

	Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde							
	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
1	BUDGET, EKONOMI M.M.							
1.1	RESURSFÖRDELNING M.M.							
1.1.1	Till områdesnämnder och universitetsgemensamma ändamål	Universitetsstyrelsen						
1.1.2	Till fakultetsnämnderna inom området och områdesgemensamma ändamål		Områdesnämnden för HV					
1.1.3	Till institutioner och fakultetsgemensamma ändamål			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
1.1.4	Fastställa strategisk plan för SU	Universitetsstyrelsen						
1.1.5	Fastställa åtgärdsplan för SU	Rektor						
1.1.6	Fastställa strategier (områdesnivå)		Områdesnämnden för HV					
1.1.7	Fastställa strategisk plan för fakulteten			Fakultetsnämnden				
1.1.8	Fastställa verksamhetsplan (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
1.1.9	Fastställa budget (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden			Efter förslag från budgetberedningen	
1.1.10	Fastställa verksamhetsplan och budget (institutionsnivå)				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Efter beredning i särskild arbetsgrupp resp. efter förslag från adm. chef
1.2	ÅRSREDOVISNING, BOKSLUT M.M.							
1.2.1	Upprätta verksamhetsberättelse	Rektor						
1.2.2	Undertecknande bokslut och årsredovisning för SU	Universitetsstyrelsen						
1.2.3	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på fakultetsnivå		Områdesnämnden för HV			Rektor		
1.2.4	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på institutionsnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
1.2.5	Besluta om åtgärder vid under- respektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på fakultetsnivå		Områdesnämnden för HV			Rektor		
1.2.6	Besluta om åtgärder vid under- respektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på institutionsnivå			Dekanus		Fakultetsnämnden	I enlighet med beslut i HFN	
1.2.7	Besluta om strategiska satsningar inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, utbildning på forskarnivå samt forskning inom fakulteten							
1.2.7.1	mer än 500 000 kronor			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
1.2.7.2	mindre än 500 000 kronor			Dekanus		Fakultetsnämnden	I samråd med prodekanus. Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden	
1.3	UPPHANDLING, AVTAL M.M.							
1.3.1	Teckna avtal om gåvor, donationer	Rektor					Enl. donationsförordningen	
1.3.2	Underteckna ansökan om externa forskningsbidrag som överstiger 500 000 kronor				Prefekten	Dekanus		
1.3.3	Teckna avtal om uppdrag om utbildning/forskning							
1.3.3.1	mer än 500 000 kronor	Rektor						
1.3.3.2	upp till 500 000 kronor				Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. på delegation från rektor	
1.3.4	Teckna avtal om EU-medel	Chefen för Avd. för forskningsstöd				Universitetsdirektören		
1.3.5	Teckna avtal om bidrag från extern finansiär (exkl EU)							
1.3.5.1	mer än 6 000 000 kr	Rektor						
1.3.5.2	upp till 6 000 000 kr				Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. På delegation från rektor.	
1.3.6	Teckna avtal om sponsring av större omfattning	Rektor					Se Riktlinjer for sponsring (EKS), Dnr 1.1.3-2710-09	
1.4	UTANORDNING OCH ATTEST							
1.4.1	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för fakultetsnämndens konton			Fakultetskanslichefen		Dekanus	På delegation från rektor	
1.4.2	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för institutionens konton				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Vid behov även adm. chef på uppdrag av prefekt
1.5	UPPDRAGSTILLÄGG, ARVODEN							
1.5.1	avseende dekanus	Rektor						
1.5.2	avseende prodekanus			Fakultetsnämnden				
1.5.3	avseende vicedekan			Fakultetsnämnden				
1.5.4	avseende forskningssekreterare			Dekanus				
1.5.5	avseende prefekter	Rektor						
1.5.6	avseende stf. prefekter				Institutionsstyrelsen			Efter förslag från prefekten
1.5.7	avseende prefekter vars uppdrag upphör	Rektor						
1.5.8	avseende föreståndare för centra inom institutioner				Prefekten		I samråd med dekanus	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
1.5.9	avseende studierektorer				Prefekten		Får ej vidaredelegeras	
1.5.10	avseende sakkunniga			Fakultetsnämnden				
1.5.11	avseende sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus		Fakultetsnämnden		
1.5.12	avseende ledamöter i fakultetsnämnden samt i fakultetens utskott och beredningar			Fakultetsnämnden				
1.6	REPRESENTATION							
1.6.1	på fakultetsnivå			Dekanus		Rektor		
1.6.2	på institutionsnivå				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Vid behov även adm. chef på uppdrag av prefekt
1.7	STIPENDIER							
1.7.1	Besluta att föreslå vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium			Dekanus			Efter förslag från institutionerna	
1.7.2	Besluta om vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium		Vicerektor				Se Föreskrifter för stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter	
1.7.3	Avge förslag om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten			Dekanus			Efter beredning i stipendienämnden. Studentavdelningen ansvarar.	
