



Diarie nr:	Datum (utf./rev.): 2020-xx-xx 12-03	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution ERG/103		
Utfärdat av: Emilia Vendin och Carina Björk (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Lisa Käll (prefekt)		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Startdatum	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Minska institutionens kött- och mejeribeställningar	<ul style="list-style-type: none">Gör vegetarisk/vegansk och närproducerad kost till norm genom att kött och mejeriprodukter får beställas som specialkost vid -representationstillfällen -interna tillställningar -interna matvaruinköp	Miljörepresentanterna	Avsatt tid för miljöarbete (1 möte i månaden à 2h) Administratör och amanuens (inköpsansvariga)	1 Januari 2021	1 Januari 2022	Uppföljning 1: Februari 2021 Uppföljning 2: September/Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none">Upprätta en orderlista på beställningar av catering och matvaror för kartläggning av inköp av kött- och mejeriprodukter.Jämför kartläggning innan och efter	
	<ul style="list-style-type: none">Anpassa beställningar för att motverka svinn av förbrukningsvaror på institutionen	Miljörepresentanterna	Inköpsansvarig	Januari 2021	Januari 2022	Uppföljning 1: Februari 2021 Uppföljning 2: September/Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none">Lista över förbrukning av inköpta matvaror	



Diarie nr:	Datum (utf./rev.): 2020-xx-xx	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution ERG/103		
Utfärdat av: Emilia Vendin och Carina Björk (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Lisa Käll (prefekt)		

	<ul style="list-style-type: none">Upprätta en beställingspolicy för inköpt av kött- och mejeriprodukter på institutionen.	Miljörepresentanterna och prefekt	Avsatt tid för miljöarbete (1 möte i månaden à 2h) Prefekt	Januari 2021	Februari 2021	Uppföljning 1: Februari 2021 Uppföljning 2: September/Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none">Policyn blir upprättad och fastställd 2021	
Kartlägga behoven för framtida miljöarbete på institutionen	Enkätundersökning för att: <ul style="list-style-type: none">Fånga upp idéer på utvecklingsmöjligheter för miljöarbete från medarbetare inom målområden<ul style="list-style-type: none">Resor (flyg)PappersförbrukningHemarbetets påverkan under COVID-19Upptäcka medarbetares förslag till förbättringsområden i miljöarbetetÖka medvetenhet och	Miljörepresentanterna	Avsatt tid för miljöarbete (1 möte i månaden à 2h)	Efter fastställande av miljöhandlingsplan 2021	Mars 2021	Maj 2021	Underlag för utformning av nya miljömål baserade på medarbetares svar från enkät	



Diarie nr:	Datum (utf./rev.): 2020-xx-xx	Sida 3 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution ERG/103		
Utfärdat av: Emilia Vendin och Carina Björk (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Lisa Käll (prefekt)		

	engagera medarbetare om miljöfrågor							
Minska kopieringspappersförbrukning på institutionen	<ul style="list-style-type: none">Sammanställa statistik för kopieringspappersförbrukning över utskrifter på institutionen.	Miljörepresentanterna	Avsatt tid för miljöarbete (1 möte i månaden à 2h) Team Miljö	Januari 2021	Mars 2021	April 2021	Jämför förbrukning från mars 2020–2021 med mars 2019-2020	
Minska inköp av litteratur i pappersform	<ul style="list-style-type: none">Skriv handlingsplan för att upprätta ett internt bibliotek för alla institutionens medarbetare	Miljörepresentanterna	Avsatt tid för miljöarbete (1 möte i månaden à 2h) Medarbetare på institutionen	Efter fastställande av miljöhandlingsplan 2021	Februari 2022	Februari 2021	Handlingsplanen är skriven innan slutdatum	
	<ul style="list-style-type: none">Litteraturbeställare använder sig av litteraturinköpslista innan inköp av litteratur	Miljörepresentanterna	Litteraturbeställare	Efter fastställande av miljöhandlingsplan 2021	Oktober 2021	Löpande allt eftersom litteratur beställs	Utvärdera om aktiviteterna gett utfall i minskat litteraturinköp i pappersform.	
	<ul style="list-style-type: none">Ta reda på SU:s biblioteks funktioner kan främja minskandet av inköp av litteratur i	Miljörepresentanter	Personal på biblioteket Mailutskick		Februari 2021	April 2021	Mars 2021	Bjud in personal från SU:s bibliotek för lunchmöte om funktioner. Notera



Diarie nr:	Datum (utf./rev.): 2020-xx-xx	Sida 4 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution ERG/103		
Utfärdat av: Emilia Vendin och Carina Björk (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Lisa Käll (prefekt)		

	pappersform						relevant information för framtida minskande av inköp av litteratur	
	<ul style="list-style-type: none">Se över om upphandling finns eller kan läggas till för inköp av begagnad litteratur	Miljörepresentanter	Administratör	Februari 2021	Maj 2021	Mars 2021	Inköp av begagnad litteratur är möjliggjord	
	<ul style="list-style-type: none">Uppmuntra studenter till att köpa begagnad litteratur	Miljörepresentanter	Studierektorer Prefekt Kurslitteraturgruppen	Efter fastställande av miljöhandlingsplan 2021	Januari (vid kursstart) 2021	Februari 2021	Standardtext på Athena till studenter om var de hittar begagnad litteratur	
	<ul style="list-style-type: none">Uppmuntra lärare att använda sig av e-böcker i kurslitteraturlistor	Miljörepresentanter	Studierektorer Prefekt Kurslitteraturgruppen	Efter fastställande av miljöhandlingsplan 2021	Maj 2021	April 2021	Antalet e-böcker har ökat i kurslitteraturlistorna	



Diarie nr:	Datum (utf./rev.): 2020-xx-xx	Sida 5 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institution ERG/103		
Utfärdat av: Emilia Vendin och Carina Björk (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Lisa Käll (prefekt)		

Återanvända möbler och inventarier	<ul style="list-style-type: none">Använda ”Möbler för återbruk” på BOX för att både göra oss av med, men också använda innan nya inköp av möbler och inventarier	Miljörepresentanter	Avsatt tid för miljöarbete (1 möte i månaden à 2h)	Löpande från och med nu	Inget slutdatum	September/oktober 2021	Se över inköp av möbler och inventarier och notera om rutin följs.
	<ul style="list-style-type: none">Se över policy/upphandling om regler och rutiner för återbruk vid renovering, för att eventuellt lägga till krav om återbruk	Miljörepresentanter	Administratör (upphandlingsansvarig)	Efter fastställande av miljöhandlingsplan 2021	Oktober 2021	September 2021	Fått reda på regler och rutiner policy/upphandling, eventuellt lagt till egen notering.
	<ul style="list-style-type: none">Återanvänd kringutrustning till datorer och elektronik och tacka nej till ny kringutrustning som ingår vid leasing av nya datorer	Miljörepresentanter	Administratör (upphandlingsansvarig)	Efter fastställande av miljöhandlingsplan 2021	Pågående	September 2021	Minskad ny elektronisk kringutrustning – ökning av återanvändandet av gammal kringutrustning. Kolla åtgången i postrummet och kolla av med administratör om medarbetare behåller sin gamla

