



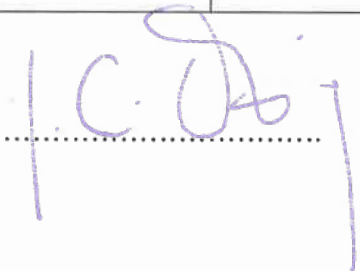
Stockholms  
universitet

|                                                                                  |                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Diarie nr:<br>SU-333-2.10.1-0035-22                                              | Datum (utf./rev.):<br>2023-12-05 | Sida 1 (2) |
| Dokumentnamn:<br>Miljöhandlingsplan för institutionen för folkhälsovetenskap/333 |                                  |            |
| Utfärdat av:<br>Tove Sohlberg                                                    |                                  |            |
| Godkänt av:<br>Jenny Cisneros Örnberg                                            |                                  |            |

| Målområde                                                                                                 | Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ansvarig           | Resurser | Slutdatum  | Uppföljning                                                                                                                                                | Miljöindikator                                        | Åtgärdat |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| <b>Resor:</b><br>Antalet flygresor, och därmed utsläpp, per helårsanställd ska inte öka jämfört med 2019. | -Informera och uppmuntra medarbetare att välja alternativa färdmedel istället för flyg utifrån SU:s/institutionens miljöpolicy.<br>-Uppmuntra ökat digitalt deltagande vid möten/andra sammankomster utanför SU/Stockholm<br>-Löpande följa utvecklingen via statistik från resebyrån och SU. | Ledningen/<br>Alla |          | 2024-12-31 | Genom att följa statistiken kan ledning/miljörepresentant följa upp personalens resevanemönster samt redovisa resultatet till fakultetens miljösamordnare. | Antalet flygresor ska var lika med 2019 eller minska. | Löpande  |
| <b>Ekologiskt</b><br>Inte öka förbrukningen av papper samt källsortera det som är möjligt                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          | 2024-12-31 |                                                                                                                                                            |                                                       | Löpande  |

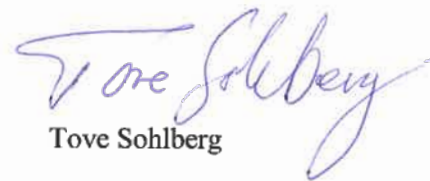
|                                                                                  |                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Diarie nr:<br>SU-333-2.10.1-0023-21                                              | Datum (utf./rev.):<br>2023-12-05 | Sida 2 (2) |
| Dokumentnamn:<br>Miljöhandlingsplan för institutionen för folkhälsovetenskap/333 |                                  |            |
| Utfärdat av:<br>Tove Sohlberg                                                    |                                  |            |
| Godkänt av:<br>Jenny Cisneros Örnberg                                            |                                  |            |

|                                                                                                   |                                                                                |                         |  |            |                                                                    |                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Pappersåtgång                                                                                     | Använda dubbelsidig kopiering, använda baksidan av spillpapper som kladdpapper | Medarbetare var och en  |  |            | Följ upp pappersåtgången så att den inte ökar över tid             |                         |            |
| Returpapper                                                                                       | Går till retur                                                                 | Medarbetare var och en  |  |            |                                                                    |                         |            |
| Kartonger                                                                                         | Går till retur                                                                 | Medarbetare var och en  |  |            |                                                                    |                         |            |
| Övrigt (glas, metall, matavfall etc)                                                              | Återvinning                                                                    | Medarbetare var och en  |  |            | Uppmuntra medarbetare att använda kärlen i köket för källsortering |                         | 2023-12-31 |
| <b>Inköp/Livsmedel:</b><br>Fortsätta förbättra och miljöanpassa inköp av produkter och livsmedel. | Fortsätta öka andel ekologiskt och kravmärkt inköp i personalköken.            | Arbetsmiljögruppen/alla |  | 2024-12-31 | Uppföljning av fakturor.                                           | Alla medarbetare bidrar | Löpande    |

Godkändes av prefekten den ..... 

Jenny Cisneros Örnberg

Arbetsmiljögruppen/miljörepresentant:

  
Tove Sohlberg