1.7.4	Besluta om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten	Rektor						
2	PERSONALÄRENDE							
2.1	ANSTÄLLNINGAR/LÖNER							
2.1.1	Teckna kollektivavtal	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.1.2	Fastställa universitetsgemensamma riktlinjer för löne- och anställningsvillkor för anställda vid SU	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.1.3	Anhålla hos fakultetsnämnden om inledande av rekrytering av tillsvidareanställd lärarpersonal				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Gäller även utökning av påbörjad rekrytering	Efter förslag från ämnesansvarig i samråd med ämnesstudierektor
2.1.4	Besluta om inledande av rekrytering av							
2.1.4.1	samtliga lärarkategorier exklusive adjunkt			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
2.1.4.2	adjunkt	Rektor					Efter förslag från områdesnämnden och fakultetsnämnden	
2.1.4.3	tidsbegränsad anställning som lärare, förutom biträdande lektor				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Efter förslag från ämnesstudierektor i samråd med ämnesansvarig

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
2.1.4.4	teknisk och administrativ personal				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	I samråd med adm. chef
2.1.6	Fastställa anställningsprofil för samtliga tillsvidareanställda lärarkategorier inklusive biträdande lektorer			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekt, ändrad genom beslut 180123	Efter förslag från ämnesansvarig i samråd med ämnesstudierektor
2.1.7	Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som lärare, inklusive befordran till professor, vid antagning som docent, samt i förekommande fall anställning av gästprofessor och adjungering eller affiliering av professor				Prefekten			Efter förslag från ämnesansvarig som vid behov samrått med kollegiet
2.1.8	Utse sakkunniga vid							
2.1.8.1	anställning som professor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123	
2.1.8.2	anställning som gästprofessor och adjungerad professor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Sakkunniga utses endast om professorskompetensen inte bedöms vara styrkt på annat sätt. Ändrad genom beslut 180123	
2.1.8.3	befordran till professor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123	
2.1.8.4	anställning som universitetslektor och biträdande lektor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123	
2.1.8.5	befordran av universitetsadjunkt till universitetslektor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	I de fall där lärarförslagsnämnden bedömer att utlåtanden behöver inhämtas. Ändrad genom beslut 180123	
2.1.8.6	ansökan om docentkompetens			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123	
2.1.8.7	tillsättning eller befordran av lärare där lärarförslagsnämnden beslutar att ytterligare utlåtande ska inhämtas			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123	
2.1.8.8	Besluta om undantag från begränsningen av antalet skrifter (max 10) som får åberopas till stöd för ansökan om anställning.			Dekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123	
2.1.8.9	Beslutande om arvodering till sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123	
2.1.11	Föreslå anställning av							
2.1.11.1	professor			Lärarförslagsnämnden			Ändrad genom beslut 201215	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
2.1.11.2	gästprofessor, adjungerad professor			Dekanus			Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.11.3	Föreslå anställning av universitetslektor och biträdande lektor			Lärarförslagsnämnden				
2.1.11.4	Föreslå anställning av adjunkt				Prefekten			Efter förslag från ämnesansvarig i samråd med ämnesstudierektor
2.1.11.5	Föreslå utseende av docent			Lärarförslagsnämnden				
2.1.11.6	Föreslå befordran av universitetslektor eller forskare till professor			Lärarförslagsnämnden			Ändrad genom beslut 201215	
2.1.11.7	Föreslå befordran av biträdande lektor eller universitetsadjunkt till universitetslektor			Lärarförslagsnämnden				
2.1.11.8	Föreslå affiliering av professor			Dekanus			Ändrad genom beslut 201215. Se även Riktlinjer om affiliering vid Stockholms universitet (Dnr SU FV-1.1.2-0707-14)	Efter förslag från institutionsstyrelsen
2.1.11.9	Föreslå affiliering av forskare				Prefekten		Ändrad genom beslut 201215. Se även Riktlinjer om affiliering vid Stockholms universitet (Dnr SU FV-1.1.2-0707-14)	Efter förslag från ämnesansvarig
2.1.12	Besluta om							
