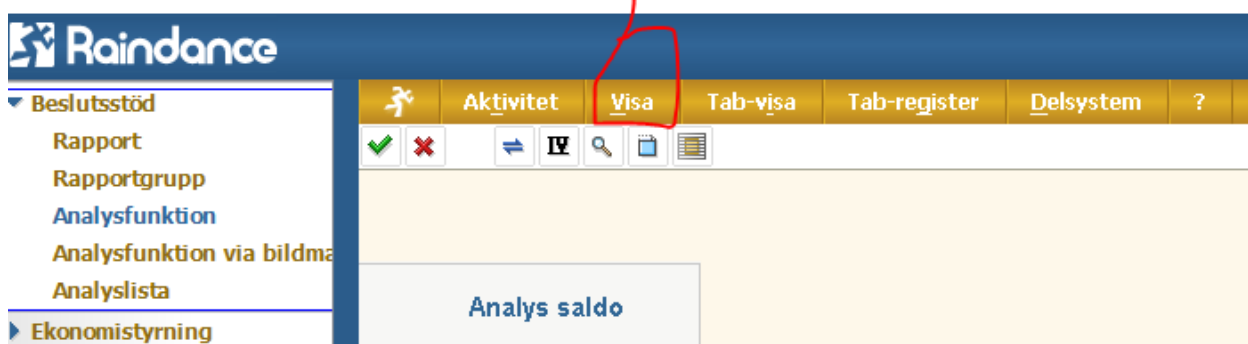
Växla mellan ftg 97 reskontraföretaget, där övergripande sökningar görs och din egen institutions företag.
Vi rekommenderar att du använder ftg 97 reskontraföretaget.

Analysfunktion EK:ARA

Genom den här funktionen kan man ta ut en Excellista med saldon på valda konton och andra koddelar. För att städa i redovisningen rekommenderas att börja med balanskontona.

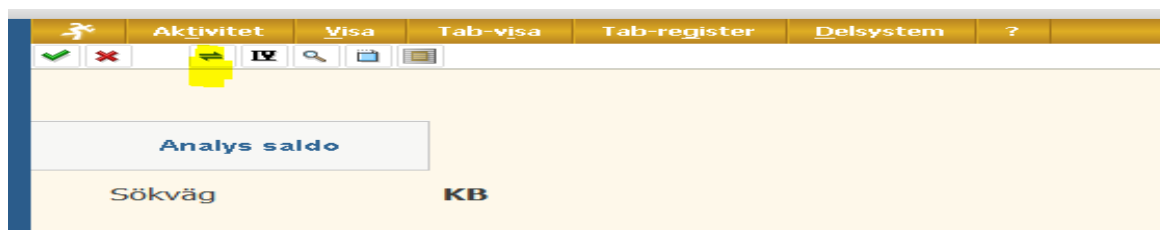
Sökvägar med full konteringssträng (KB, KBPIEA, PKBIEA) ska väljas för att få med hela konteringssträngen. Ibland kan det vara lämpligt att se färre delar av konteringssträngen, och då kan man välja annan för ändamålet lämplig sökväg.

Du hittar sökvägarna genom att klicka på Visa och välj Sökvägar i rull-listen som kommer fram.



Analysfunktion EK:ARA inställningar av Översiktsbild

Inställningar av Analysfunktion (EK:ARA) kommer du tillgenom att klicka på de blåa pilarna, till vänster om romerska fyran.



Analys saldo

Aktuell bildbeskrivning i ARA

Sökväg KB

Allmänt

Visa nollrader Visa radtext och status på analysrader

Totalsummerna Visa IB-transaktioner

Sortering möjlig Radundertryckning from objekttyp

Komprimera kolumner

Rubriker och summering tom objekttyp Objekttext

○ lägsta nivå
● KONTO

Välj bild

Möjliga kolumner

	Kolumnval	Typ
Nytt uttryck:		
BUDGET	Åib	Värdetyp
BUDGET	Pib	Värdetyp
BUDGET	Per	Värdetyp
BUDGET	Pub	Värdetyp
PRELBU	Åib	Värdetyp
PRELBU	Pib	Värdetyp
PRELBU	Per	Värdetyp
PRELBU	Pub	Värdetyp
UTFALL	Åib	Värdetyp
UTFALL	Pib	Värdetyp
UTFALL	Per	Värdetyp

Valda kolumner

	Kolumnval	Typ
TUB	Pib	Uttryck
TUB	Per	Uttryck
TUB	Pub	Uttryck

Förhandsgranskning

KONT...	INS	ENHET	Benämning/KONTO	PROJEKT	AKT	FIN	MO...	KOSTNB	Pib/prelut+utfall	Per/prelut+utfall	Pub/prelut+utfall
---------	-----	-------	-----------------	---------	-----	-----	-------	--------	-------------------	-------------------	-------------------

