



Stockholms  
universitet

## Detaljerade instruktioner om praktikkurser

Denna information är avsedd främst för dig som är student och funderar på att göra praktik, men även handledare för praktiken ute på en arbetsplats, och kursansvarig/examinator för praktiken på institutionen.

### Praktikens syfte

Huvudsyftet med praktiken är att du ska få både generell arbetslivserfarenhet och särskild erfarenhet av en arbetsplats där ämneskunskaperna kommer till användning. Du ska få möjlighet att praktiskt tillämpa de kunskaper och färdigheter som du har fått under din tidigare utbildning. Du ska också få kännedom om hur arbete med anknytning till det aktuella ämnet organiseras och bedrivs på t.ex. ett företag eller en myndighet.

Institutionen har ingen förmedling av praktikplatser, utan du får själv leta reda på en praktikplats och en handledare. Handledaren ska i normalfallet vara anställd på arbetsplatsen. Såväl praktikplatsen som den externa handledaren ska godkännas av kursansvarig.

Obs. Du kan inte ordna och genomföra t.ex. ett sommarjobb på egen hand och sen få det tillgodoräknat i efterhand som praktik! Eftersom det är viktigt att man arbetar självständigt under praktiken, får inte två studenter samtidigt göra praktik på samma arbetsplats utan godkännande av kursansvarig. Du som student får inte heller göra två praktikkurser på samma arbetsplats utan kursansvarigs godkännande.

### Omfattning, förkunskapskrav och ansökan

Praktikkurser finns både på grundnivå (kandidatnivå) och avancerad nivå (masternivå), och kan omfatta 7,5 hp (ca 5 veckor) eller 15 hp (ca 10 veckor). Du kan gå fler än en praktikkurs, men du kan bara ta med maximalt 15 hp praktikkurser i varje examen.

Förkunskapskraven varierar beroende på om kursen ligger på grundnivå eller avancerad nivå, och beroende på vilket ämne praktiken gäller, se kursplanerna för detaljer. Kursplaner för respektive praktikkurs hittar du genom att söka på kursens namn eller kod i Utbildningskatalogen.

Du söker till praktikkurserna direkt på institutionen genom att kontakta kursansvarig, mer information står i stycket nedan.

## Institutionen för naturgeografi

---

Stockholms universitet  
Svante Arrhenius väg 8  
Frescati



## Innan praktiken börjar

Det finns fyra krav för att få påbörja ett praktikarbete:

1. Att man uppfyller förkunskapskravet till praktikkursen
2. Att man varit med på en introduktion av kursansvarig
3. Att arbetsplanen blivit godkänd av kursansvarig
4. Att arbetsplatsen har bekräftat och godkänt arbetsplanen.

### Utformning av arbetsplan

I god tid innan praktikarbetet ska påbörjas ska du skriva en arbetsplan och senast två veckor innan praktiken ska påbörjas måste kursansvarig ha förslaget till arbetsplan. Planen ska omfatta 1-2 sidor och inledas med uppgifter om studenten (namn, adress, e-postadress, telefonnummer och personnummer). Den ska vidare kort beskriva arbetsplatsen och dess verksamhet, handledarens befattning, arbetsuppgifter under praktikperioden. Slutligen ska det finnas en tidsplan med datum för första och sista dag på praktikperioden. Praktikperioden ligger med fördel i fas med termins- och periodtiderna på Stockholms universitet.

Datum för inlämning av skriftlig redovisning ska också ingå i tidsplanen, liksom preliminärt datum för den muntliga redovisningen på institutionen. Du ska utforma arbetsplanen i samråd med din externa handledare, men du ska inte låta din handledare skriva den åt dig! Arbetsplanen ska vara godkänd av kursansvarig/examinerande läraren en vecka innan arbetet påbörjas. Studenten ska också se till att den externa handledaren skickar ett e-mail till kursansvarig, där handledaren bekräftar att studenten är välkommen på praktikplatsen och den tidsplan som är uppgjord.

### Introduktion

I samband med att du får besked om att du är antagen till kursen, ska också du och kursansvarig träffas för en introduktion till praktikarbetet. Introduktionen är obligatorisk och innebär att studenten och kursansvarig diskuterar tidsplanen, kursens målsättning, villkor och uppgifter på praktikplatsen, den externa handledarens och den kursansvarigs ansvar, hur examinationen går till och vem som blir examinator. Oftast är kursansvarig examinator.

### Registrering på kursen

Kursansvarig meddelar studentexpeditionen att du ska registreras genom att ange vilken praktikkurs det gäller, ditt namn och personnummer samt mellan vilka datum praktikkursen ska genomföras.

## Genomförande och redovisning

Praktik innebär att du under handledning ska delta i verksamheten på ett företag, en myndighet eller annan arbetsplats. Som praktikant ska du arbeta i samma utsträckning och på samma tider som övriga arbetstagare på arbetsplatsen. Vilka arbetsuppgifter du har ska framgå av arbetsplanen. Om det blir aktuellt med väsentliga avvikelser från arbetsplanen, måste dessa godkännas av den kursansvarig/examinerande läraren.

## Institutionen för naturgeografi

---



Stockholms  
universitet

## Presentation och examination

Den skriftliga redovisningen ska vara i form av en dagbok. Det innebär att du ska ägna en stund varje dag under praktikperioden åt att skriva ner vad man har gjort under dagen och reflektera över det. Du och kursansvarig kommer därefter överens när veckans dagbok ska skickas in så att du kan få feedback. På det sättet stämmer examinerande lärare och student av att dagboken får avsedd omfattning och utformning och att praktiken i övrigt förlöper på ett bra sätt.

När praktiken är slut ska studenten sammanställa en rapport. Stommen i rapporten utgörs av den samlade dagboken, och kompletteras med en inledande kort beskrivning av arbetsplatsen och dess verksamhet samt uppgifter om din handledare (ungefär som i arbetsplanen). Dessutom ska rapporten avslutas med en sammanfattning av intrycken av praktiken: Vilken ny kunskap har man fått, vilka problem dök upp, vad fungerade bra, vilken nytta hade man av tidigare studier (i praktikämnet), vilka kunskaper saknades, vad kommer praktiken att betyda för den framtida yrkesverksamheten? Denna del av redovisningen är särskilt viktig, så det bör läggas ner möda på den! En rejäl språk- och stavningskontroll av hela rapporten ska också göras. Det är fullt tillåtet att redigera dagboksdelen vid behov.

Den muntliga redovisningen genomförs efter överenskommelse med kursansvarig/examinerande lärare och det gäller även när den skriftliga rapporten ska skickas in.

Den muntliga redovisningen sker i form av ett seminarium som bör genomföras så snart som möjligt efter avslutad praktik. Redovisningen kan ske antingen i samband med en kurs där den aktuella praktiken kan vara av intresse för övriga studenter, eller i ett mindre forum med den examinerande lärare och kanske någon mer inbjuden lärare. Hur redovisningen går till bestäms under introduktionen till praktiken. Redovisningen bör omfatta ca 15 minuter och bör vara en sammanfattning av den skriftliga redovisningen. Seminariet ska vara väl förberett, klart strukturerat och bör illustreras med en PowerPoint-presentation, gärna med bilder från arbetsplatsen.

Om den muntliga redovisningen inte blir godkänd, har studenten möjlighet att göra om den vid ett senare tillfälle. Om den skriftliga redovisningen inte blir godkänd, kan en nyversion lämnas in. Kursen betygsätts enbart med betygen godkänd eller underkänd.

## Institutionen för naturgeografi

---

Stockholms universitet  
Svante Arrhenius väg 8  
Frescati