2.1.12.1	anställning av professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen	
2.1.12.2	anställning av gästprofessor och adjungerad professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen	
2.1.12.3	tillsvidareanställning av universitetslektor och adjunkt			Dekanus		Rektor		
2.1.12.4	anställning av biträdande lektor			Dekanus		Rektor		
2.1.12.5	tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt och gästlärare				Prefekten	Dekanus	Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor	Efter förslag från ämnesstudierektor och i samråd med ämnesansvarig

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
2.1.12.6	anställning av adjungerad lärare, förutom professor				Prefekten	Dekanus	Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor	Efter förslag från ämnesansvarig och i samråd med ämnesstudierektor
2.1.12.7	anställning av teknisk och administrativ personal, forskare, postdoktor, assistent, amanuens				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Efter förslag från adm. chef resp. ämnesansvarig resp. ämnesstudierektor
2.1.12.8	anställning av doktorander (inkl beslut om förlängning utöver 4 år pga särskilda skäl)				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget. Reglerat i Högskoleförordningen (5:7)	Efter beslut om antagning i institutionsstyrelsen
2.1.12.9	utnämning av affilierad professor	Rektor						
2.1.12.10	utnämning av affilierad forskare			Dekanus		Rektor		
2.1.12.11	återanställning av professor efter uppnådd pensionsålder	Rektor					Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 20131121, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).	Efter förslag från ämnesstudierektor och i samråd med ämnesansvarig och prefekt
2.1.12.12	återanställning av övrig lärarpersonal samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder				Prefekten		Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 20131121, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).	Efter förslag från ämnesstudierektor och i samråd med ämnesansvarig
2.1.12.13	anställning av timlärare				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Efter förslag från ämnesstudierektor och i samråd med ämnesansvarig
2.1.13	Besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.14	Besluta om befordran av							
2.1.14.1	universitetslektor eller forskare till professor	Rektor					Lokal anställningsordning (AOSU) eller handläggningsordning	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
2.1.14.2	universitetsadjunkt till universitetslektor			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnd	
2.1.14.3	biträdande lektor till universitetslektor			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.15	Besluta om utseende av docent			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnd	
2.1.16	Besluta om utseende av hedersdoktor		Vicerektor			Rektor	Efter förslag från fakultetsnämnden. Se Riktlinjer för utseende av hedersdoktorer Dnr SU FV 1.1.2-0184-17	
2.1.17	Besluta om förslag till avslag på ansökan om befordran till professor			Dekanus			Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.18	Besluta om avslag på ansökan om befordran till professor	Rektor						
2.1.19	Besluta om avslag på ansökan om befordran till universitetslektor av biträdande lektor eller universitetsadjunkt			Dekanus		Rektor		
2.1.20	Besluta om adjungering av professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen	
2.1.21	Besluta om löne- och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor) för							
2.1.21.1	professor, gästprofessor och adjungerad professor	Rektor						
2.1.21.2	universitetslektor, biträdande lektor och adjunkt (vid nyanställning)			Dekanus		Rektor	På förslag från prefekten	
2.1.21.3	forskare, postdoktor, doktorand, T/A-personal (vid nyanställning)				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.21.4	tidsbegränsad anställning som universitetslektor eller adjunkt (exempelvis vikariat)				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.21.5	universitetslektor, forskarassistent, biträdande lektor, postdoktor, universitetsadjunkt, adjunkt, forskare, doktorand, T/A-personal (vid lönerevision)	Personalchefen				Universitetsdirektören		
2.1.22	Besluta om entledigande (på egen begäran) för							
2.1.22.1	professor	Rektor						
2.1.22.2	universitetslektor, biträdande lektor, universitetsadjunkt, adjunkt och forskarassistent				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