För att välja kolumner för hur sökresultatet ska presenteras, dubbelklicka på den aktuella kolumnen i den vänstra delen som heter "Möjliga kolumner". Rekommenderat är TUB Pib Uttryck (periodens ingående balans), TUB Per Uttryck (utfall för den aktuella perioden), TUB Pub Uttryck (periodens utgående balans). Man kan också välja att se TUB Åib Uttryck (årets ingående balans), när man tittar på balanskonton. När du dubbelklickar på den rad du vill ha i "Möjliga kolumner", kommer den att flytta sig till den högra delen "Valda kolumner". Upprepa för varje rad i "Möjliga kolumner", tills du har de kolumner du önskar i "Valda kolumner". Längst ner i "Förhandsgranskning" framgår vilka kolumner som du valt. Bekräfta med Enter.

För att ta bort en vald kolumn, markera den aktuella raden och klicka på soptunnan, högt upp till vänster, bredvid förstöringsglaset. Då får du en dialogruta, med fråga om du vill stryka kolumnvalet för TUB. Klicka på Ja.

För att se kontobenämning i ditt sökresultat, klicka i Objekttext och skriv konto, i enlighet med bilden ovan.

"Backa" ut med ESC, då kommer du till översikt bilden i EK:ARA och kan påbörja din sökning på de konton och objekt du vill analysera.

I exemplet nedan är sökväg KB valt, samt perioden januari 2021.

Analysfunktion		Analysfunktion via bildmatris		Analyslista		Sökväg		KB		210101	210101-210131
KONTO	INS	ENHET	PROJEKT	AKT	FIN	MOTP	KOSTNB				
1	318	*****	*****	*****	*****	*****	*****				
29999											
KONTO	INS	ENHET	PROJEKT	AKT	FIN	MOTP	KOSTNB	Pub/prelut+utfall			
1210	318				10300	7999	999999	16 275,04			
1216	318				10300	7999	999999	16 275,04-			
1226	318				10300	7999	999999	7 397,69			
1226	318				10300	7999	999999	7 397,69-			
1226	318				30300	7999	999999	2 605,29			
1226	318				30300	7999	999999	2 605,29-			
1250	318				10300	7999	999999	92 569,00			
1256	318				10300	7999	999999	6 171,26-			

Skriv 1 i den översta raden i fältet för konto, i nästa fält skriver du ditt institutionsnummer, resten av fälten fyller du i med så många stjärnor som ryms i fältet.

På raden under skriver du 299999, och lämnar resten av fälten blanka. Bekräfta med Enter.

När du har fått fram ditt sökresultat och om du har valt att se kolumnen med periodens utfall kan du dubbelklicka på utfallet i kolumnen Per/prelut+utfall (utfall för den aktuella perioden), för att göra en drill down ner till verifikationsnivå för att se vilka transaktioner saldodot består av.

Analysfunktion		Analysfunktion via bildmatris		Analyslista		Sökväg		KB		210101	210101-210131
KONTO	INS	ENHET	PROJEKT	AKT	FIN	MOTP	KOSTNB				
1	318	*****	*****	*****	*****	*****	*****				
29999											
KONTO	INS	ENHET	Benämning/KONTO	PROJEKT	AKT	FIN	MOTP	KOSTNB	Äib/prelut+...	Per/prelut+utfall	Pub/prelut+utfall
1256	318		IB Inventarier, ack avskr		10300		7999	999999	6 171,26-		6 171,26-
1259	318		Inventarier, årets avskr		10300		7999	999999		1 572,40-	1 572,40-
1270	318		Prel anläggningar ack		10300		7999	999999	141 154,41-		141 154,41-
1270	318		Prel anläggningar ack		10300		7999	999999	141 154,41		141 154,41
1270	318		Prel anläggningar ack		30300		7999	999999	40 314,62-		40 314,62-
1270	318		Prel anläggningar ack		30300		7999	999999	40 314,62		40 314,62
1278	318		Stöldbegärl årets nyanl		10300		7999	999999	111 395,00-		111 395,00-
1278	318		Stöldbegärl årets nyanl		10300		7999	999999	111 395,00		111 395,00
1511	318		Kundfordran, inhemska ku...				7999			1 712,99	1 712,99
1500	318		Prelbokade levskulder				7999		60 000,00	44 532,02-	15 467,98
15801	318	31830	Omb prel levfakt vid bokslut		10300		7999	318001	60 000,00-	60 000,00	
16311	318	31810	Fordran forskningsråd	1578001	31300	213	1268	318057	91 108,61		91 108,61
16311	318	31810	Fordran forskningsråd	1636102	31300	215	1269	318084	10 068,76	21 786,96	31 855,72
16311	318	31810	Fordran forskningsråd	1636103	31300	212	1267	318085	374,46		374,46
16311	318	31830	Fordran forskningsråd	1415508	31300	212	1267	318045	8 900,90		8 900,90
16322	318	31810	Fordran stiftelser, ideell för	1931810	31300	600	7999	670003	8 996,97		8 996,97
16322	318	31830	Fordran stiftelser, ideell för	1502303	31300	628	7999	318067	132 766,69	20 875,42	153 642,11

