

**INSTITUTIONSSTYRELSEN**

**Protokoll 2020:1**  
**Sammanträdesdatum 2020-01-15**  
**Biblioteket Manne Sigbahnhusen**  
**(Föregås av ett allmänt personal-  
möte i auditoriet)**

**Närvarande**

Boel Hackman (ordförande, prefekt)

Maria Andersson (ordinarie lärare/forskare)  
Jacob Derkert (ordinarie lärare/forskare)  
Karin Dirke (ordinarie lärare/forskare)  
Peter Gillgren (stf prefekt)  
Ingemar Haag (ordinarie lärare/forskare)  
Malin Hedlin Hayden (ordinarie lärare/forskare)  
Rikard Hoogland (bitr prefekt)  
Catharina Nolin(suppleant lärare/forskare)från pkt 7  
Mathilde Lönnell Mortensen (studentrepresentant)  
Tiina Rosenberg (forskningsamordnare)  
Barbro Sigfridsson (ordinarie lärare/forskare)  
Anna Thörmell (doktorandrepresentant)  
Meike Wagner (ordinarie lärare/forskare)  
Tony Westling (studentrepresentant)  
Torbjörn Wilson (ordinarie TA-personal)

**Frånvarande**

Joanna Bong Lindström (suppleant TA-personal)  
Anna Dahlgren (ordinarie lärare/forskare)

**§ Ärende**

1. Dagordningens godkännande.
2. Utseende av justerare.
3. Särskilt kallade.
4. Anmälan av institutionsstyrelsens protokoll 2019-12-11 (*bil. 1*) samt protokoll (per capsulam) 2019-12-20 (*bil. 2*)

**Beslut**

- Styrelsen godkände dagordningen, med tillägg av övrig fråga 13 c) om städning av kontor.
- Styrelsen utsåg Torbjörn Wilson till justerare.
- Informerades om att Nina Engholm nu är tillbaka som adm. studierektor efter föräldraledigheten.
- Protokollen anmäldes styrelsen.



5. Anmälan av delegationsbeslut (*bil. 3*) Delegationsbesluten anmäldes styrelsen.
6. Information:  
Information från prefekt och sft. prefekt. Prefekt och sft. prefekt informerade styrelsen.
- Arbetet med verksamhetsberättelsen beräknas bli färdigt för beslut i IS 2020-02-19.
- Institutionens medarbetare har lämnat synpunkter på förslag till mejl- och kommunikationspolicy och går för beslut i IS 2020-02-19.
- a) Översättning av utbildningsdokument. a) Prefekten informerade att ledningsgruppen diskuterat frågan om översättning av utbildningsdokument till engelska och att även fakulteten bevakar frågan. Ingen konkret institutionsgemensam lösning finns dock i nuläget.
7. Information från doktorandråd och studentråd. Anna Thörnell från Ikes doktorandråd informerade.
- Studentrådets ordinarie representanter Tony Westling och Mathilde Lönnell Mortensen informerade.
- Beslutspunkter:
8. Ändringsförslag gällande bemanningsprinciper för Institutionen för kultur och estetik gällande undervisning på GN och AN (*bil. 4*) Rikard Hoogland redogjorde för ärendet, enligt bilaga. Styrelsen beslutade enligt förslaget.
9. Examinationsrätt VT-2020 (dnr SU106A-3.2.5-0001-20)
- a) Idéhistoria (*bil. 5*) Karin Dirke föredrog förslag till examinatorer för idéhistoria,
- b) Konstvetenskap, curating, Catharina Nolin redogjorde för förslag för konstvetenskap, curating och kulturarvsstudier,
- c) Litteraturvetenskap (*bil. 7*) Ingemar Haag gav förslag på examinatorer i litteraturvetenskap,
- d) Musikvetenskap (*bil. 8*) Jacob Derkert föredrog musikvetenskapens-

e) Teatervetenskap (*bil. 9*)

och Rikard Hoogland redogjorde för teatervetenskapens förslag.

Styrelsen beslutade i enlighet med förslag a) - e).

Beslutades därtill att akademisk titel ska framgå vid framtida beslut om examinatorsrätt för att ev. underlätta för administrationen vid inläggningen av examinatorer i datorsystemet.

#### KURSPLANER

10. Fastställande av kursplan i **teatervetenskap**  
a) TVKUNÄ Kulturpolitik, 7,5 hp,  
GN (*bil. 10*)

Studierektor Barbro Sigfridsson föredrog ärendet som uppkommit med anledning av att kursen skulle ges som distanskurs.

Styrelsen beslutade fastställa kursplanen, med några smärre språkliga förändringar som inkommit i förväg från adm. studierektor (ej närvarande).

11. Revidering av kursplan i **litteraturvetenskap**  
a) LV7300 Mumin med mera: Tove Janssons författarskap, 7,5 hp,  
GN (*bil. 11*)

Ingemar Haag redogjorde för ärendet. Styrelsen beslutade enligt förslaget.

#### BETYGSKRITERIER

12. Betygskriterier i **litteraturvetenskap** för  
a) LV1500 Astrid Lindgren. Från flickbok till fantasy, GN, 7,5 hp (*bil. 12*)
13. Övriga frågor  
a) Inrättandet av en hundavdelning vid institutionen (*bil. 13*)

Ärendet föredrogs av Ingemar Haag. Styrelsen beslutade i enlighet med förslaget.

Karin Dirke redogjorde för ärendet. Förslaget diskuterades ingående.

Styrelsen beslutade om återremiss för ärendet och ber de personer som framställt förslaget:  
-undersöka hur centrala funktioner (fastighetsavdelningen, säkerhet och huvudskyddsombud) vid SU ställer sig till att hundar vistas i lokalerna utöver de enskilda tillstånd som prefekt har möjlighet att bevilja, samt

-iordningsställer det bilagda dokumentet till en ingående skriftlig redogörelse där såväl positiva som kritiska sidor framgår.

b) Tillgång till tysta läsplatser för studenter i Manne Sigbahnvillorna.

Tony Westling och Mathilde Lönnell Mortensen från studentrådet tillfrågade styrelsen om det finns möjlighet till tysta läsplatser.

Frågan diskuterades. Konstaterades att för närvarande finns det tyvärr inte helt tysta läsplatser att tillgå. Styrelsemedlemmar kom med förslag på tysta läsplatser i närområdet; bl.a. nya cafeet i Accelerator samt i Geovetarhuset.

c) Städning av kontor.

Malin Hedlin Hayden frågade styrelsen om vad som gällde städning i samband med den pågående omflyttningen i husen.

Torbjörn Wilson svarade att extrastädning vid rumsbyte kan fås vid begäran och kan kommuniceras direkt till intendenterna.

Vid protokollet:

Jenny Eriksson, sekreterare



Torbjörn Wilson, justerare



Boel Hackman, prefekt