2.1.22.3	övriga lärare, doktorand, forskare, post doktor, gästlärare, timlärare, T/A-personal, assistent och amanuens				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.23	Lämna besked enligt Lagen om anställningsskydd §15 om upphörande av tidsbegränsad anställning				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor. Gäller samtliga personalkategorier utom professorer.	Efter förslag från ämnesstudierektor/adm. chef i samarbete med personalhandläggare vid institutionen
2.2	ÖVERKLAGANDEN							
2.2.1	Besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) över överklagande rörande anställning som professor	Rektor						
2.2.2	Besluta om yttrande till ÖNH över överklagande rörande anställning som universitetslektor, biträdande lektor, adjunkt			Dekanus			På delegation från rektor	
2.2.3	Besluta om yttrande till ÖNH över överklaganden rörande anställning som T/A-personal vid institution				Prefekten	Dekanus	I samråd med personalavdelningen, på delegation från rektor. Kopia av yttrande ska skickas till fakultetskansliet.	I samråd med adm. chef
2.3	UPPDRAK/UPPDRAGSTILLÄGG							
2.3.1	Utse ordförande (vice rektor) i områdesnämnd	Rektor					På förslag från valförsamling	
2.3.2	Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnd	Rektor					På förslag från valförsamling	
2.3.3	Föreslå prefekt och stf. prefekt			Dekanus				
2.3.4	Utse prefekt och stf. prefekt	Rektor					På förslag från dekanus	
2.3.5	Utse studierektor				Prefekten		Får ej vidaredelegeras	
2.3.6	Inrätta fakultetens utskott, beredningar och arbetsgrupper samt utse ledamöter i dessa			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
2.4	SEMESTER/LEDIGHET M.M.							
	Besluta om							
2.4.1 .1	Semester för samtlig personal utom prefekt				Prefekten		Ändrad 201215	För TA-pers även adm. chef
2.4.1.2	Semester för prefekt			Dekanus			Ändrad 201215	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
2.4.2.1	ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (ex vis släktangelägenhet, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) samt studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för samtlig personal utom prefekt	Rektor			Prefekten		Ändrad 201215	
2.4.2.2	ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (ex vis släktangelägenhet, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för prefekt			Dekanus		Rektor	Ändrad 201215	
2.4.3.1	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för all personal utom prefekt, professor och adjungerad professor				Prefekten	Rektor	Ändrad 201215	För T/A-personal i samråd med adm. chef
2.4.3.2	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för prefekt, professor och adjungerad professor om ledigheten är max 12 månader			Dekanus			Ändrad 201215	
2.4.3.3	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för prefekt som inte har anställning som professor, om ledigheten överstiger 12 månader			Dekanus			Ändrad 201215	
2.4.3.4	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för professor och adjungerad professor vid sammanhängande ledighet som överstiger 12 månader			Rektor			Ändrad 201215	
2.4.4	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet vid institution				Prefekten	Dekanus	Ändrad 201215. På delegation från rektor	För T/A-personal i samråd med adm. chef
2.5	UPPSÄGNINGAR/ ÖVERTALIGHET/OMPLACERING							
2.5.1	Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.5.2	Besluta om övertalighet	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.5.3	Säga upp tillsvidareanställd personal på grund av medels-/arbetsbrist	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
2.5.4	Besluta om anställnings upphörande för professorer med undantag av de fall som anges i 34 § lagen (1994:200) om offentlig anställning och § 15 punkt 1 i lagen 1994:261 om fullmactsställning, vilka frågor prövas av Statens ansvarsnämnd, 4 kap. 16 § HF)	Rektor						
3	UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ							
3.1	ANORDNANDE AV UNDERVISNING							
3.1.1	Övergripande ansvar för utbildningen på grundnivå och avancerad nivå inom fakultetsnämndens verksamhetsområde			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
3.2	TILLTRÄDESREGLER							
3.2.1	Fastställande av antagningsordning	Universitetsstyrelsen						
3.2.2	Anhålla till UHR om högre resp. lägre områdesbehörighet än av de av UHR beslutade för program och kurser som vänder sig till nybörjare eller som leder till yrkesexamen	Rektor					Efter ansökan från Institutionsstyrelsen, bereds av fakultetskansliet och handläggs av studentavdelningen.	