Du exporterar till Excel genom att stå på valfritt ställe i ditt sökresultat, och högerklicka. Då kommer en liten meny fram där du har olika alternativ, bland dem "Exportera till Excel" eller "Exportera till Excel för utskrift" som i exemplet nedan, då får man med sina sökkriterier samt datum.

KONTO	INS	ENHET	Benämning/KONTO	PROJEKT	AKT	FIN	MOTP	KOSTNB	Åib/prelut+utfall	Per/prelut+utfall	Pub/prelut+utfall
99			Sökväg: KB								
			KT,IN,EN,PR,AK,F,M,K								
			Period: 2021-01-01								
			KMA 2021-02-07 23.13								
			INST :318-318								
			KONTO :1 -29999								
1210	318		Arbetsmaskiner ack anskvärde		10300		7999	999999	16275,04		16275,04
1216	318		IB Maskiner, ack avskrivn		10300		7999	999999	-16275,04		-16275,04
1226	318		IB Datorer, ack avskrivn		10300		999999	999999	7397,69		7397,69
1226	318		IB Datorer, ack avskrivn		10300		7999	999999	-7397,69		-7397,69
1226	318		IB Datorer, ack avskrivn		30300		999999	999999	2605,29		2605,29
1226	318		IB Datorer, ack avskrivn		30300		7999	999999	-2605,29		-2605,29
1250	318		Inventarier		10300		7999	999999	92569,00		92569,00
1256	318		IB Inventarier, ack avskr		10300		7999	999999	-6171,26		-6171,26
1259	318		Inventarier, årets avskr		10300		7999	999999		-1572,40	-1572,40
1270	318		Prel anläggningar ack		10300		999999	999999	-141154,41		-141154,41
1270	318		Prel anläggningar ack		10300		7999	999999	141154,41		141154,41
1270	318		Prel anläggningar ack		30300		999999	999999	-40314,62		-40314,62
1270	318		Prel anläggningar ack		30300		7999	999999	40314,62		40314,62
1278	318		Stöldbegärl årets nyanl		10300		999999	999999	-111395,00		-111395,00
1278	318		Stöldbegärl årets nyanl		10300		7999	999999	111395,00		111395,00
1511	318		Kundfordran, inhemska kunder				7999			1712,99	1712,99
1580	318		Prelbokade levskulder				7999		60000,00	-44532,02	15467,98

Kortkommando


Kortkommandona brukar skrivas ut i formen EK:ARA, där EK står för modulen ekonomistyrning och ARA står för positionen i menyn. Man kan skriva in kortkommando på två sätt

Alternativ 1 för exemplet EK:ARA- skriv EK i det vita fältet för kortkommando, se bilden nedan. Bekräfta med Enter. Skriv i fältet för kortkommando ARA. Bekräfta med Enter.

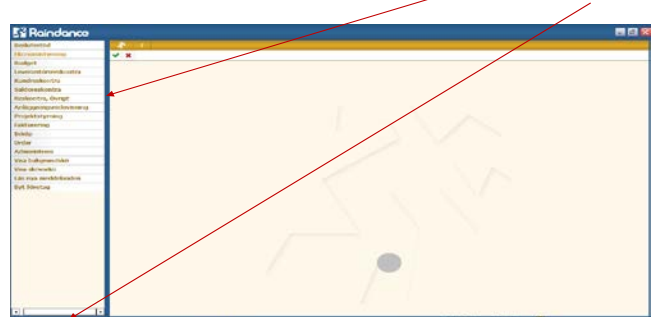
Alternativ 2 för exemplet EK:ARA - Skriv EK:ARA i fältet för kortkommando. Bekräfta med Enter.

Raindance Classic kortkommando

I Raindance Classic kan man välja att klicka sig fram i menyn till vänster eller ange kortkommandon i det vita fältet längst ner till vänster:



Stockholms
universitet



Introduktion nyanställda ekonomer