

## Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

**Datum:** måndag 29 mars 2021

**Plats:** Digitalt Zoom-möte

**Närvarande:** Neus Visa, Beatriz Campos, Heinrich von Fircks, Sara Kölborg (ordförande), Lisa Oelling, Emily Ross, Jessika Lind (sekreterare), Johanna Steen, Victor Karlström, Monika Björk

### Ärenden

#### 1. Val av justerare

Till justerare valdes Heinrich von Fircks.

#### 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

#### 3. Föregående mötesprotokoll

Sara Kölborg gick igenom föregående mötesprotokoll. Följande punkter kommenterades:

##### *Årshjulet i arbetsmiljö*

Sedan föregående möte har Sara Kölborg mottagit ett flertal uppföljningar av riskbedömningarna med anledning av Corona.

Kemikalieinventeringen, som lyftes vid föregående möte, kommer att pågå till den 15 april.

##### *Miljö*

Beatriz Campos följde upp förra månadens punkt, genom att meddela att miljöbrevet kommer att skickas ut under april.

##### *Arbetsmiljö*

Vid föregående möte informerades gruppen om det nyligen bildade laboratoriesäkerhetsnätverket. Sedan dess har det första mötet ägt rum och Johanna Steen har utsetts till MBW:s laboratoriesäkerhetssamordnare. Vid mötena närvarar dekanus, prefekter och laboratoriesäkerhetssamordnarna.



### *Brandsäkerhet*

Hemsidan har sedan föregående möte uppdaterats med de nya utrymningsledarna.

Vid föregående möte beslutades det att samtliga doktorander ska bjudas in att delta vid introduktionstillfällena för att ges möjlighet att fräscha upp sina kunskaper om exempelvis brandsäkerhet. Samtliga doktorander bjöds in till tillfället den 10 mars och de kommer att bjudas in även till nästa tillfälle den 14 april.

### *SAMIR-anmälningar*

Vid mötet i februari gavs Henrich von Fircks i uppdrag att undersöka de senaste tio årens Samir-anmälningar, för att utröna om några förklaringar kan finnas till att de minskat i antal. Heinrich kunde nu meddela att han behöver ha en diskussion med Mikael Corell innan ett resultat kan presenteras.

## **4. Årshjulet i arbetsmiljö**

De aktuella punkterna i årshjulet gäller uppföljning av handlingsplaner samt uppdatering av introduktionsinfo:

- *Uppföljning handlingsplaner:* Det beslutades att ingen uppföljning av handlingsplanerna är aktuell i dagsläget.
- *Uppdatera introduktionsinfo:* Sedan en tid tillbaka delas introduktionsinfo till nyanställda ut digitalt, och det kunde fastslås att detta kan ha bidragit till att färre personer lämnar in blanketten där den nyanställda intygar att hen har tagit till sig informationen om labbsäkerhet. Som en förbättringsåtgärd, beslutades det att Sara Kölborg ska lägga till en påminnelse om detta i mailet som går ut till de nyanställda. Det ska alltså framgå att det är viktigt att den nyanställda går igenom Labsafety-dokumentet med handledaren och lämnar in blanketten i Johanna Steens postlåda.

Neus Visa lyfte en fråga om huruvida vi fortfarande delar ut en blankett om datasäkerhet till nyanställda, som också ska skrivas under och lämnas in. Denna blankett delas inte ut längre, men det beslutades att Sara Kölborg ska prata med Bengt och Gunnar om saken.

## **5. Miljö**

Johanna Steen meddelade att vi just nu har problem med leveransen av riskavfallslådor. Det beslutades att vi bör vara extra noggranna med vad som slängs i dessa lådor. Beatriz Campos ska skicka ut ett mail och påminna om att det endast är biofarligt avfall som ska slängas i de gula lådorna. Det poängterades dock att det inte är någon akut situation, med tanke på att vi kommer att kunna få tag på lådor från SU-butiken – om än till ett lite högre pris.

## **6. Arbetsmiljö**

Följande punkter lyftes:

- *Neus och Johanna: Rutin för skyddsronder vid MBW (bilaga 1 i kallelse):* Neus Visa presenterade förslaget på rutiner för skyddsronder vid MBW, och gruppen beslutade efter en diskussion att godkänna förslaget med ett antal ändringar (t.ex.

att punkt 3 och 5 slås ihop, samt att det läggs till exakt vilka som protokollet skickas ut till).

Det beslutades även att den befintliga checklistan för skyddsron den ska uppdateras. Johanna Steen, Monika Björk och Beatriz Campos kommer att ansvara för detta.

Det slogs också fast att allvarliga problem som identifierats under skyddsron den, bör åtgärdas direkt och följas upp, men att mindre allvarliga problem bör ligga helt på gruppleda resns ansvar. Neus ska påminna vid GLK om vikten att åtgärda risker som identifierats under skyddsron den.

Tidigare skulle gruppleda rna skriva under en blankett för att intyga att alla risker i skyddsron dsprotokollet, åtgärdats. Denna blankett har ersatts av en excelfil där tanken är att varje gruppleda re ska markera att arbetet med skyddsron dsprotokollet är färdigt. Detta görs inte i stor utsträckning, och det beslutades att diskussionen om hur detta kan förbättras får fortsätta vid nästa möte.

- *Från handlingsplan: Utöka kunskap (upd. hemsida) kring Sus företagshälsovård: HR+Prefekt:* Det beslutades att Neus Visa och Sara Kölborg ska boka in en tid för att se över frågan.
- *Övrigt:* I samband med att renoveringen av F3-köket inleddes, flyttades kyl och frys samt mikrovågsugn och lösa köksattiraljer till F323. Victor Karlström poängterade att det är ett potentiellt arbetsmiljöproblem att labbet nu används för att exempelvis diska och äta. Det beslutades därmed att kyl, frys och mikrovågsugn ska flyttas för att undvika detta problem. Smutsig disk måste diskas i något av köken.

## **7. Brandsäkerhet**

Den 12 mars hölls ett möte med Fastighetsavdelningen, ECF och Akademiska hus där checklistan inför utrymningsövningen gicks igenom. Ytterligare ett möte planeras att hållas den 3 juni.

Heinrich von Fircks informerade också om att han, tillsammans med Johanna Steen och Roger Johansson, håller på att ta fram en rutin för utrymning. Rutinen kommer att presenteras vid ett kommande möte.

## **8. Jämlikhet- och jämställdhet**

- *Ur handlingsplan: Förbättra informationen gällande föräldraledighet på MBWs hemsida:* Det beslutades att Sara Kölborg ska maila ut texten till Arbetsmiljö- och miljögruppen som uppmuntras att komma med kommentarer eller synpunkter. Därefter kan texten läggas upp på hemsidan.

## **9. SAMIR anmälningar**

Inga SAMIR-anmälningar har inkommit sedan det senaste mötet.

## **10. Information från SUs lab-säkerhetsnätverk**

Inget nytt att rapportera.

**11. Skyddsombudsfrågor**

Inget nytt att rapportera.

**12. Övrigt**

Inga övriga frågor.

**13. Mötet avslutades**

Vid protokollet

Justeras

Jessika Lind

Heinrich von Fircks