3.2.3	Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program				Institutionsstyrelsen			Vidaredelegeras till ämnesstudierektor
3.2.4	Fastställa urvalskriterier för antagning till utbildning på grundnivå	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören		
3.2.5	Besluta om antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 4 § HF	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören		
3.2.6	Besluta om undantag från krav på grundläggande behörighet vid antagning till kurs eller program	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	Efter hörande av områdesnämnderna	
3.2.7	Besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren	Chefen för studentavdelningen					Efter hörande av områdesnämnderna. Se HF 7:3 och Antagningsordningen.	
3.2.8	Besluta om lokala urvalsgrunder	Rektor					Efter ansökan från Institutionsstyrelsen, handläggs av studentavdelningen. Se Antagningsordningen	
3.3	DIMENSIONERING							
3.3.1	Fastställa kursutbud				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Vidaredelegeras till ämnesstudierektor

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
3.3.2	Fastställa antal platser på kurs/program				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Vidaredelegeras till ämnesstudierektor
3.3.3	Fastställa antalet studenter som skall antas till program				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Vidaredelegeras till ämnesstudierektor
3.3.4	Besluta om ev. antagning till senare del av program				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Vidaredelegeras till ämnesstudierektor
3.4	UTBILDNINGSPLANER, KURSPLANER, M.M.							
3.4.1	Anhålla om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan och ev. inriktningar				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	Efter förslag från bitr. prefekt
3.4.2	Anhålla om inrättande av kurs				Institutionsstyrelsen			Efter förslag från ämnesstudierektor
3.4.3	Anhålla om inrättande av kurs och fastställande av kursplan med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK)				Institutionsstyrelsen			Efter förslag från ämnesstudierektor
3.4.4	Anhålla om upphävande av utbildningsplan				Institutionsstyrelsen			Efter förslag från ämnesstudierektor
3.4.5	Besluta om inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan, inklusive ev. inriktningar			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
3.4.6	Besluta om inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan, inklusive ev inriktningar inom lärarutbildningarna		Områdesnämnden för HV			Rektor		
3.4.6.1	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter revidering av principiell karaktär			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Efter bedömning av dekanus	
3.4.6.2	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter mindre revidering			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.4.6.3	Besluta om fastställande efter mindre revidering av utbildningsplan inom lärarutbildningarna		Vicerektor			Områdesnämnden för HV		
3.4.7	Besluta om inrättande av kurs			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.4.8	Besluta om fastställande av kursplan				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	Efter förslag från ämnesstudierektor
3.4.9	Besluta om fastställande av kursplan efter mindre revideringar				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt	Vidaredelegeras till prefekt efter beredning i institutionens studierektorsråd

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
3.4.10	Besluta om inrättande av kurs och fastställande av dess kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU)		Vicerektor			Områdesnämnden för HV	Detta avser endast kurser inom lärarutbildningarna	
3.4.11	Besluta om fastställande av kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) efter mindre revideringar		Vicerektor			Områdesnämnden för HV	Detta avser endast kurser inom lärarutbildningarna	
3.4.12	Besluta om inrättande av kurs och fastställande av dess kursplan inom kompletterande utbildning för lärare med utländsk lärarexamen (ULV) och för vidareutbildning av lärare som saknar lärarexamen (VAL)		Vicerektor				Detta avser endast kurser som endast ges inom ULV/VAL	
3.4.13	Besluta om fastställande av kursplan inom kompletterande utbildning för lärare med utländsk lärarexamen (ULV) och för vidareutbildning av lärare som saknar lärarexamen (VAL) efter mindre revideringar		Vicerektor				Detta avser endast kurser som endast ges inom ULV/VAL	
3.4.14	Besluta om upphävande av kursplan när utbildningen ersätts av likvärdig utbildning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Kan vidaredelegeras till bitr. prefekt
3.4.15	Besluta om upphävande av kursplan när utbildningen utgår från utbudet				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	Efter förslag från ämnesstudierektor
3.4.16	Besluta om upphävande av utbildningsplan när utbildningen ersätts av likvärdig utbildning			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.4.17	Besluta om upphävande av utbildningsplan när utbildningen utgår från utbudet			Fakultetsnämnden				
