

Diarie nr: SU-333-2.10.1-0035-22	Datum (utf./rev.): 2023-12-05	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institutionen för folkhälsovetenskap/333		
Utfärdat av: Tove Sohlberg		
Godkänt av: Jenny Cisneros Örnberg		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Resor: Antalet flygresor, och därmed utsläpp, per helårsanställd ska inte öka jämfört med 2019.	-Informera och uppmuntra medarbetare att välja alternativa färdmedel istället för flyg utifrån SU:s/institutionens miljöpolicy. -Uppmuntra ökat digitalt deltagande vid möten/andra sammankomster utanför SU/Stockholm -Löpande följa utvecklingen via statistik från resebyrån och SU.	Ledningen/ Alla		2024-12-31	Genom att följa statistiken kan ledning/miljörepresentant följa upp personalens resevanemönster samt redovisa resultatet till fakultetens miljösamordnare.	Antalet flygresor ska var lika med 2019 eller minska.	Löpande
Ekologiskt Inte öka förbrukningen av papper samt källsortera det som är möjligt				2024-12-31			Löpande

Diarié nr: SU-333-2.10.1-0023-21	Datum (utf./rev.): 2023-12-05	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institutionen för folkhälsovetenskap/333		
Utfärdat av: Tove Sohlberg		
Godkänt av: Jenny Cisneros Örnberg		

Pappersåtgång	Använda dubbelsidig kopiering, använda baksidan av spillpapper som kladdpapper	Medarbetare var och en			Följa upp pappersåtgången så att den inte ökar över tid	
Returpapper	Går till retur	Medarbetare var och en				
Kartonger	Går till retur	Medarbetare var och en				
Övrigt (glas, metall, matavfall etc)	Återvinning	Medarbetare var och en			Uppmuntra medarbetare att använda kärlen i köket för källsortering	2023-12-31
Inköp/Livsmedel: Fortsätta förbättra och miljöanpassa inköp av produkter och livsmedel.	Fortsätta öka andel ekologiskt och kravmärkt inköp i personalköken.	Arbetsmiljögruppen/alla		2024-12-31	Uppföljning av fakturor.	Löpande

Godkändes av prefekten den
Arbetsmiljögruppen/miljörepresentant:


Tove Sohlberg

Jenny Cisneros Örnberg