

Handlingsplan 2021 för arbetsmiljöarbetet vid Sociologiska institutionen, Stockholms Universitet

Medverkande vid upprättande av handlingsplanen: Sæmundur Grettisson (Arbetsmiljöombud), Michael Gähler (Prefekt), Daniel Ritter (Jämlighetsombud), Anna-Carin Haag (Stf. Arbetsmiljöombud), Johanna Finnström (Doktorand), Ely Strömberg (Representant från Sociologiska studentrådet).

Mål (vad som ska uppnås)	Aktiviteter/åtgärder för att nå målet (vad och hur)	Ansvarig person för genomförandet (vem)	Slutdatum för genomförandet (när)	Hur uppföljning sker och/eller utfall/resultat
Öka känslan av samhörighet mellan plan 8 och plan 9	Följa upp hur ombyggnationen på plan 8 påverkar samhörigheten. Vi diskuterar denna fråga i gruppen, och kommer med förslag på ytterligare åtgärder om vi upplever att det behövs.	Arbetsmiljögruppen	31/12	Resultat: Mötesprotokoll
Information om karriärvägar och arbetsvillkor för olika personalkategorier	Detta görs nu på regelbunden basis, men det är viktigt att vi följer upp att det fortsätter göras då det är en viktig fråga. Information skall ges bland annat vid personalmöten och introduktion för nyanställda.	Michael Gähler	31/12	Uppföljning: Arbetsmiljögruppen följer upp att relevant information ges.
Arbetsmiljöenkät	Genomföra en ny arbetsmiljöenkät under 2021	Michael Gähler	31/12	Resultat: Genomförd arbetsmiljöenkät
Enkät om studiemiljön	Genomföra en studiemiljöenkät under 2021	Ely Strömberg	31/12	Resultat: Enkät genomförd.

Se över den fysiska säkerheten på plan 8 efter ombyggnaden	Genomgång med SU:s skyddsingenjörer i samband med skydds rond Implementera ändringar avseende brandsläckare mm utrustning och beställa nya utrymningsplaner	Sæmundur Grettisson	1/3	Resultat: Skydds rond och åtgärder genomförda.
Se över arbetsmiljön i datorsalarna på plan 3 efter omflyttningen i höstas	Översyn i samband med skydds rond och implementering av förbättrande åtgärder. Se över maxantal som kan vistas i salarna.	Sæmundur Grettisson	1/3	Resultat: Skydds rond och åtgärder genomförda.
Tydliggör vart man ska vända sig med olika frågor	Upprätta en lista över vem man skall vända sig till med olika frågor av administrativ karaktär, samt gör den tillgänglig på webben.	TA- Personalen	31/12	Resultat: lista publicerad på webben
Bättre transparens när det gäller vår organisation och beslutsfattande	Se över de styrdokument som finns på common och skapa en bättre struktur, särskild för att synliggöra delegationsordningen och andra dokument som beskriver vår organisation.	TA- personalen	31/12	Resultat: ny struktur i common-mappen