3.4.18	Besluta om upphävande av kursplan som inte fastställts senast två år efter beslut om inrättande			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.4.19	Fastställa betygskriterier				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	Efter förslag från ämnesstudierektor
3.4.20	Fastställa kurslitteratur				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Vidaredelegeras till ämnesstudierektor
3.4.21	Besluta om dispens från 7-gradig betygskala	Rektor						
3.5	EXAMINA							

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
3.5.1	Anhålla om inrättande av huvudområde för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt eventuella inriktningar inom ett huvudområde				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	Efter förslag från ämnesansvarig och ämnesstudierektor
3.5.2	Besluta om huvudområden för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt eventuella inriktningar inom ett huvudområde			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Får ej vidaredelegeras	
3.5.3	Anhålla om fastställande av lokal examensbeskrivning				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	Efter förslag från ämnesstudierektor
3.5.4	Fastställa lokal examensbeskrivning			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Får ej vidaredelegeras	
3.5.5	Besluta om fastställande av lokal examensbeskrivning efter mindre revideringar			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.5.6	Anhålla om fastställande av beskrivning av huvudområde				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	Efter förslag från ämnesstudierektor
3.5.7	Fastställa av beskrivning av huvudområde			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
3.5.8	Besluta om mindre revideringar av beskrivning av huvudområde			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.5.9	Ansöka hos UKÄ om tillstånd att utfärda viss examen	Rektor					Efter förslag från fakultetsnämnden	
3.5.10	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor					Bereds av fakultetskansliet	
3.5.11	Utse examinator för kurser i utbildningen på grundnivå och avancerad nivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.	Efter förslag från ämnesstudierektor
3.5.12	Besluta om byte av examinator				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Vidaredelegeras till ämnesstudierektor
	DIV. FRÅGOR							
3.6.1	Fastställa läsårets förläggning	Rektor						
3.6.2	Fastställa periodindelning av läsåret			Fakultetsnämnden			Rekommendation från rektor	
3.6.3	Besluta om dispens för ordinarie undervisning och examination utanför terminstid			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.6.4	Disciplinära frågor som rör studerande	Disciplinnämnden					Reglerat i Högskoleförordningen	
3.6.5	Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Vidaredelegerat till ämnesstudierektor
3.6.6	Besluta om student får göra en tredje verksamhetsförlagd utbildning (VFU)			Dekanus			Efter anhållan från student	
3.6.7	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från student	Vidaredelegerat till ämnesstudierektor

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
3.6.8	Besluta om utfärdande av kursbevis				Institutionsstyrelsen		I det fall detta inte ankommer på Studentavdelningen. Reglerat i Högskoleförordningen	Vidaredelegerat till ämnesstudierektor
3.6.9	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfattning samt om uppdragsbeskrivning				Prefekten		Får ej vidaredelegeras, HFN del. 090128 och HFN 100601	
3.6.10	Besluta om ändring av kursklassificering	Rektor					Efter förslag från områdesnämnden för HV	
3.6.11	Teckna lärosätesövergripande avtal om internationella utbyten	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	Projekt inom utbildningsprogram, t.ex. ASEM-DUO, Nordplus	
4	UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ							
4.1	ÖVERGRIPANDE FRÅGOR							
4.1.1	Inrätta och avveckla ämne för utbildning på forskarnivå, inklusive eventuella inriktningar		Områdesnämnden för HV			Rektor	Efter förslag från HFN	
4.1.2	Ansvar för kvaliteten, effektiviteten, uppläggnings, studieplaner och handledning samt allmän tillsyn inom fakulteten.			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
4.1.3	Fastställa den allmänna studieplanens utformning		Områdesnämnden för HV			Rektor		
4.1.4	Anhålla om fastställande av allmän studieplan				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	Efter beredning och förslag av studierektor för FU
4.1.5	Fastställa och upphäva allmänna studieplaner, inklusive eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
4.1.6	Fastställa mindre revideringar i allmänna studieplaner			Dekanus		Fakultetsnämnden		
4.1.7	Besluta om byte från äldre till gällande allmän studieplan				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand, i enlighet med skrivning i allmän studieplan	
4.1.8	Fastställa den individuella studieplanens utformning		Områdesnämnden för HV			Rektor		
4.1.9	Fastställa individuella studieplaner vid nyantagning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	ISP upprättas av doktorand och handledare tillsammans. Studierektor för FU kontrollerar planerna innan de läggs fram för IS.
4.1.10	Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt	ISP upprättas av doktorand och handledare tillsammans. Studierektor för FU kontrollerar planerna innan de läggs fram för IS.

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
4.1.11	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning				Prefekten	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras, HFN del. 090128 och HFN 100601	
4.1.12	Fastställa institutionens lokala antagningsordning för utbildning på forskarnivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Förslag, även revideringar, upprättas av studierektor för FU efter hörande av institutionens handledarkollegium
4.1.13	Teckna lärosätesövergripande avtal om internationella utbyten	Chefen för Avdelningen för forskningsstöd				Universitetsdirektören	Avtal avseende projekt inom EU:s ramforskningsprogram och andra europeiska forskningsprogram, efter samråd med vicerektor	
4.1.14	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor					Bereds av fakultetskansliet	
4.1.15	Teckna avtal och överenskommelser avseende enskild doktorand (t.ex. cotutelle och annan finansiering)			Dekanus		Fakultetsnämnden		
4.2	FORSKARSKOLAN							
4.2.1	Fastställa riktlinjer för Humanistiska fakultetens forskarskola			Fakultetsnämnden				
4.2.2	Lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt	Vidaredelegerat till prefekt
4.2.3	Lämna förslag på teman				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	
4.2.4	Besluta om att inrätta teman och kurser inom ramen för forskarskolan			Fakultetsnämnden			Efter förslag från Utskottet för gemensam utbildning på forskarnivå	
4.2.5	Besluta om att fastställa kursplaner inom ramen för forskarskolan			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från dekanus	
4.2.6	Besluta om fördelningsprincip och budget för forskarskolans särskilda resurs			Fakultetsnämnden				
4.2.7	Beslut om att ställa in kurstillfälle för kurs inom ramen för forskarskolan			Dekanus			Efter förslag från Utskottet för gemensam utbildning på forskarnivå	
4.2.8	Besluta om utseende av forskningssekreterare samt om dennes uppdragsbeskrivning			Fakultetsnämnden			Efter förslag från dekanus	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
4.3	ANTAGNING, BEHÖRIGHET M.M.							
4.3.1	Fastställa datum för ansökan			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Framgår av Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet	
4.3.2	Besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	HF 7 kap 41 §	
4.3.3	Besluta om inledande av doktorandrekrytering				Institutionsstyrelsen	Dekanus	Se Handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten	Efter förslag från ämnesansvarig
4.3.4	Anta sökande till utbildning på forskarnivå efter ordinarie utlysning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras.	Efter förslag från berört handledarkollegium. Kollegiet ansvarar för att förslaget upprättas i enlighet med de kriterier för bedömning och beredning som anges i ASP och i antagningsordningen.
4.3.5	Besluta om antagning till forskarutbildning med annan finansiering än doktorandanställning			Dekanus		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.	
4.3.6	Besluta om antagning till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen			Dekanus		Fakultetsnämnden		
4.3.7	Anhålla om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.	Efter förslag från ämnesansvarig
4.3.8	Besluta om att för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl			Dekanus		Områdesnämnden för HV	Se HF 7:39	
4.3.9	Besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras. Se HF 7:25	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
4.3.10	Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas				Institutionsstyrelsen		En del av antagningsprocessen.	Efter förslag från ämnesansvarig
4.3.11	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand	Vidaredelegeras till studierektor för FU efter hörande av berört handledarkollegium
4.4	HANDLEDNING M.M.							
4.4.1	Utse huvudhandledare och handledare				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Efter förslag från ämnesansvarig i samråd med berört handledarkollegium
4.4.2	Besluta om handledarbyte				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Exempelvis på doktorandens begäran. Se HF 6:28	Doktoranden anhåller om handledarbyte till IS efter kontakt med studierektor för FU och/eller prefekt
4.5	INDRAGNING AV HANDLEDNING OCH ANDRA RESURSER							
4.5.1	Föreslå vicerektor om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå			Dekanus		Fakultetsnämnden	På delegation från Områdesnämnden HV	
4.5.2	Föreslå rektor om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå		Vicerektor					
4.5.3	Besluta om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå	Rektor					Se HF 6:30.	
4.5.4	Besluta om vilka åtgärder som ska vidtas om det inte föreligger grund för indragning av en doktorands rätt till handledning och andra resurser			Dekanus		Fakultetsnämnden	På delegation från Områdesnämnden HV	
4.5.5	Efter ansökan föreslå vicerektor om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser			Dekanus		Fakultetsnämnden	På delegation från Områdesnämnden HV	
4.5.6	Efter ansökan föreslå rektor om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser		Vicerektor					
4.5.7	Efter ansökan besluta om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen	
4.6	PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATION M.M.							
4.6.1	Besluta om vilken utbildningen som leder till en specifik examensbenämning			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras.	
4.6.2	Besluta om avhandlingstryckets utformning	Rektor					RF 060202 (Dnr SU 452-0252-06)	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
4.6.3	Besluta om minsta upplaga			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
4.6.4	Fastställa skriftliga rutiner för granskningsprocess inför disputation				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	Förslag, även revideringar, upprättas av studierektor för FU efter hörande av institutionens handledarkollegium
4.6.5	Besluta om disputation ska tillrådas eller avrådas				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Vidaredelegeras till prefekten i samråd med huvudhandledare
4.6.6	Utse ordförande och opponent vid disputation, samt ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten	I samråd med huvudhandledare
4.6.7	Utse ordförande, opponent och examinerator eller betygsnämnd vid försvar av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten	Efter förslag från prefekt i samråd med huvudhandledare
4.6.8	Fastställa tid och plats för disputation	Chefen för Studentavdelningen				Universitetsdirektören		
4.6.9	Besluta om dispens för förkortad tillgänglighetstid samt disputation utanför terminstid	Chefen för Studentavdelningen				Universitetsdirektören	I samråd med fakultetsnämnd	
4.6.10	Utse examinerator för kurser i utbildningen på forskarnivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.	Förslag upprättas av studierektor för FU efter hörande av institutionens handledarkollegium
4.6.11	Fastställa av tid och plats för presentation av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Efter förslag från berört handledarkollegium
5	ORGANISATIONSFRÅGOR							
5.1	Inrätta institutioner/motstv.	Universitetsstyrelsen						
5.2	Besluta om institutionernas interna organisation			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV		
5.3	Inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution			Fakultetsnämnden			Får ej vidaredelegeras	
5.4	VERKSAMHETSPLANERING M M							
5.4.1	Fastställa riktlinjer för tjänstgöringsplan och bemanningsplan				Institutionsstyrelsen	Dekanus	På delegation från rektor	Efter beredning i särskild arbetsgrupp
5.4.2	Fastställa bemanningsplan				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	I samråd med ämnesstudierektor
5.4.3	Fastställa tjänstgöringsplan för lärare				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	I samråd med ämnesstudierektor
6	LOKALER							
6.1	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor/Universitetsdirektören						
6.2	Besluta i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor/Universitetsdirektören						

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	Vidaredelegering* vid Slabafinety samt beredning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
6.3	Övergripande lokalplanering för fakulteten			Fakultetsnämnden				
6.4	Besluta om dispositionen av arbetslokaler på institutionsnivå				Prefekten			Vidaredelegeras till adm. chef
7	ÖVRIGT							
7.1	Avge yttrande respektive förslag till yttrande avseende remisser			Dekanus		Fakultetsnämnden		
7.2	Utse ledamöter i universitetsgemensamma styrelser och nämnder	Rektor						
7.3	Nominera ledamöter (representanter för fakulteten) i områdes- och universitetsgemensamma organ			Dekanus		Fakultetsnämnden		
7.4	Nominera eller utseende av ledamöter i externa organ (när de inte skall utses av annat organ)	Rektor						
7.5	Underteckna ansökningar till regionala etikprövningsnämnden				Prefekten			
7.6	Ansvar för arbetsmiljöfrågor							
7.6.1	På fakultetsnivå			Dekanus		Rektor		
7.6.2	På institutionsnivå				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Visst ansvar kan vidaredelegeras till stf prefekt och adm. chef enligt särskild delegationsblankett
							*Från institutionsstyrelsen vidaredelegerade beslut dokumenteras och redovisas i enlighet med styrelsens önskemål	